



الدليل الاسترشادي لمعايير تقييم العطاءات

مبادرة تقييم العطاءات



التوزيع		يمكن الوصول إلى هذا المستند من خلال الموقع الإلكتروني للأمانة العامة لمجلس المناقصات
إعداد		
<p>م. حنان بنت آدم بن مبارك الميمية م. سليمان بن داوود بن محمد الشيباني م. جمال بن جمعة بن علي البلوشي م. غدير بنت سلطان بن محمد العزيرة</p>		
مراجعة		
فهد بن سعود بن حمود الجساسي		
التاريخ	التوقيع	الاسم
المراجعة والاعتماد		
		م. سعيد بن حمد بن سعيد العامري
		سعادة/ بدر بن سالم بن مرهون المعمرى

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

٣	الفهرس
٤	التعريفات و الاختصارات والمصطلحات المستخدمة
٦	الإطار العام
٨	الباب الأول: الدورة المستندية والأدوار والمسؤوليات
١٢	الباب الثاني: الضوابط العامة لمعايير التقييم
١٣	ضوابط وشروط معايير تقييم العطاءات
١٤	عوامل وضع معايير التقييم
١٥	اعتبارات أساسية في إعداد معايير التقييم
١٦	مبادئ تقييم العطاءات
١٧	الباب الثالث: مراحل إعداد معايير تقييم العطاءات
١٩	المرحلة الأولى: فهم نطاق عمل ونوع المناقصة
٢١	المرحلة الثانية: إعداد معايير التقييم الفنية والمالية
٢٤	الباب الرابع: القطاعات: مراحل إعداد معايير تقييم العطاءات
٢٥	القطاعات: نماذج المعايير الفنية والمالية
٢٥	آلية إعداد معايير التقييم الفني - قطاع الإنشاءات والمقاولات
٣٥	قطاع الخدمات الاستشارية: آلية إعداد معايير التقييم الفني
٣٧	قطاع التوريدات: آلية إعداد معايير التقييم الفني
٣٩	قطاع الخدمات: آلية إعداد معايير التقييم الفني
٤١	الأثر المنشود
٤٢	الأدلة والممارسات التي تم الاطلاع عليها
٤٣	المرفقات

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

التعريفات والاختصارات والمصطلحات المستخدمة

القانون

قانون المناقصات الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٢٠٠٨/٣٦

اللائحة

اللائحة التنفيذية لقانون المناقصات الصادرة بالقرار رقم ٢٠١٠/٢٩

الأمانة العامة

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

الجهة الحكومية

الجهة الحكومية أو أصحاب العمل الخاضعين لأحكام قانون المناقصات

المقاول

الشركة أو التآلف المشار إليه في العقد (طرف ثاني) والذي قبل صاحب العمل عرضه والتعاقد معه (منفذ المشروع/الخدمات/الأعمال)

المكتب الاستشاري

المسؤول عن تقديم الخدمات الاستشارية

المورد

هي الشركة المشار إليها في العقد (طرف ثاني) والذي قبل صاحب العمل عرضه والتعاقد معه لتوفير منتج معين أو تقديم خدمة بشكل مباشر أو كوسيط لشركات خارجية.

المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

هي المؤسسات العمالية المسجلة على هذا النحو لدى الهيئة العامة لتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، ولدى مجلس المناقصات

استراتيجية التقييم

طريقة ومنهجية تقييم يضعها المقيم فترة إعداد استراتيجية المشروع لاتباعها أثناء تحليله لعروض الشركات المتقدمة وتبنى على أساسها معايير التقييم وطريقة الإسناد.

معايير التقييم

جمع مفردتها (معياري) وهي متطلب موزون يستخدم في تقييم العطاءات وذلك لاختيار العطاء الذي يلبي المتطلبات على أفضل وجه ويضمن معه اختيار أفضل عطاء فنيا و ماليا بما يحقق كفاءة إدارة الموارد.

الشراء

الشراء هو عملية الحصول على سلع أو خدمات أو شرائها، عادةً لأغراض تجارية. يرتبط الشراء بشكل شائع بالأعمال التجارية لأن الشركات تحتاج إلى إلتماس الخدمات أو شراء السلع، وعادة ما يكون ذلك على نطاق واسع نسبياً.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

العطاء البديل

هو عطاء آخر يختلف في المواصفات الفنية عن العطاء الأصلي المقدم، ولا يقل عن تلك المواصفات المطروحة في مستند المناقصة ويكون متفقاً مع شروطها المعلن عنها.

تقييم العطاءات

عملية تحليل وفرز بيانات العطاءات المتنافسة وتحويلها إلى أوزان وفق استراتيجية التقييم المحددة

درجة التأهيل الفني

الحد الأدنى من الدرجات التي يجب أن يحققها العرض الفني ليكون مؤهلاً للتقييم المالي

أفضل العطاءات

هو العطاء الذي يلي المتطلبات ويحقق أهداف المناقصة فنياً ومالياً وتنموياً

سعر العطاء

السعر الذي تتقدم به الشركة في المناقصة

التكلفة التقديرية

مبلغ تقديري بالتكلفة المحتملة للمصادر أو الموارد التي ستكون مطلوبة من أجل تكملة كافة أعمال المشروع

المخاطر

خطر مستقبلي محتمل أو غير محسوب كالكوارث يؤثر سلباً على مستوى إنجاز الأعمال، وتعنى المخاطر بالتركيز على النواحي السلبية المترتبة على القيام بعمل ما

الشفافية

وضوح المنهجيات والاشتراطات ومعايير التقييم في أي مناقصة وإظهارها علنيًا في مستند المناقصة/النظام الرقمي إدارة طلب وتقديم العطاءات.

تكافؤ الفرص

حالة من العدل يُعامل فيها المتنافسون والشركات بدون أي حواجز أو تحيزات أو تفضيلات.

المساواة

عدم التمييز في التقييم بين العطاءات

المحتوى المحلي

تحقيق أقصى قدر من الإنفاق الإجمالي الذي يحتفظ به في البلاد من أجل الاستفادة منه في الاقتصاد الوطني.

القياس الكمي

تحويل الملاحظات إلى أرقام

الحياد الكربوني

هو التحول إلى الاقتصاد الأخضر والمشاريع والمواد الصديقة للبيئة

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	غير مصنف	التصنيف الأمني

مبادرة معايير تقييم العطاءات

بناءً على موافقة اللجنة المالية والاقتصادية بمجلس الوزراء بالرسالة رقم: م و م-و/١١١١٧٦/٩٩ بتاريخ ٢ جمادى الآخرة ١٤٤٢هـ الموافق ٥ يناير ٢٠٢٢م على تنفيذ التوصيات الخاصة بتحسين إجراءات تطوير ورفع كفاءة الأمانة العامة لمجلس المناقصات.

تعتبر مبادرة معايير تقييم العطاءات إحدى التوصيات الموافق عليها في الرسالة أعلاه، حيث تهدف هذه المبادرة إلى وضع دليل استرشادي لمعايير تقييم العطاءات، والذي من المؤمل أن يساهم في تلبية احتياجات المشروع أو الخدمة للوصول إلى الشركات المتخصصة وحل التحديات والأسباب التي تؤدي إلى تعطل تنفيذ المشاريع الحكومية، حيث يستهدف هذا الدليل القائمين على أعمال المناقصات والعقود في الجهات الحكومية.

الأهداف الرئيسية للمبادرة:

- وجود مرجعية (دليل استرشادي) واضحة لوضع (استراتيجية/آلية) معايير التقييم.
- وجود مصفوفة الأدوار والمسؤوليات التي توضح المهام المنوطة بكل طرف.
- وجود دورات مستندية لمراحل إعداد معايير تقييم العطاءات.

رؤية المبادرة:

ترتبط رؤية المبادرة بالرؤية الرئيسية للأمانة العامة لمجلس المناقصات بحيث يكون هناك نموذجاً متميزاً وطنياً لمعايير تقييم العطاءات بالمناقصات الحكومية لضمان الشفافية والمساواة بمختلف مراحل التناقص.

تساهم هذه المخرجات في رفع كفاءة مرحلة تقييم العطاءات من خلال توضيح كيفية تحديد استراتيجية تقييم العطاءات موثمة بين الجودة والأسعار وبين وضع السوق وأهمية المشروع، والوصول إلى أفضل المعايير الفنية والمالية وإلى إتزام الجهات ولجان التقييم بإستراتيجية التقييم المدرجة في مستندات المناقصة.

نطاق عمل المبادرة:

- البحث عن أفضل الممارسات المحلية والخليجية، والعالمية في تقييم العطاءات ودراسة الأدلة الاسترشادية لتقييم العطاءات الصادرة من عدة دول وبنوك خليجية وعالمية، وعلى أثرها الخروج بدليل استرشادي يحكم عملية وضع استراتيجية وآلية معايير التقييم، ليكون مرجعية وطنية للجهات الخاضعة لقانون المناقصات العماني ولأئحته التنفيذية.
- إشراك أصحاب العلاقة في فترة البحث والاستقصاء عن أفضل الممارسات، والأخذ بمبرئياتهم في إعداد الدليل.
- عقد ورش عمل وجلسات تعريفية لجميع مستخدمي الدليل للتعريف بالدليل وطريقة استخدامه.
- متابعة عملية تشغيل وأتمتة الدليل.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

مرحلة تقييم وتحليل العطاءات تعتبر من أهم المراحل في الدورة التناقضية، فتحدد استراتيجية التقييم يلعب دوراً مهماً في تحقيق التوازن بين جودة العمل المطلوبة وأسعار العطاءات، ولا تقل هذه الأهمية لأي نوع من أنواع العقود، سواء تلك المتعلقة بالأعمال الإنشائية أو أمر شراء وتوريد لبعض المشتريات.

والأهمية هذه المرحلة وتأثيرها على منهجية الإسناد تم وضع هذا الدليل الاسترشادي لتوضيح المبادئ والضوابط والعوامل التي تركز عليها مراحل وخطوات وإجراءات تقييم العطاءات، كذلك يوفر عدداً من النماذج والقوائم المساعدة أثناء تحليل العطاءات والتي من خلالها سيتم جمع وفرز وتصنيف وعرض بيانات جميع العطاءات بأسلوب يُسهل ويُسرّع على الجهات الحكومية والأمانة العامة لمجلس المناقصات مراجعة وتدقيق نتائج التقييم الفني وسهولة الرجوع إليها.

إضافةً إلى الدليل الاسترشادي يمكن الأخذ برأي القائمين على إدارة وتنفيذ المناقصات والعقود من المؤهلين وذوي الخبرة بشكل مناسب في وضع استراتيجية التقييم وتحديد المعايير الفنية وأوزانها (دون الخروج عن الإطار العام للدليل) مع المشورة القانونية المناسبة.

يتكون الدليل الاسترشادي لتقييم العطاءات من عدد ٤ أبواب هي:

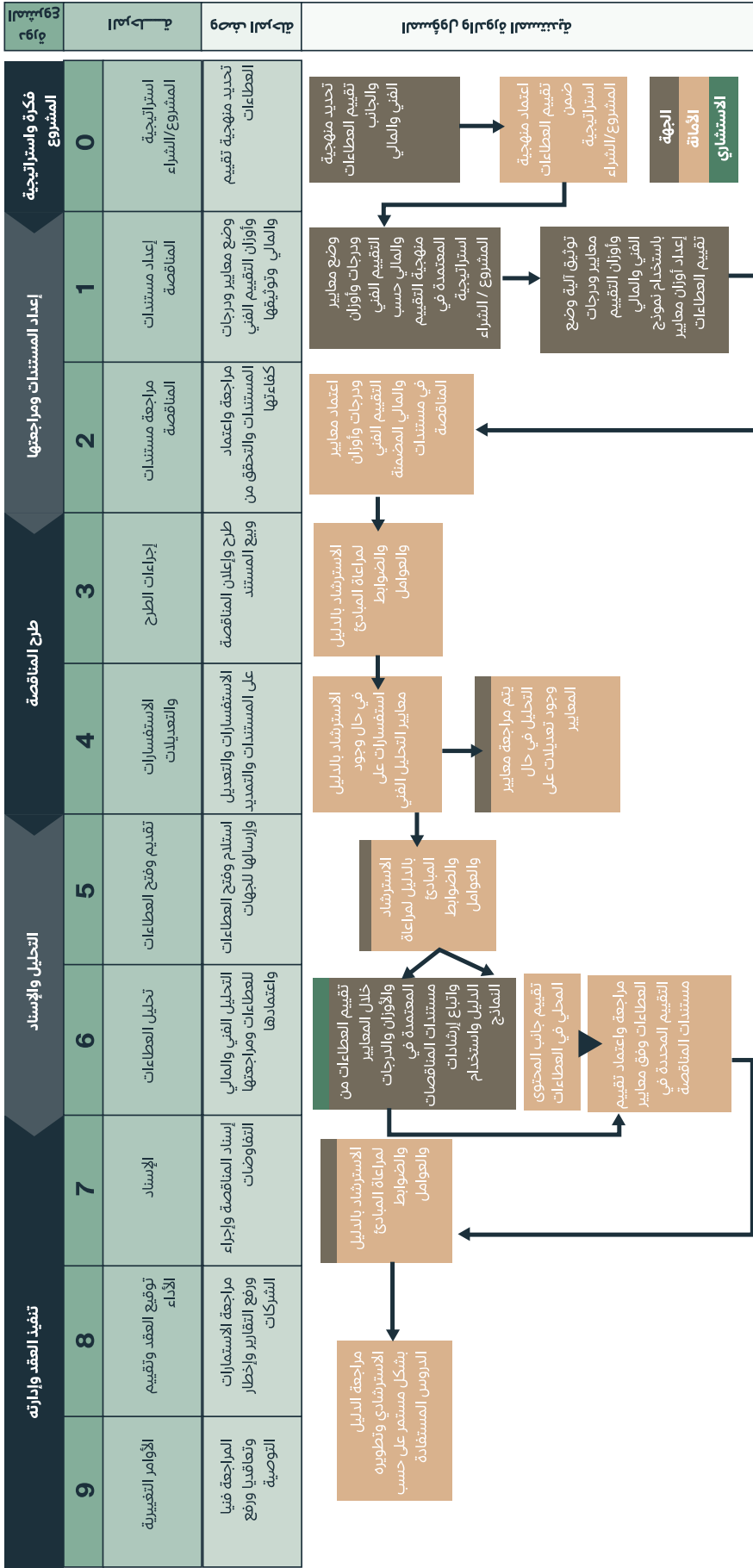
- الباب الأول: الدورة المستندية والأدوار والمسؤوليات
 - الباب الثاني: الضوابط العامة لمعايير التقييم
 - الباب الثالث: مراحل إعداد معايير تقييم العطاءات
 - الباب الرابع: القطاعات: مراحل إعداد معايير تقييم العطاءات
- كما يحتوي الدليل في مرفقاته على النماذج والقوائم التي تستخدم أثناء تحليل العطاءات لجمع وفرز وتصنيف وعرض بيانات جميع العطاءات.

على الجهات الحكومية أن تلتزم باستخدام الدليل الإسترشادي في مراحل المناقصة وفق الدورة المستندية المعتمدة حتى تضمن تحقيق الأهداف المطلوبة من هذا الدليل.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

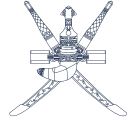


الباب الأول: الدورة المستندية والأدوار والمسؤوليات



- * المدد الزمنية للدورة المستندية يتم وضعها وفق المدد المعتمدة في استراتيجية المشروع والتي يجب مواضعها مع الدورة المستندية المعتمدة من مجلس الوزراء والتي حددت عدد 10 يوم لإجراءات التنافس.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
رقم الاصدار	١	تاريخ الطباعة	٢٠٢٤-٧-١١
تاريخ الاصدار	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الصلاحية	مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار
التصنيف الأمني	غير مصنف	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	



الجهات الحكومية:

١. يجب تحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي في مرحلة إعداد استراتيجية المشروع/الشراء وعلى المختصين الاسترشاد بالخطوات المذكورة في الباب الرابع من هذا الدليل.
٢. تحديد وتضمين معايير ودرجات وأوزان التقييم الفني والمالي أثناء فترة إعداد مستندات المناقصة حسب استراتيجية التقييم المعتمدة في استراتيجية المشروع/الشراء بما يتناسب مع تعليمات المتناقصين.
٣. الإلتزام باستخدام نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات عند تحديد أوزان ودرجات المعايير الفنية والمالية التفصيلية المضمنة في هذا الدليل المرفق رقم (١) وإرفاقها عند اعتماد مستندات المناقصة.
٤. على الجهة في المناقصات الداخلية الإلتزام بتحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي وتحديد أوزان ودرجات المعايير حسب الدورة المستندية أعلاه وبما يتناسب مع اختصاصات لجنة المناقصات الداخلية وذلك لضمان تحقيق ضوابط وشروط وعوامل وضع معايير تقييم العطاءات المضمنة في هذا الدليل.
٥. الإلتزام بمبادئ تقييم العطاءات التي حددها قانون المناقصات مع فهمها بوضوح ومراعاتها عند وضع استراتيجية وآلية تقييم العطاءات.
٦. اتباع إرشادات تطوير معايير تقييم العطاءات المضمنة في هذا الدليل.
٧. على الجهة فهم نطاق عمل ونوع المناقصة وتحديد الخصائص الرئيسية وأهداف المناقصة والنظر إليها من عدة محاور والتي على أساسها تبنى معايير التقييم الفنية للمناقصة، والاستفادة من النماذج المرفقة مع الدليل أثناء تحليل العطاءات لتسهيل عملية جمع وفرز وتصنيف وعرض بيانات جميع العطاءات بأسلوب يُسهل على الجهات الحكومية والأمانة العامة لمجلس المناقصات مراجعة وتدقيق نتائج التقييم الفني وسهولة الرجوع إليها. ووجب التنويه أن ما تم تضمينه من نماذج في هذا الدليل هو من باب الاستدلال والاسترشاد (دون الخروج عن الإطار العام للدليل الاسترشادي).
٨. تزويد الأمانة العامة لمجلس المناقصات بالدروس المستفادة التي تساهم في عملية التطوير المستمر للدليل الاسترشادي لمعايير تقييم العطاءات.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني



الأمانة العامة لمجلس المناقصات:

١. مراجعة واعتماد استراتيجية تقييم العطاءات ضمن استراتيجية المشروع/الشراء.
٢. مراجعة واعتماد آلية تحديد أوزان ودرجات المعايير الفنية المالية التفصيلية المعدة من قبل الجهة ومعايير ودرجات وأوزان التقييم الفني والمالي المضمنة مستندات المناقصة بما يتناسب مع تعليمات المتناقصين.
٣. مراجعة واعتماد نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات المضمنة في هذا الدليل في المرفق رقم (أ).
٤. مراجعة معايير تقييم العطاءات والأوزان والدرجات ، ومدى ضمان الحصول على عروض تنافسية كبيرة، والتأكد من أنها وفق ضوابط وشروط ومبادئ معايير تقييم العطاءات المضمنة في هذا الدليل.
٥. تقييم جانب المحتوى المحلي في العطاءات المقدمة من قبل المديرية العامة للمحتوى المحلي ومراجعة واعتماد التقييم من قبل مديرية المناقصات.
٦. في مرحلة مراجعة نتائج تقييم العطاءات المقدم من الجهة، على المختصين بالأمانة العامة ضمان مطابقة المعايير المعتمدة في مستندات المناقصة مع المعايير المستخدمة في تقييم العطاءات وضمان منطقية وواقعية نتائج المفاضلة التي تمت.
٧. التطوير والتحديث المستمر للدليل الاسترشادي لمعايير تقييم العطاءات والأخذ بمرئيات الجهات الحكومية وجميع أطراف المشروع وفق أية متطلبات للأنظمة والقوانين، مواكبةً للمتطلبات الجديدة (العالمية والمحلية) سواء

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني



الباب الثاني: الضوابط العامة لمعايير التقييم

١. ضوابط وشروط معايير تقييم العطاءات:

تقييم العطاءات هي عملية تحديد العطاء الأكثر فائدة اقتصاديًا من حيث أفضليته فنيًا وماليًا، ولا يشترط أن يكون هذا العطاء هو أقل عطاء سعرًا، ويتم تحديده وفقًا لمعايير التقييم المحددة في مستندات المناقصة الخاصة بالمشروع والتي توضح كيفية الحصول على (المقاول/المورد) المناسب لتنفيذ الأعمال أو لتقديم الخدمات أو التوريدات، فلا يتم الاعتماد على الأقل سعرًا كمعيار لإسناد المناقصة أو نجاح المتناقص؛ حيث أن التوازن بين التكلفة والجودة والعائد الاقتصادي أمر ضروري لتحقيق أهداف المشروع المرجوة.

والتقييم الجيد لا يتعلق فقط بقرار الإسناد النهائي - وإنما كذلك بتصميم وتنفيذ مرحلة تقييم العطاءات بأكملها، مما يضمن معه إسناد المناقصة إلى أفضل العطاءات، لضمان توثيق العملية بشكل يحقق التدقيق الداخلي والخارجي. وتحقيق أفضل استراتيجية وآلية تقييم العطاءات لابد من مراعاة ضوابط وشروط معايير تقييم العطاءات التالية:

١. يجب أن تكون معايير التقييم متناسبة ومناسبة لنوع وطبيعة وظروف السوق ودرجة تعقيد ومخاطر وقيمة وهدف المشروع والمساهمة في تحقيق الأهداف التنموية الوطنية.
٢. إلى الحد الممكن عمليًا، يجب أن تكون معايير التقييم قابلة للقياس الكمي بدرجات مفصلة وواضحة.
٣. يجب وضع استراتيجية التقييم والمعايير الأساسية للتقييم في المراحل الأولى للمشروع - عند وضع استراتيجية المشروع - من أجل دعم الشفافية وتوازن الجانب الفني مع المالي حسب المشروع ودعم النزاهة في عملية التناقص.
٤. بعد تحديد متطلبات المشروع وتحديد نوع التناقص، يتم وضع معايير التقييم (الفني والمالي) بشكل مفصل وواضح بحيث تمكن القائمون على تحليل العطاءات من تقييم العروض المتنافسة بشكل واضح للمطلع وتحديد أفضل عطاء للإسناد.
٥. بمجرد طرح المناقصة وتقديم العطاءات، لا يتم إجراء أي تغيير على معايير التقييم إلا من خلال التعديلات التي تتم قبل فتح العطاءات، ولا يمكن إضافة أي معيار أو شرط إلزامي فترة تحليل العطاءات.
٦. عند تحليل العطاءات يتم تطبيق معايير التقييم المضمنة في مستند المناقصة الخاصة بالمشروع فقط.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١. عوامل وضع معايير التقييم:

عند وضع استراتيجية وآلية تقييم العطاءات (الفنية والمالية) لا بد من مراعاة حجم وتكلفة ووقت المشروع المراد تنفيذه وكذلك الميزات الفنية الخاصة لأعمال المشروع وتعقيدها ، وذلك لتحقيق قيمة المشروع الفنية والمالية وضمان الجودة، فلا بد من مراعاة عدة عوامل عند وضع آلية وعناصر التقييم المتبعة لتقييم العطاءات مثل ما يلي:



السعر:

تقييم سعر العطاء باستخدام منهجية مناسبة لطبيعة الأعمال/الخدمات/التوريدات بما في ذلك سعر العطاء/العطاء البديل بالإضافة إلى التكلفة الجارية / المتكررة على مدى العمر الإنتاجي للأصل على أساس صافي التكلفة الحالية (تكلفة دورة حياة المنتج أو المشروع) للعقود ذات الطبيعة المستمرة مثل عقود الصيانة والنظافة؛ يجب استخدام تكلفة دورة حياة المنتج أو المشروع (التكلفة الكلية) عندما تكون التكلفة التقديرية للتشغيل و/أو الصيانة (على سبيل المثال في المشاريع الإنشائية أو المعدات الطبية) على مدى العمر المحدد للسلع أو الأعمال، كبيرة بالمقارنة مع التكلفة التقديرية وقد تختلف تلك التكلفة من عرض إلى آخر.



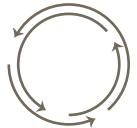
الجودة :

لتقييم جودة العمل المطلوبة لابد من وضع منهجية لتحديد الشروط التي ستفي بها السلع أو الأعمال بالمتطلبات أو تتجاوزها .



المخاطر:

المعايير التي تخفف من المخاطر المقدرة ذات الصلة .



الاستدامة:

المعايير التي تؤخذ في الاعتبار: الفوائد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية والقيمة المحلية المضافة ، ويمكن أن تشمل مرونة الاقتراح للتكيف مع التغييرات المحتملة على مدى دورة حياة (المشروع/السلع/العقد).



الابتكار:

المعايير التي تسمح بتقييم الابتكار في تصميم أو تسليم السلع أو الأعمال/الخدمات والتي تمنح مقدمي العطاءات الفرصة لتضمين عند الاقتضاء في عطاءاتهم، حلولاً تتجاوز المتطلبات أو الحلول البديلة التي يمكن أن تقدم أفضل قيمة فنية ومالية للمشروع.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

اعتبارات أساسية في إعداد معايير التقييم:

الإفصاح عن المعايير وأوزانها / درجاتها

تماشياً مع مبدأ الشفافية والنزاهة في تطبيق قانون المناقصات ومبادئه، على الجهة إدراج معايير التقييم في مستندات المناقصة ومن ثم تطبيقها فعلياً عند إجراء تقييم العطاءات، بالإضافة إلى ذلك يجب على الجهة أن تقوم بتحديد وزن/درجة كل معيار، ووضع الاستراتيجية التي سيتم استخدامها في تطبيق معايير التقييم الموزونة في مستندات المناقصة، وتأتي الأهمية لمثل هذا الإفصاح في تمكين المتناقصين من تقييم عطاءاتهم على نحو أكثر تفصيلاً مع احتياجات الجهة الطالبة وما تعتبره الجهة الطالبة الأكثر أهمية.

المعايير الفرعية

يتم تفصيل معايير التقييم الموزونة إلى معايير فرعية بغرض تحقيق أكبر قدرًا من الموضوعية، والقدرة على التقييم بشكل أدق والشفافية في تطبيق المعايير. يتم تطبيق نهج المعايير الموزونة في تقييم المعايير الفرعية للوصول إلى وزن المعيار الرئيسي الذي تتعلق به المعايير الفرعية.

التقييم الفني والمالي المنفصل

يجب ألا يتأثر تقييم الجانب الفني بالأسعار المقدمة من قبل المتناقصين (خاصة في نظام المظروف الواحد).

تحديد أوزان/درجات المعايير الفنية

اعتماداً على نوع نطاق العمل واحتياجات الجهة الحكومية، فإن الخصائص التي يتم تقييمها لا تكون على درجة واحدة من التساوي، وتنعكس الأهمية النسبية لتلك الميزات من خلال تعيين أوزان مختلفة لتلك المعايير. ويعتمد تحديد الأوزان على تعقيد المشروع أو عملية تقديم الخدمات وقيمتها ومستوى المخاطرة فيه ودرجة المنافسة في السوق ومدى توفر البدائل، وعلى سبيل المثال: كلما انخفض مستوى التعقيد الفني والمخاطر التي تنطوي عليها تنفيذ الأعمال وكان ما يتم تنفيذه قياسياً بدلاً من شيء مصمم خصيصاً لمواصفات الجهة الطالبة، انخفضت معه اشتراطات التأهيل الفني. أما في المشروع المعقد فنياً وعالي الخطورة أو مشاريع الخدمات الاستشارية للتصميم فيتم إعطاء أكبر قدر من الأهمية للمعايير الفنية وبالتالي زيادة اشتراطات التأهيل الفني وفي الحالتين لا بد من مراعاة أفضلية العطاءات فنياً ومالياً.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

مبادئ تقييم العطاءات

حدد قانون المناقصات المبادئ الرئيسية للتناقص في النص التالي: «تخضع كلاً من المناقصة العامة والمناقصة المحدودة والممارسة والمساواة وتكافؤ الفرص والمساواة وحرية التنافس».

الشفافية

يجب أن يستند تقييم العطاءات على معايير موضوعية واضحة بأوزان ودرجات وتكون مكشوفة لمقدمي العطاءات. ولا يتعلق الأمر فقط بالإفصاح وإنما ضمان تحقيق المساواة والعدالة بين المتنافسين بحيث يتم تقييمهم على مستوى واحد يمنع حدوث التحيز لأحد العطاءات. هذا الكشف عن معايير التقييم ووزن درجاتها سوف يُبرز أيضًا لمقدمي العطاءات الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والبيئية والقيمة المحلية المضافة والاستدامة للجهة المالكة.

تكافؤ الفرص

يجب أن تكون معايير التقييم والمستندات المطلوبة من مقدمي العطاءات مرتبطة بشكل واضح بموضوع العقد وتناسب مع درجة تعقيدات الأعمال وتتيح تنمية وتطوير الموردين ويتم تطبيقها بشكل متناسب مع الأهداف ومعايير التقييم المذكورة.

المساواة (أو عدم التمييز)

يجب إعطاء جميع مقدمي العطاءات نفس الفرصة، أي نفس المعلومات والمعايير، وتقييمها بطريقة غير تمييزية (على مستوى واحد للجميع).

يجب أن يكون وقت فتح العطاءات هو نفسه الموعد النهائي لتقديم العطاءات أو بعد ذلك على الفور؛ وذلك للحفاظ على نزاهة تقديم العطاءات، مما يعزز الشفافية والعدالة أيضًا في بداية عملية تقييم العطاء.

سرية الإجراءات بعد فتح العطاءات

فلا يتم إرسال أية معلومات متعلقة بتقييم العطاءات والاستفسارات والتوصيات المتعلقة بالإسناد إلى أي شخص غير معني رسميًا بهذه الإجراءات حتى يتم إرسال إشعار الترسية.

رفض العطاءات

يجب تقييم جميع العطاءات الصالحة المستلمة وفقًا للمعايير والطرق والإجراءات المنصوص عليها في مستندات المناقصة وقانون المناقصات ولائحته التنفيذية، ويمكن فقط رفض العطاءات التي تحيد بشكل كبير عن المواصفات ومؤهلات مقدم العطاء والمتطلبات الأخرى لوثيقة العطاء حسب الأحكام المحددة في قانون المناقصات.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني



الباب الثالث: مراحل إعداد معايير تقييم العطاءات

إرشادات إعداد معايير تقييم العطاءات

تمر عملية إعداد معايير التقييم بمرحلتين وذلك ابتداءً من وضع استراتيجية المشروع كما يلي :

- **المرحلة الأولى :** فهم نطاق عمل المشروع أو الخدمات أو التوريدات ونوع العقد وتحديد الأهداف
- **المرحلة الثانية :** إعداد معايير التقييم الفنية والمالية

وذلك للوصول إلى أفضل المعايير الفنية والمالية، والالتزام بنظام المناقصات، وملاءمة تلك المعايير لنوعية المناقصات المطروحة، ولنوعية المنتجات أو الأعمال أو الخدمات المراد شراؤها أو تنفيذها، وطبيعتها ومدى تعقيدها والمخاطر المتعلقة بها، وقيمتها. بالإضافة إلى أهمية الأخذ بظروف السوق، بحيث تكون قابلة للقياس الكمي (كأن يتم تحويلها إلى قيمة مالية). وللحصول على عطاء أفضل فنياً وأنسب مالياً، وبحسب طبيعة المناقصات، قد يكون من الضروري الأخذ بعوامل أخرى مثل :

1. **الجانب الفني:** درجة تعقيد المشروع وما يترتب عليه من مراعاة عوامل الجودة والمخاطر، والمعايير التي تعالج تلك المخاطر.

2. **الجانب المالي:** إضافة إلى السعر المقدم، يجب الأخذ بعوامل أخرى مثل: تكلفة دورة حياة المنتج أو المشروع ، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة؛ المتمثلة في تعزيز متطلبات المحتوى المحلي، والابتكار في التصميم والتنفيذ.

* يجب الأخذ بتكلفة دورة حياة المنتج أو المشروع (التكلفة الكلية) أثناء التقييم المالي . إذ تكون التكلفة التقديرية للتشغيل/ الصيانة - على سبيل المثال - في المشاريع الإنشائية أو المعدات الطبية (على مدى العمر المحدد للسلع أو الأعمال) أكبر مقارنةً بالتكلفة المبدئية للتنفيذ، وقد تختلف تلك التكلفة من عرض إلى آخر.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المرحلة الأولى: فهم نطاق عمل ونوع المناقصة

يتضح نطاق عمل المناقصة من خلال النقاط التالية:

١. تحديد (تصنيف/نوع) الأعمال

- المقاولات (الإنشاءات + الصيانة والتشغيل)
- الاستشارات
- الخدمات والتوريدات
- حسب ما يحتاجه المشروع أو الجهة الحكومية

٢. تحديد الخصائص الرئيسية للأعمال

- تحديد درجة طبيعة الأعمال (أعمال بسيطة أو معقدة فنياً، خدمة متوفرة أو متخصصة، عمل جديد أو تقليدي، ..إلخ)
- مساهمة المشروع في تطوير المحتوى المحلي، وتحقيق معايير الاستدامة، والبحث عن مواد صديقة للبيئة.

٣. إعداد قائمة أولية بمتطلبات وأهداف المناقصة التي يجب تلبيتها من الناحية الفنية - بما يتلاءم مع

- الميزانية المتاحة- وذلك بعد دراسة أسعار السوق، والأسعار السابقة للأعمال/الخدمات.
- في هذه المرحلة يُنظر للمناقصة من عدة محاور، سعياً للحصول على تصور أفضل للمناقصة من خلال فهم نطاق العمل من جوانب مختلفة؛ كنوعية الأعمال المنفذة، والخدمات المقدمة، والمنتجات المطلوبة، وأهمية المحتوى المحلي كما هو موضح أدناه:
- محور نوعية الأعمال المنفذة والخدمات المقدمة والمنتجات المطلوبة
- يُعنى هذا الجانب بمدى تعقيد الأعمال، والخدمات، والمنتجات المطلوب توريدها بناء على عدة عوامل، منها على سبيل المثال:
- ما هو وجه التنوع في قاعدة المقاولين والاستشاريين والموردين المتواجدين في السوق حالياً؟
- هل هناك مستوى عالٍ من تمايز واختلاف طرق تنفيذ الأعمال وتقديم الخدمات وجودة المنتجات حسب اختلاف موردها؟
- إمكانية توفر منتجات بديلة في السوق تعادل المنتج أو الخدمة المطلوبة.
- محور تطوير المحتوى المحلي
- يُعنى هذا الجانب بأهداف المحتوى المحلي التي تسعى المناقصة إلى تحقيقها. مثل: تشجيع استخدام المنتجات أو الخدمات المحلية التي ترفع نسبة المحتوى المحلي في المشروع، وإمكانية رفع مشاركة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، والتدريب والتعمين والبحث والتطوير داخل سلطنة عمان.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المرحلة الثانية: إعداد معايير التقييم الفنية والمالية

يُعد هذا الجانب بتحديد معايير التقييم الفنية والمالية، والتي تمثل أهمية كبرى في نجاح تنفيذ المشروع، إذ تقوم الجهة في هذه المرحلة بإعداد معايير التقييم الفنية والمالية، والتي ستعتمدها في تحليل العطاءات المتقدمة، وذلك من أجل الحصول على أفضلها لإسناد الأعمال لها، بناءً على نتائج المرحلة الأولى ووضوح الأولويات والجوانب المؤثرة على المشروع.

ويمكن الجهة أن تقوم بتجربة المعايير التي تم وضعها والنظر في إمكانية الحصول على عروض أكثر تنافسية قبل اعتماد المعايير الفنية، وذلك عن طريق تطبيق آلية تقييم مبدئي للشركات المتوقع مشاركتها والتي قد شاركت في مشاريع مشابهة سابقاً. حيث أن هذه التجربة ستعطي مؤشراً عن مدى واقعية المعايير الفنية الموضوعية، ودرجة تناسبها مع قدرة الشركات المتوفرة في السوق، وتنميتها، وذلك لضمان الحصول على عدد كافٍ من المتنافسين.

وفي هذه المرحلة تقوم الجهة بالخطوات التالية:

تحدد الجهة استراتيجية التقييم الفني والمالي للعروض المتقدمة في مرحلة وضع استراتيجية المشروع

الخطوة الأولى

تحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي

تقوم الجهة بوضع قائمة المعايير الإلزامية و بإمكان الجهة وضع البنود الإلزامية حسب حاجة وطبيعة المشروع.

الخطوة الثانية

وضع قائمة المعايير الإلزامية

تقوم الجهة بوضع المعايير التفصيلية للتحليل الفني مع الأوزان/الدرجات المناسبة مع طبيعة وحجم المشروع

الخطوة الثالثة

وضع المعايير التفصيلية للتحليل الفني

تقوم الجهة بتأطير الآلية من خلال تحديد فرص المحتوى المحلي وتحليل ومقارنة عروض الأسعار

الخطوة الرابعة

تحديد آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المرحلة الثانية: إعداد معايير التقييم الفنية والمالية

الخطوة الأولى:

توضيح استراتيجية التقييم التي ستعتمدها الجهة في تقييمها الفني والمالي للعروض المتنافسة.

الخطوة الثانية:

تحديد قائمة معايير ومتطلبات إلزامية (إجتياز/ عدم اجتياز)، وذلك إذا ارتأت الجهة الحاجة إليها حسب نوع ودرجة تعقيد المشروع. بحيث يلتزم بها مقدمو العطاءات، وعلى أساسها تُؤهل الشركات إلى مرحلة التقييم التفصيلي لعروضها الفنية والمالية.

أمثلة على المتطلبات الإلزامية:

- تقديم خطة عمل زمنية لتنفيذ الأعمال مع الالتزام بالمدة الزمنية المحددة
- تقديم خطة تنفيذية للمشروع متناسقة مع نطاق العمل المطلوب تنفيذه
- تقديم قائمة بالمشاريع السابقة المنفذة والمشاريع القائمة من قبل الشركة
- مطابقة المتطلبات أو المواصفات الفنية الرئيسية للمنتج أو المشروع
- تقديم قائمة المواد (مع تحديد بلد المنشأ)
- تقديم قائمة المعدات والآليات مع تحديد (ملك أو استئجار)
- تقديم متطلبات المحتوى المحلي في المشروع وتشمل:
 1. تقديم قائمة الأعمال التي ستسند بنسبة (١٠٪) للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
 2. تقديم خطة واضحة للالتزام بتحقيق نسبة التعميم المطلوبة وخطة التدريب.
 3. تقديم قائمة المنتجات الوطنية والمستوردة المستخدمة في المشروع والالتزام بالقائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية.
 4. بعض شهادات الأيزو (إن تطلب الأمر).
- القدرة المالية (شهادة ملءة)

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

وضع المعايير الفنية والمالية الموزونة/التفصيلية ودرجاتها/أوزانها التي ستعتمدها الجهة لتقييم العروض المتأهلة من مرحلة (الاجتياز/عدم الاجتياز) للمعايير الإلزامية.

هذه هي المعايير التي يتم تقييمها باستخدام النقاط (قابلة للقياس الكمي) وذلك بناء على الأوزان /الدرجات والآلية الواردة في مستندات المناقصة.

بعض الأمثلة على هذه المعايير تشمل:

- الخبرة السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة (مع ضرورة إرفاق تقييم الأداء وشهادة إكمال المشروع)
- الهيكل التنظيمي وطاقم العمل المقترحين لتنفيذ المشروع
- فريق العمل المقترح للتصميم (مشاريع التصميم والتنفيذ)
- منهجية العمل المقترحة لتنفيذ المشروع بحيث تتناسب مع الفترة الزمنية المقترحة
- خطة إدارة المعدات والآليات وطاقم العمل المقترح لتنفيذ المشروع
- خطة إدارة الأمن والسلامة
- خطة إدارة الجودة والتحكم
- المحتوى المحلي (التعمين، التدريب، المنتجات الوطنية، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة)
- القدرة المالية

في معايير التقييم الموزونة، يجب على الجهة الحكومية في مرحلة إعداد استراتيجية التقييم أن تضع حدًا أدنى من الدرجات التي يجب أن يحققها العرض الفني ليكون مؤهلاً للتقييم المالي (درجة التأهل الفني). بالإمكان كذلك وضع حد أدنى للاجتياز على مستوى المعايير الرئيسية - إن استدعى الأمر- وذلك حسب درجة تعقيد المشروع المراد تنفيذه، وبناءً عليه تتأهل العروض التي تجاوزت اشتراطات التأهيل ويُستبعد غير ذلك.

يتم استخدام المعايير التي تم تقييمها على أساس النقاط الموزونة؛ لارتباطها بشكل خاص بالتقييم المقارن لمستويات الجودة أو الأداء التي توفرها العطاءات المتنافسة.

من الضروري أن تقوم الجهة الحكومية باستخدام نفس المعايير والأوزان التي تم تضمينها في مستندات المناقصة لإجراء تقييم العطاءات المقدمة.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

الخطوة الرابعة: تحديد آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار

يتم تأطير آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار للعطاءات المؤهلة فنيًا والتي تستثني فيها الجهة اختيار العطاء الأقل سعراً من خلال القيام بالتحليلات والمقارنات المالية الموضحة أدناه:

١. مقارنة أسعار العطاءات بالتكلفة التقديرية .
٢. مقارنة بنود أسعار المشروع بين العطاءات المقدمة.
٣. مقارنة أسعار العطاءات مع مؤشرات الأسعار وأسعار السوق.
٤. حساب الجدوى الاقتصادية للقيمة المحلية المضافة في كل عطاء.
٥. حساب الجدوى الاقتصادية لاحتساب تكلفة دورة حياة المنتج/ المشروع في كل عطاء.

اعتبارات مالية: المعايير التي تعتمد على التكلفة (تكلفة دورة حياة المنتج/ المشروع)

- هي معايير تستخدم لتقييم المناقصات المتعلقة بخدمات التشغيل والصيانة، وذلك من خلال تحليل تكلفة دورة حياة المنتج/المشروع ويشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - :
 - سعر الشراء المبدئي
 - تكاليف التشغيل والصيانة (محسوبة على أساس فترة التشغيل). في حالة المركبات على سبيل المثال،
 - تحسب المسافة المقطوعة سنويا (المحددة في مستندات المناقصة بمعدل محدد من الوقود أو تكاليف أخرى أو المواد الاستهلاكية الأخرى اللازمة للتشغيل)
 - تكاليف العمالة التشغيلية؛ بما في ذلك الموظفين الخبراء والمعدات المعقدة
 - تكلفة التأمين
 - تكلفة الصيانة وقطع الغيار (باستخدام أسعار قطع الغيار التي يكفلها مقدم العطاء لسنوات في الفترة الزمنية ذات الصلة، أو الأسعار المقدرة من الجهة الطالبة إذا لم يقدم مقدم العطاء هذه الأسعار المضمونة)
 - التكاليف المرتبطة بفترة التوقف (أي عندما لا يكون الجهاز في الخدمة، على سبيل المثال، بسبب الإصلاحات أو الصيانة)
 - تكاليف التجديد والترقية (يشير هذا إلى الإصلاحات والتجديدات الرئيسية المحتملة التي قد تكون مطلوبة للحفاظ على أو تمديد العمر التشغيلي للأصول المادية الرئيسية)
 - قيمة الاستهلاك (إعادة البيع / القيمة المتبقية) وتكاليف التخلص في نهاية فترة التشغيل المحددة
 - عند استخدام تكلفة دورة حياة المنتج كمعيار للتقييم، تقوم الجهة الحكومية بتحديد المعلومات التالية في مستندات المناقصة:
 - عدد السنوات المستخدمة في حساب تكلفة دورة حياة المنتج أو المشروع
 - العوامل والآلية التي سيتم استخدامها في حساب تكاليف التشغيل والصيانة والقيمة المتبقية، بما في ذلك المعلومات حول ضمانات الأداء المطلوبة من مقدم العطاء وإدراجها ضمن عرضه.

وتجدر الإشارة إلى أن طلب الجهة لهذه المعلومات في مستندات المناقصة لا يعد التزاما من الجهة في استخدامها في عملية التقييم الفني والمالي.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني



الباب الرابع: القطاعات: مراحل إعداد معايير تقييم العطاءات

القطاعات: نماذج المعايير الفنية والمالية

تم تحديد أنواع المعايير الفنية بناءً على القطاعات المعتمدة (مشاريع الإنشاءات والمقاولات، الخدمات الاستشارية، الخدمات، التوريدات) ويتم إعداد معايير التقييم ابتداءً من مرحلة وضع الاستراتيجية و المعايير الإلزامية انتهاءً بالمعايير الموزونة والدرجات وذلك للاستدلال بها عند وضع المعايير في مستندات أي مناقصة (ما سيتم ذكره من معايير وأوزان هي على سبيل المثال، على المحلل وضع الاستراتيجية والمعايير والدرجات بما يتناسب مع طبيعة نطاق عمل المشروع ودرجة تعقيده الفني).

1- قطاع الإنشاءات والمقاولات آلية إعداد معايير التقييم الفني

الخطوة الأولى: تحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي (استراتيجية التقييم).

استراتيجية التقييم الفني			
وضع قائمة المعايير الإلزامية لتأهيل الشركات لمرحلة التقييم الموزونة			مرحلة (الاجتياز /عدم الاجتياز)
لا يوجد	نسبة التقييم المالي	100 درجة	نسبة التقييم الفني
إسناد لأفضل وأنسب الأسعار بعد التأهيل الفني	توزيع الدرجات المالية	<ul style="list-style-type: none"> الحصول على (...) فأعلى في بند الخبرة العملية الحصول على نسبة (...) فأعلى في التقييم الفني 	الحد الأدنى للتأهيل الفني

- توضح الاستراتيجية أن التقييم الفني سيكون من (100) درجة موزعة على عدة بنود ، وأن الإسناد سيكون لأفضل العروض فنياً وأنسبها سعراً.
- على المتناقص الحصول على نسبة (...) فأعلى في بند الخبرة السابقة وذلك لاستكمال تقييم عرضه الفني.
- على المتناقص الحصول على نسبة (...) فأعلى في التقييم الفني مجملاً (تجاوز الحد الأدنى للتأهيل) وذلك لفتح العطاء المالي.
- الحد الأدنى للتأهيل هو مقياس على أن الشركات المتأهلة قادرة فنيًا على تنفيذ المشروع ، وعلى المقيم تحديد هذه الدرجة بما يتناسب مع طبيعة عمل المشروع.
- إسناد لأفضل وأنسب الأسعار بعد التأهيل الفني: إذا كان أقل الأسعار من الشركات المتأهلة فنياً مستوفٍ لكافة المتطلبات الفنية والمالية (لا يوجد تحفظات في العرض)، والسعر مناسب مع أسعار السوق، ومستوفٍ لمتطلبات المحتوى المحلي عليه يتم إسناد المناقصة لأقل الأسعار ، وإذا وجدت أية تحفظات أثناء التقييم في عرض أقل الأسعار يتم التفاوض معه لسحب تلك التحفظات حتى يصبح مستوفياً لكافة المتطلبات، وإذا لم يستوفي أقل الأسعار يتم النظر في جدوى الإسناد لثاني أقل الأسعار؛ مع أخذ جميع الاعتبارات التي أخذت مع صاحب أقل الأسعار .

استيفاء متطلبات المحتوى المحلي: يتم اختيار أفضل وأنسب الأسعار في هذا الجانب من خلال حساب العائد الاقتصادي من المحتوى المحلي، بمعنى أن الأفضلية في الإسناد ستكون بالنظر في العرض الذي يحقق نسبة أكبر من نسبة التعمين وتوظيف العمانيين واستخدام المنتجات المحلية والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة بنسبة زيادة 10% في قيمة المحتوى المحلي عن أقل الأسعار، ولمعرفة المزيد عن معايير تقييم المحتوى المحلي الرجوع إلى دليل تطبيق المحتوى المحلي في المناقصات الحكومية

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

الخطوة الثانية: وضع قائمة المعايير الإلزامية.

على الجهات الحكومية إعداد معايير تقييم أساسية يلتزم بها مقدمو العطاءات عند تقديم عطاءاتهم والتي تضمن تحقيق الغرض الذي من أجله تم طرح المناقصة، وتم ذكر بعض الأمثلة على المعايير الإلزامية في الباب الثالث/ المرحلة الثانية: إعداد معايير التقييم الفنية والمالية /الخطوة الثانية: تحديد قائمة معايير و متطلبات إلزامية (إجتياز/ عدم اجتياز) .

الخطوة الثالثة: وضع المعايير التفصيلية للتحليل الفني مع الأوزان/الدرجات المناسبة مع طبيعة وحجم المشروع.

معايير التقييم الفني : (أ)		
الدرجة القصوى	وصف المعايير الفنية	م
	جودة واكتمال العرض	١
	الخبرة السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة	٢
	الهيكل التنظيمي وطاقم العمل المقترحين لتنفيذ المشروع	٣
	تقييم منهجية العمل المقترحة لتنفيذ المشروع بحيث تتناسب مع الفترة الزمنية المقترحة	٤
	تقييم خطة إدارة المعدات والآليات وطاقم العمل المقترحة لتنفيذ المشروع	٥
	تقييم خطة إدارة الأمن والسلامة	٦
	تقييم خطة إدارة الجودة والتحكم	٧
	تقييم المحتوى المحلي	٨
	تقييم القدرة المالية	٩
١٠	المجموع	

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

على المختصين الاعتماد على نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات (المرفق رقم (١)) وذلك لوضع الأوزان لكل معيار من معايير التقييم مع الأخذ في الاعتبار عوامل عدة مثل:

١. طبيعة المشروع/ السلع/ الخدمات المراد تنفيذها أو الحصول عليها.
 ٢. أهداف المشروع/ السلع/ الخدمات، والأهمية العامة للخدمات التي يتم شراؤها.
 ٣. أهمية مراعاة وضع سلاسل التوريد وإمكانية توفرها في الوقت المحدد والمخاطر أخرى.
- من الجيد مشاركة أصحاب ذات العلاقة بالمشروع وكذلك المستخدمين النهائيين في استيضاح مدى تفاوت العوامل المؤثرة على وزن المعايير الفنية والمالية والمحتوى المحلي.
- يجب أن تكون كل معايير التقييم مختلفة عن بعضها البعض، وذلك لتجنب الإزدواجية في الدرجات.
- على الجهة القيام بدراسة تأثير وأولوية كل معيار حسب الأوضاع الفنية والمالية والاقتصادية للمشروع المراد تنفيذه والأمثلة التالية لتوضيح العوامل التي تؤثر في وضع درجة المعايير :

درجة تعقيد نطاق عمل المشروع:

- إذا كانت درجة تعقيد تنفيذ المشروع عالية أي احتوائه على أعمال فنية وتخصصية معقدة ، ففي هذه الحالة يفضل إعطاء وزن أعلى لبند منهجية العمل المقترحة والخبرة السابقة وخطة إدارة المعدات والآليات من غيرها ، كما يمكن التركيز على تحديد خبرات معينة لطاقتهم العمل والهيكل التنظيمي المقترحين.
 - إذا كان نطاق عمل المشروع غير معقد فنياً وقد تم تنفيذه في مشاريع سابقة ومشابهة لنطاق العمل المطلوب تنفيذه ، ففي هذه الحالة يفضل التركيز على موازنة الدرجات للمعايير المتعلقة بالأمور المالية والمحتوى المحلي دون إهمال للجانب الفني.
 - إذا كان موقع المشروع يحتوي على تحديات لوجستية في توفير ونقل المعدات والآليات والمواد ، ففي هذه الحالة تعطى المعايير المتعلقة بالمعدات والآليات درجات أكبر.
- وهكذا يتم موازنة المعايير حسب أوضاع المشروع وقد يحتوي المشروع على أكثر من عامل يؤثر على وزن المعايير.
- بإمكان الجهة إضافة معايير تقييم فنية أخرى حسب طبيعة المشروع، ومثال على ذلك قد ترى الجهة إضافة معيار فني متعلق بتحليل العطاء الذي يحتوي على ائتلاف بين شركتين أو أكثر (Joint Venture) مع مراعاة وضع معايير تفصيلية.

تابع- الخطوة الثالثة: وضع المعايير التفصيلية للتحليل الفني مع الأوزان/الدرجات المناسبة مع طبيعة وحجم المشروع.

المعايير التفصيلية: جودة واكتمال العرض

T-١	تقديم كامل المستندات بشكل مكتمل وبجودة جيدة	آلية تقسيم الدرجات
	تقديم كامل المستندات بشكل مكتمل وبجودة جيدة بالإضافة لتقديم بقية المستندات بشكل جيد	الدرجة
	المجموع	الدرجة

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المعايير التفصيلية: الخبرة السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة

تقييم الأداء	شهادة إكمال المشروع (الزامي): في حالة عدم توفرها تلغى الدرجة (كامل)	الخبرة السابقة في المشاريع المشابهة للشركة خلال آخر (١٠) سنوات (الدرجة القصوى ٢٠ ومع اعتبار أفضل عدد (٤) مشاريع) * ما ذكر من أرقام فهي على سبيل المثال	T-٢
		قيمة عقود المشاريع ≤ (س) مليون ر.ع (كل مشروع ٥ درجات)	T-la
		(س) مليون ر.ع < قيمة عقود المشاريع ≤ ص مليون ر.ع ريال عماني (كل مشروع ٤ درجات)	
		(ص) مليون ر.ع < قيمة عقود المشاريع (كل مشروع ٣ درجات)	

* ما ذكر من أرقام فهي على سبيل المثال

- عند وضع هذا المعيار قيمة (س) يتم احتسابها في حدود (ربع إلى نصف) القيمة التقديرية للمشروع وقيمة (ص) تكون أقل من ربع القيمة التقديرية، و يتم تحديد الدرجة حسب تعقيد المشروع فنيًا.
- وعند تقييم بند الخبرة السابقة لأي شركة لابد أن يأخذ المقيم بعين الاعتبار مايلي: (مرفق نموذج رقم (٣) ورقم (٤) للاستدلال)
- يتم طلب قائمة المشاريع المنجزة من المتناقصين لتقديمها في عطايتهم.
 - أن يكون نطاق العمل مشابه إلى حد ما طبيعة عمل المشروع المراد تنفيذه.
 - أن يكون قد اكتمل في آخر (... سنة) (يتم تحديد السنوات حسب طبيعة المشاريع -على سبيل المثال لا الحصر - إن كان المشروع المراد تنفيذه هو لتنفيذ شارع مزدوج فبالإمكان وضع حد آخر ٥ سنوات لاكتمال المشروع المراد تقييمه).
 - إن كان نفذ المشروع بصفة مقاول رئيسي أو مقاول فرعي (لابد أن يوضح المقيم كيف سيكون توجهه في تقييم هذه الجزئية وأن يكون حريصا على تطبيقها على جميع المتناقصين)
 - موقع تنفيذ المشروع: (محلي، خليجي، عالمي) في المناقصات المحلية (المشاريع المحلية السابقة تكون أعلى ومن ثم الخليجية وأخيرًا العالمية). وبالنسبة للمناقصات الدولية ينظر للخبرة السابقة بنفس المستوى لجميع الأقاليم.
 - يتم اعتماد أي مشروع بوجود شهادة إكمال المشروع نفسه، وفي حالة عدم إرفاقها لا يتم احتساب أية نقطة للمشروع.
 - تقييم الأداء: على الأقل إرفاق عدد (٢) - على سبيل المثال - ولابد أن يكون التقييم جيد فأعلى.
 - طريقة التقييم:
 - حسب الجدول (١) تم تحديد درجة ٢٠ لبند الخبرة السابقة.
 - يقوم المقيم بتقسيم الدرجة على عدد المشاريع المطلوبة (على حسب المثال أعلاه تصبح درجة كل مشروع ٥ درجات) يتم تقسيم (٥ درجات) على قيمة المشروع وعلى الإقليم. على سبيل المثال: (محلي، أعلى من (س) التكلفة المطلوبة) (٥ درجات) (دول الخليج، أعلى من (س) التكلفة المطلوبة) (٤ درجات) (عالمي، أعلى من (س) التكلفة المطلوبة) (٣ درجات) وهكذا)
 - في حال وجود ائتلاف (Joint Venture) فيتم مراعاة الخبرة السابقة للطرفين أو التركيز على الشركة التي ستقوم بتنفيذ المشروع

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المعايير التفصيلية: الهيكل التنظيمي وطاقم العمل المقترحين لتنفيذ المشروع

- في هذا الجزء على المتناقص تقديم الهيكل التنظيمي المقترح لتنفيذ المشروع مع تقديم قائمة توضح جميع المناصب الوظيفية المطلوبة للمشروع. (مرفق نموذج رقم (0) للاستدلال)
- على سبيل المثال الجدول التالي يوضح طريقة تقييم هذا البند:

آلية تقسيم الدرجات	T-3 الهيكل التنظيمي للموقع المقترح لعناصر التنفيذ والتعمين	
يتم تحديد الجهاز الفني بناءً على نطاق العمل المطلوب ويتم احتساب الدرجة بناءً على درجة تغطية الهيكل التنظيمي المقترح لاحتياج المشروع بالنسبة المئوية.		T-3a درجة ملائمة الهيكل التنظيمي المقترح للموقع
		المجموع الجزئي
يتم تحديد الخبرات والمؤهلات المطلوبة للجهاز الفني والإداري وتقسيم الدرجات ومؤهلاتها على العدد والمؤهلات والخبرات ، مع إعطاء أفضلية للدرجات بالنسبة للعنانيين وتقليل سنوات الخبرة المطلوبة		مؤهلات وخبرات الجهاز الإداري
		مدير المشروع (التخصص يحدد حسب نطاق عمل المشروع أو ما يعادله بخبرة لا تقل عن (10) سنة في تنفيذ الطرق)
		مهندس ضبط وإدارة الجودة (التخصص يحدد حسب نطاق عمل المشروع بخبرة لا تقل عن (10) سنوات في تنفيذ الطرق)
		إدارة العلاقات
		مؤهلات وخبرات الجهاز الفني
		مهندس مشاريع (التخصص يحدد حسب نطاق عمل المشروع أو ما يعادله بخبرة لا تقل عن (10) سنوات في تنفيذ الطرق)
		المجموع الجزئي
		مؤهلات وخبرات الموظفين المشرفين مؤهل كل عنصر منهم لا يقل عن دبلوم أو ما يعادله بخبرة لا تقل عن (10) في نفس المجال
		المشرف على الأعمال الترابية عدد (2)
		المشرف على الأعمال الخرسانة عدد (2)
	المشرف على الأعمال الأسفلت عدد (2)	
	مساح أراضي عدد (2)	
	مساعدو مختبر عدد (4)	
	المجموع الجزئي	
	المجموع	

- لا يكتفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة فقط، بل عليه أن يقوم بإرفاق جميع السير الذاتية للموظفين في عطاءه. مع ذكر التفاصيل، والأرقام، والفئات الخاصة بالكادر الإشرافي والفني، ومؤهلاتهم وتعييناتهم وخبراتهم السابقة، مع السيرة الذاتية للكادر الإشرافي والفني والعمالة المقدرة؛ ليتم توظيفها في الأعمال.
- يجب أن يكون المخطط التنظيمي المقترح مستوفياً لتغطية جميع أنشطة المشروع بأعداد كافية من الموظفين الرئيسيين والموظفين الإشرافيين بشكل أساسي مثال: مدير المشروع، نائب مدير مشروع، مهندس المشروع، مدير البناء، مهندس مدني للطرق، مهندس جسر، مهندس إنشائي، مساح كميات، مهندس تخطيط، مهندس مواد، مهندسو ضمان الجودة، مراقبة الجودة، مساحو الأراضي وضباط السلامة.
- وفي حال وجود ائتلاف (Joint Venture) يجب التأكد من أن الطاقم المقترح الذي يدير المشروع يكون من الطرف المنفذ للمشروع
- بالنسبة للسيرة الذاتية للمرشحين، يتم توزيع الدرجات على المؤهلات، والخبرة، والمشاريع المماثلة التي تم التعامل معها مسبقاً من قبل كل مقترح . (مرفق نموذج رقم (1) للاستدلال)

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المعايير التفصيلية: تقييم منهجية العمل المقترحة والفترة الزمنية وخطة إدارة المعدات وطاقم العمل

آلية تقسيم الدرجات	تقييم منهجية العمل المقترحة لتنفيذ المشروع بحيث تتناسب مع مقترح الفترة الزمنية والعمالة والمعدات والجوانب الإدارية		T-ع
<p>على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع طبيعة نطاق العمل ومنهجية المشروع (العناصر الموضوعية والدرجات على سبيل المثال)</p>		فهم نطاق العمل (تصميم وتنفيذ) وظروف الموقع	
		تحديد مواقع مناطق حفر الاستعارة ومواقع المحاجر	
		تحديد مواقع المعامل والمعسكرات والمخازن	
		أعمال مسح لمواقع المواد الملائمة وتوفيرها	
		الشرح عن تسلسل الأعمال الترابية والأسفلت	
		التخطيط لتنفيذ المنشآت الصناعية	
		حماية ونقل الخدمات	
		مخطط تحويل الحركة المرورية	
	المجموع الجزئي		
<p>على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع برنامج التنفيذ المقترح للمشروع المراد تنفيذه. (العناصر الموضوعية والدرجات على سبيل المثال)</p>		برنامج التنفيذ المقترح	
		يتضمن جميع النشاطات والتحليل ومدة تنفيذ كل بلد	
		لا يتضمن جميع النشاطات ولكن مقبولة تقريبًا	
		لم يتم تقديم برنامج العمل	
	المجموع الجزئي		
	المجموع		

(مرفق نموذج رقم (V) للاستدلال)

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المعايير التفصيلية: تقييم خطة إدارة المعدات والآليات و طاقم العمل المقترحة لتنفيذ المشروع

آلية تقسيم الدرجات	تقييم خطة إدارة المعدات والآليات و طاقم العمل المقترحة لتنفيذ المشروع	T-0
على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع برنامج المعدات والآليات وطاقم العمل المقترح (العناصر الموضوعة والدرجات على سبيل المثال)	المعدات المقترحة تكفي لإكمال المشروع والمقاول يمتلك أكثر من 70٪ منها	
	تحديد مواقع مناطق حفر الاستعارة ومواقع المحاجر	
	المعدات المقترحة تكفي لإكمال المشروع والمقاول يمتلك أقل من 70٪ منها	
	لم يتم تقديم قائمة بالمعدات والآليات	
		المجموع

(مرفق نماذج رقم (٧ إلى ١٣) للاستدلال)

المعايير التفصيلية: تقييم خطة إدارة الأمن والسلامة و خطة إدارة الجودة و التحكم

آلية تقسيم الدرجات	تقييم خطة إدارة الأمن والسلامة	T-٦
على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب خطة الأمن والسلامة للمشروع (العناصر الموضوعة والدرجات على سبيل المثال)	كتيب الصحة والسلامة والبيئة مع السياسة المتبعة والإجراءات والنماذج (الشهادات)	
	الهيكل التنظيمي للصحة والسلامة والبيئة (الشركة والموقع)	
	تحليل مخاطر النشاطات وتقييمها	
	شرح إجراءات تطبيق الأمن والسلامة والتدقيق الداخلي والخارجي	
		المجموع
آلية تقسيم الدرجات	تقييم خطة إدارة الجودة و التحكم	T-٧
	خطة إدارة الجودة والتحكم (توضيح الاجراءات والجهاز المسؤول عن التنفيذ مثل (مدير جودة وتحكم ، مهندس جودة وتحكم ، مفتش الخ...))	
	الفحص (تقديم إجراءات التفتيش ومعالجة عدم الامتثال)	
	شهادات الجودة والتحكم	
		المجموع

(مرفق نموذج رقم (١٤ و ١٥) للاستدلال)

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

المعايير التفصيلية: تقييم القدرة المالية

إعداد وصياغة معايير تقييم المحتوى المحلي الرجوع إلى دليل تطبيق المحتوى المحلي في المناقصات الحكومية	معايير تقييم المحتوى المحلي	T-8
آلية تقسيم الدرجات	القدرة المالية	T-9
	القدرة المالية	
	العوائد المالية آخر (0) سنوات	
	المتوسط الحسابي آخر (0) سنوات	
	معدل الديون إلى المبلغ الصافي للشركة لآخر (0) سنوات	
	تقديم شهادة معتمدة من مركز عمان للمعلومات الائتمانية والمالية (ملاءة) وبإمكان الجهة أن تضعها ضمن المعايير الأساسية / الإلزامية إن ارتأت ذلك	
	المجموع	وع

الخطوة الرابعة: آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار

- يتم تأطير آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار للعطاءات المؤهلة فنيًا من خلال الخطوات التالية:
 1. في مرحلة إعداد استراتيجية المشروع تقوم الجهة بتحديد فرص المحتوى المحلي الموجودة فيه حسب طبيعة ونطاق عمله.
 2. في مرحلة التقييم الفني والمالي تقوم الجهة بدراسة وتحليل العطاءات الفنية والمالية وحساب العائد الاقتصادي من المحتوى المحلي لكل عطاء. مرفق رقم (٢)
 3. أثناء التقييم المالي للعطاءات يتم الأخذ بعين الاعتبار تكلفة دورة حياة المنتج أو المشروع (في المناقصات المتعلقة بخدمات التشغيل والصيانة، حسب التفصيل المذكور في الدليل (المرحلة الثانية: إعداد المعايير التفصيلية)
 4. في مرحلة الإسناد تعرض الجهة توصيتها مع أخذ الاعتبار بالعائد الاقتصادي من المحتوى المحلي الذي تم احتسابه في كل عطاء.

• **العائد الاقتصادي من المحتوى المحلي** هو المؤشر الذي يحدد مدى جدوى إسناد العمل إلى عطاء آخر ليس الأقل سعرًا وذلك لاحتوائه على قيمة إضافية أعلى في المحتوى المحلي شريطة أن لا تتجاوز نسبة الزيادة في المحتوى المحلي عن 10٪ مع الأخذ بالاعتبار سعر العطاء نفسه مقارنة مع أقل الأسعار والموازنة المعتمدة للمشروع، ولمزيد من التفاصيل في كيفية احتساب العائد الاقتصادي من المحتوى المحلي الرجوع إلى دليل تطبيق المحتوى المحلي في المناقصات الحكومية.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	غير مصنف	التصنيف الأمني

تستخدم آلية التقييم المالي لتوضيح أي عطاء سيتم إسناد الأعمال إليه، وعلى الجهة أن لا تكتفي بالاعتماد فقط على هذه الآلية، حيث أنه يفضل القيام بتحليلات ومقارنات مالية أخرى تضمن صحة وواقعية جودة العطاء المالي المقدم واكتماله مع عدم وجود تحفظات، والتي قد تؤثر على أفضلية الإسناد، وهنا بعض المقارنات على سبيل المثال لا الحصر:

جدول مقارنة الأسعار مع التكلفة التقديرية

(ع.ج)		القيمة التقديرية				
الفارق عن القيمة التقديرية للمشروع		فارق السعر عن أقل الأسعار		م	الشركة / المؤسسة	سعر العطاء (ع.ج)
النسبة (%)	السعر (ع.ج)	النسبة (%)	السعر (ع.ج)			
					الشركة (أ)	
					الشركة (ب)	
					الشركة (ج)	
					الشركة (د)	

تساعد هذه المقارنة المقيم على معرفة المخاطر المالية لأسعار العطاءات المقدمة، حيث أن أفضلية الإسناد للعطاء الأقل سعراً لا تسري في كل الأحوال لاسيما إن كان أقل من التكلفة التقديرية بنسبة ملحوظة، وعليه قد يتم الإسناد إلى ثاني أو ثالث أقل الأسعار وذلك استناداً للأقل خطورة مالياً كون أن السعر قريب من التكلفة التقديرية مع مراعاة أن التكلفة التقديرية دقيقة ومحدثة.

*تفاصيل البنود في الجدول على سبيل المثال لا التحديد

جدول مقارنة تفاصيل الأسعار للشركات الحاصلة على المراكز الأولى في (على سبيل المثال لمشاريع الطرق) التقييم المالي

م	التفاصيل	التكلفة التقديرية	الشركة (أ)	الشركة (ب)	الشركة (ج)	الشركة (د)
١	التحضيرات					
٢	الأعمال الترابية					
٣	أعمال الطبقة الحصوية					
٤	طبقات الرصف					
٥	المنشآت الخرسانية					
٦	الأعمال العرضية					
٧	الكهرباء والانارة					
٨	الأعمال اليومية					
٩	الاحتياطي					
المجموع						
المجموع بدون الاحتياطي والأعمال اليومية						
ال VAT ٥%						
المجموع مع ال VAT						

تساعد هذه المقارنة المقيم على معرفة المخاطر المالية لأسعار العطاءات المقدمة، حيث أن الجدول سيوضح ما إذا بالغ أحد المتناقصين في تسعير بند ما أو أعطى سعر منخفض جداً مقارنةً بالتكلفة التقديرية للبند والعطاءات الأخرى وبالتالي تقوم الجهة فيما إذا تم إسناد العمل إلى هذا العطاء بالتأكد على واقعية الأسعار

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

ومن المقارنات المهمة التي على الجهة القيام بها أثناء التقييم المالي مقارنة أسعار العطاءات المقدمة مع مؤشرات الأسعار وأسعار السوق والتي تضمن واقعية وجودة الأسعار المقدمة عبر الجدول أدناه

جدول مقارنة تفاصيل أسعار العطاءات مع مؤشرات الأسعار وأسعار المواد في السوق

م	الأعمال / المواد	مؤشرات الأسعار / أسعار السوق	الشركة (أ)	الشركة (ب)	الشركة (ج)	الشركة (د)
١						
٢						
٣						
٤						
المجموع						
المجموع بدون الاحتياطي و الأعمال اليومية						
ال VAT ٥ %						
المجموع مع ال VAT						

تساعد هذه المقارنة المقيم على معرفة المخاطر المالية لأسعار العطاءات المقدمة ، حيث أن الجدول سيوضح ما إذا بالغ أحد المتناقصين في تسعير بند ما أو أعطى سعر منخفض جداً مقارنة بمؤشرات الأسعار وأسعار السوق وبالتالي تقوم الجهة بالتأكد من واقعية الأسعار في حال وجود فارق ملحوظ

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

٢. قطاع الخدمات الاستشارية

آلية إعداد معايير التقييم الفني

الخطوة الأولى: تحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي

وضع قائمة المعايير الإلزامية لتأهيل الشركات لمرحلة التقييم الموزونة		مرحلة (الاجتياز/عدم الاجتياز)	
لا يوجد	نسبة التقييم المالي	١٠٠٪	نسبة التقييم الفني
إسناد أفضل وأنسب الأسعار بعد التأهيل الفني	توزيع الدرجات المالية	• الحصول على درجة (....) فأعلى في التقييم الفني و(....) في بند الخبرة	الحد الأدنى للتأهيل الفني

الخطوة الثانية: وضع قائمة المعايير الإلزامية

على الجهات الحكومية إعداد معايير تقييم أساسية يلتزم بها مقدمو العطاءات عند تقديم عطاءاتهم والتي تضمن تحقيق الغرض الذي من أجله تم طرح المناقصة، وتم ذكر بعض الأمثلة على المعايير الإلزامية في الباب الثالث/الخطوة الثانية: إعداد معايير التقييم الفنية والمالية
الخطوة الثانية: تحديد قائمة معايير و متطلبات إلزامية (إجتياز/ عدم اجتياز)

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

معايير التقييم الفني (أ)

م	وصف المعايير الفنية	الدرجة القصوى	الملاحظات
١	جودة واكتمال العرض		يتم تقسيم الدرجات بناءً على المتطلبات المطلوبة لتقديم العطاء (مرفق .. للاستدلال)
٢	الخبرة السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة		الشرح في بند الخبرة في معايير الإنشاءات والمقاولات
٣	الهيكل التنظيمي وطاقم العمل المقترحين لتنفيذ العمل		يتم تحديد الجهاز الفني بناءً على نطاق العمل المطلوب وكذلك بالنسبة للخبرات والمؤهلات المطلوبة، وتقسيم الدرجات ومواءمتها على العدد والمؤهلات والخبرات، مع إعطاء أفضلية للدرجات بالنسبة للعمانيين
٤	تقييم منهجية العمل المقترحة لتنفيذ المتطلبات بحيث تتناسب مع الفترة الزمنية المقترحة.		على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع طبيعة نطاق العمل ومنهجية المشروع (العناصر الموضوعية والدرجات على سبيل المثال)
٥	تقييم المحتوى المحلي		المحتوى المحلي يشمل نسبة التعمين وتدريب العمانيين والمنتجات المحلية وإسناد أعمال لمؤسسات صغيرة ومتوسطة، يكون تقسيم الدرجات بالنسبة للجانب المهم للمشروع (لمزيد من التفاصيل الرجوع إلى دليل تطبيق المحتوى المحلي في المناقصات الحكومية)
٦	تقييم خطة إدارة الجودة و التحكم		على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع تقييم خطة إدارة الجودة والتحكم للمشروع (الشرح في بند خطة إدارة الجودة والتحكم في معايير الإنشاءات والمقاولات)
٧	تقديم القدرة المالية		القدرة المالية يتم تقديرها بناءً على المشاريع التي تحتاج نواحي مالية عالية، وبالإمكان الاكتفاء بتقييم معدل الديون للشركة فقط وتقسيم الدرجة بما يتناسب مع البنود المطلوبة للقدرة المالية، وغالبًا يطلب تقييم هذا البند للمشاريع ذات التكلفة العالية
	إجمالي درجات التقييم الفني	١٠٠	

الخطوة الرابعة : آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار.
الاستدلال بنفس آلية التقييم المالي في قطاع الإنشاءات والمقاولات.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	غير مصنف	التصنيف الأمني

٣. قطاع التوريدات: آلية إعداد معايير التقييم الفني

في قطاع التوريدات بعض أنواع الأعمال تمر عملية التقييم فيها بمرحلتين (مرحلة تقييم مطابقة المواصفات ومرحلة التقييم الفني) وبعض الأعمال تمر عملية التقييم فيها بمرحلة تقييم مطابقة المواصفات فقط.

الخطوة الأولى: (تقييم مطابقة المواصفات)

الشروط الإلزامية أدناه التي يجب توافرها لدى الشركات المتناقصة للخضوع للتقييم الفني للمرحلة الثانية وهي كالآتي:

- الالتزام بالمواصفات المطلوبة كحد أدنى وفي حالة تقديم مواصفات أقل يستبعد العطاء.
- يلتزم مقدم العطاء بتقديم عينة من المراد توريدها خلال مدة معينة في حالة تطلب الأمر.
- بعد اجتياز مرحلة مطابقة المواصفات المطلوبة يكون الإسناد حسب مناسبة الأسعار ويجوز تجزئة الأعمال، وإذا تطلب نوع العمل تقييماً فنياً يتم الانتقال إلى المرحلة الثانية من مراحل عملية التقييم في قطاع التوريدات. ملاحظة: سيتم استبعاد العطاءات التي لا تستوفي جميع الشروط المذكورة أعلاه.

الخطوة الثانية: (منهجية التقييم الفني)

الشركات المتأهلة من المرحلة الأولى يتم التقييم الفني وفقاً للمعايير المدرجة في الجدول أدناه، ويجب أن تحصل على (0٠) درجة فأعلى لتنتقل لمرحلة التقييم النهائي. وبإمكان الجهة إضافة أو حذف بنود أخرى حسب طبيعة العمل، وكذلك بالإمكان الاكتفاء بمطابقة المواصفات فقط.

لا يوجد	درجات التقييم المالي	١٠٠ درجة	درجات التقييم الفني
		الحصول على (...%) من الدرجات الفنية أي الحصول على (...) درجة من أصل (١٠٠)	الحد الأدنى للتأهيل الفني
		بعد اجتياز مرحلة التأهيل الفني ومطابقة المواصفات المطلوبة يكون الإسناد حسب مناسبة الأسعار ويجوز تجزئة الأعمال	الإسناد

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	غير مصنف	التصنيف الأمني

الخطوة الثالثة: وضع المعايير التفصيلية للتحليل الفني مع الأوزان/الدرجات المتناسبة مع طبيعة وحجم المشروع

م	المعايير	آلية تقسيم الدرجات
١	جودة واكتمال المستندات المقدمة وتقديم كل التفاصيل المطلوبة	يتم تقسيم الدرجات بناءً على المتطلبات المطلوبة لتقديم العطاء
٢	الخبرة السابقة في التوريد للمواد توريده لآخر (س) سنوات (تقديم ما يثبت من خبرته السابقة في التوريد)	يتم تحديد السنوات حسب طبيعة المواد المراد توريدها
٣	وجود أفرع للصيانة للمورد في المحافظات	على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع طبيعة العمل
٤	عدد فنيين الصيانة لدى المورد أو التعاقد مع شركات أخرى للصيانة	حسب الحاجة إن تطلب الأمر
٥	خطة الصيانة والدعم (تقديم خطة واضحة للصيانة والدعم)	حسب الحاجة إن تطلب الأمر
٦	المحتوى المحلي يشمل نسبة التعمين وتدريب العمانيين والمنتجات المحلية وإسناد أعمال لمؤسسات صغيرة ومتوسطة، يكون تقسيم الدرجات بالنسبة للجانب المهم للمشروع (ولمزيد من التفاصيل الرجوع إلى دليل تطبيق المحتوى المحلي في المناقصات الحكومية)	حسب الحاجة إن تطلب الأمر
٧	يُمكن الجهة إضافة أو حذف بنود أخرى حسب طبيعة العمل، وكذلك بالإمكان الاكتفاء بمطابقة المواصفات فقط وإسناد أنسب الأسعار إذا كانت حاجة العمل لا تتطلب ذلك.	
المجموع		

الخطوة الرابعة: آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار

الاستدلال بنفس آلية التقييم المالي في قطاع الإنشاءات والمقاولات

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

٤- قطاع الخدمات: آلية إعداد معايير التقييم الفني

الخطوة الأولى: تحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي

معايير التقييم المحددة في مستند المناقصة :		
مرحلة (الاجتياز/عدم الاجتياز)		وضع قائمة المعايير الإلزامية لتأهيل الشركات لمرحلة التقييم الموزونة
نسبة التقييم الفني	١٠٠	لا يوجد
	الحصول على (...) فأعلى في التقييم الفني	نسبة التقييم المالي
الحد الأدنى للتأهيل الفني	إسناد أفضل وأنسب الأسعار بعد التأهيل الفني	
الإسناد		

الخطوة الثانية: وضع قائمة المعايير الإلزامية

على الجهات الحكومية إعداد معايير تقييم أساسية يلتزم بها مقدمو العطاءات عند تقديم عطاءاتهم والتي تضمن تحقيق الغرض الذي من أجله تم طرح المناقصة، وتم ذكر بعض الأمثلة على المعايير الإلزامية في الباب الثاني / المرحلة الثانية: إعداد المعايير التفصيلية / ١- معايير التقييم الإلزامية (اجتياز / عدم الاجتياز)

(أ) معايير التقييم الفني:		
م	وصف المعايير الفنية	الدرجة القصوى
أ	جودة واكتمال العرض المقدم	
ب	الخبرة العملية لتنفيذ مشاريع مماثلة سابقة	
ج	القدرة المالية	
د	نسبة التعمين واستخدام المواد المحلية والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة	
هـ	قوائم العمالة والمعدات والمركبات والطاقم الوظيفي للمشروع	
	إجمالي درجات التقييم الفني	١٠٠

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

الخطوة الثالثة: وضع المعايير التفصيلية لتحليل الفني مع الأوزان/الدرجات المتناسبة

م	معايير التقييم الفني المحدد في المستند	الدرجة القصوى	الملاحظات
١	جودة واكتمال العرض المقدم		يتم تقسيم الدرجات بناءً على المتطلبات المطلوبة لتقديم العطاء (مرفق .. للاستدلال)
٢	الخبرة العملية لتنفيذ مشاريع مماثلة سابقة		الشرح في بند الخبرة في معايير الإنشاءات والمقاولات
٣	الجهاز الفني والطاقم الوظيفي للمشروع		يتم تحديد الجهاز الفني بناءً على نطاق العمل المطلوب وكذلك بالنسبة للخبرات والمؤهلات المطلوبة ،، وتقسيم الدرجات ومواءمتها على العدد والمؤهلات والخبرات، مع إعطاء أفضلية للدرجات بالنسبة للعُمانيين
٤	المعدات والمركبات المطلوبة		على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع برنامج المعدات والمركبات المقترحة
٥	منهجية العمل المقترحة		على المقيم وضع العناصر وتقسيم درجات هذا البند بما يتناسب مع طبيعة نطاق العمل ومنهجية المشروع
٦	تقييم المحتوى المحلي		المحتوى المحلي يشمل نسبة التعمين وتدريب العمانيين والمنتجات المحلية وإسناد أعمال لمؤسسات صغيرة ومتوسطة ،، يكون تقسيم الدرجات بالنسبة للجانب المهم للمشروع (ولمزيد من التفاصيل الرجوع إلى دليل تطبيق المحتوى المحلي في المناقصات الحكومية)
٧	القدرة المالية		القدرة المالية يتم تقديرها بناءً على المشاريع التي تحتاج نواحي مالية عالية ، وبالإمكان الاكتفاء بتقييم معدل الديون للشركة فقط وتقسيم الدرجة بما يتناسب مع البنود المطلوبة للقدرة المالية ، وغالباً يطلب تقييم هذا البند للمشاريع ذات تكلفة عالية
بإمكان الجهة إضافة أو حذف بنود أخرى حسب طبيعة العمل			
الإجمالي		١٠٠	

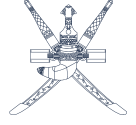
الخطوة الرابعة : آلية اختيار أفضل وأنسب الأسعار.مع طبيعة وحجم المشروع

الاستدلال بنفس آلية التقييم المالي في قطاع الإنشاءات والمقاولات.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

الأثر المنشود

بالإشارة إلى الأهداف المنشودة من الدليل الاسترشادي والتي تم التطرق إليها أعلاه، فإن تحقيقها سينتج عنه تحسين في مرحلة تقييم العطاءات على مستوى الجهات الحكومية وكذلك الأمانة العامة لمجلس المناقصات كالاتي:



الأثر المنشود للجهات الحكومية:

1. ضمان إعداد معايير تقييم العطاءات تتطابق مع المبادئ والضوابط العامة لقانون المناقصات ، والمضمنة في هذا الباب الأول لهذا الدليل.
2. رفع كفاءة اختيار أنسب وأفضل عطاء فنياً ومالياً، حيث أوضح الدليل في الباب الثاني خطوات إعداد أوزان المعايير الفنية الرئيسية والتفصيلية وكذلك المقارنات المالية وأفضلية المحتوى المحلي.
3. انسجام نتائج تقييم العطاءات المقدمة مع أهداف المشروع / الشراء وذلك من خلال تحديد استراتيجية التقييم الفني والمالي في مرحلة إعداد استراتيجية المشروع/الشراء.
4. ضمان موضوعية معايير تقييم العطاءات ومعاييرها ومراعاتها للعوامل والمخاطر الخاصة التي يتصف بها كل مشروع وذلك من خلال الإلتزام باستخدام نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات.
5. تعظيم الفائدة من عناصر المحتوى المحلي من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية للمحتوى المحلي للعطاءات والتي تضمن اختيار أفضل العروض مالياً.
6. رفع كفاءة المناقصات الداخلية بالجهة من خلال استخدام الدليل.
7. سهولة وسرعة جمع وفرز وتصنيف بيانات نتائج تقييم العطاءات ، حيث تضمن الدليل في مرفقاته مجموعة من النماذج التي تيسر عملية استخلاص البيانات من العطاءات المقدمة وتقديمها على شكل نتائج ومقارنات لمتخذي القرار وكذلك سهولة الرجوع إلى تلك البيانات.
8. تقليص المدة الزمنية المستغرقة في تقييم العطاءات من قبل الاستشاري و الجهات الحكومية .

الأمانة العامة
لمجلس المناقصات
General Secretariat of the Tender Board



الأثر المنشود للأمانة العامة لمجلس المناقصات:

1. رفع مستوى كفاءة مرحلة تقييم العطاءات من خلال توفير مرجع ودليل استرشادي للجهات الحكومية شارحاً لمراحل وخطوات وإجراءات تقييم العطاءات.
2. انخفاض الملاحظات على نتائج التحليل الفني والمالي من خلال توفير استراتيجية مفصلة لتحديد معايير تقييم العطاءات.
3. رفع كفاءة مرحلة تقييم العطاءات من خلال عدم وجود تباين بين الجهات الحكومية في تطبيق مرحلة تقييم العطاءات.
4. سهولة وسرعة جمع وفرز وتصنيف وعرض بيانات نتائج تحليل العطاءات مما يدعم معه دقة المراجعة على نتائج التحليل.
5. تعظيم الفائدة من عناصر المحتوى المحلي من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية للمحتوى المحلي للعطاءات.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

الأدلة والممارسات التي تم الاطلاع عليها

الأدلة الاسترشادية العالمية:

١. الدليل الاسترشادي لتحليل العطاءات لبنك التنمية الإسلامي
٢. دليل تحليل العطاءات لبنك التنمية الآسيوي
٣. ضوابط إعداد معايير تقييم العروض (المملكة العربية السعودية)
٤. إجراءات تقييم العطاءات لبنك التنمية لأمريكا الشمالية.
٥. الدليل الإرشادي للجنة الأوربية (OECD)
٦. منهجية تقييم نظم المشتريات للملكة العربية السعودية.
٧. الدليل الإرشادي لتحليل العطاءات البريطاني.
٨. تعليمات وسياسة التحليل لبنك آسيا للاستثمار في البنية التحتية

الممارسات العالمية:

١. المملكة المتحدة البريطانية
٢. دولة الإمارات العربية المتحدة
٣. المملكة العربية السعودية
٤. دولة قطر
٥. جمهورية سنغافورة

الممارسات المحلية:

١. بلدية مسقط
٢. وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
٣. وزارة التربية والتعليم.
٤. وزارة الثروة الزراعية والسمكية
٥. وزارة الداخلية
٦. الإمداء العام
٧. وزارة الصحة
٨. المنشآت السلطانية
٩. شركة تنمية نفط عمان
١٠. شركة بريتش بترولوم (ب ب ميدل إيست)
١١. شركة أوكسيدنتال عمان
١٢. الشركة العمانية للاتصالات
١٣. الشركة العمانية لإدارة المطارات
١٤. الشركة العمانية لخدمات الصرف الصحي
١٥. الشركة العمانية للتنمية السياحية (عمران)

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني



المرفقات

مرفق رقم (١) نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات:

يساهم النموذج في تسهيل عملية وضع أوزان معايير تقييم العطاءات ، حيث يستخدم النموذج لوضع أوزان /درجات المعايير بعد مرحلة وضع المعايير الفنية والمالية التفصيلية وأثناء إعداد مستندات المناقصة حسب ما هو موضح في الدورة المستندية لهذا الدليل. ويرسل هذا النموذج مع مستندات المناقصة إلى الأمانة العامة لمجلس المناقصات لاعتماده في المناقصات التي تقع ضمن صلاحية مجلس المناقصات ويكون اعتماد النموذج عبر لجنة المناقصات الداخلية في المناقصات الداخلية للجهات.

ويتكون النموذج من جزئين كالآتي:

- الجزء الأول:** يتم تعبئته من قبل عدد لا يقل عن ٣ مختصين من فريق المناقصة كل على حدى.
- الجزء الثاني:** هو عبارة عن مقارنة للدرجات المقترحة من قبل المختصين توضح المتوسط الحسابي والدرجات النهائية التي سيتم اعتمادها لمعايير التقييم.

تعليمات تعبئة النموذج:

- يعبئ هذا النموذج من قبل فريق المناقصة.
- تعبئة قسم بيانات المشروع من استراتيجية المشروع.
- تعبئة قسم معايير التقييم الفني من قبل المختصين كل على حدى على افراد.
- بعد اعتماد النموذج من قبل كل مختص يتم عرضه على المختصين الآخرين مع نماذجهم المعتمدة.
- تعبئة الجزء الثاني و حساب المتوسط الحسابي ومراجعة المعايير النهائية واعتمادها.
- اعتماد الدرجات النهائية.
- على كل مختص عرض مبرراته التي من خلالها وضع الدرجات.
- على كل مختص التوقيع على النموذج النهائي ويتم اعتماد النموذج من قبل رئيس لجنة المناقصات الداخلية.

*ملاحظة: المعايير الفنية في الجدول أدناه على سبيل المثال ، ويجب أن تكون معايير وأوزان تفصيلية.

نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات - الجزء الأول		
١- بيانات المشروع		
اسم المشروع	التكلفة التقديرية	
قطاع المشروع		
نطاق العمل		
ماهي العوامل والمخاطر في المشروع المؤثرة على معايير التقييم؟	العوامل والمخاطر (الترتيب من الأعلى إلى الأقل تأثيراً)	معايير التقييم المتأثرة
	-١	-١
	-٢	-٢
	-٣	-٣

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١-معايير التقييم الفني :

الدرجات المعتمدة (أكتب الدرجات النهائية التي سيتم اعتمادها)	تطوير الدرجات		اقترح درجة المعيار مراعيًا نطاق عمل المشروع	المعايير الفنية	ح
	هل توزيع الدرجات المقترحة يراعي العوامل والمخاطر؟(في حال نعم أعد الدرجات دون تغيير ، في حال لا قم بإعادة الموازنة بما يراعي العوامل والمخاطر)	هل توزيع الدرجات يراعي تحقيق أهداف المشروع؟ (في حال نعم أعد الدرجات دون تغيير ، في حال لا قم بإعادة الموازنة بما يضمن تحقيق الأهداف)			
				جودة واكتمال العرض	١
				الخبرة السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة	٢
				الهيكل التنظيمي وطاقم العمل المقترحين لتنفيذ المشروع	٣
				تقييم منهجية العمل المقترحة لتنفيذ المشروع بحيث تتناسب مع الفترة الزمنية المقترحة	٤
				تقييم خطة إدارة المعدات والآليات و طاقم العمل المقترحة لتنفيذ المشروع	٥
				تقييم خطة إدارة الأمن و السلامة	٦
				تقييم خطة إدارة الجودة و التحكم	٧
				تقييم المحتوى المحلي	٨
				تقييم القدرة المالية	٩
			١٠٠	المجموع	
٣-التوصيات والملاحظات النهائية :					

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

نموذج إعداد أوزان معايير تقييم العطاءات - الجزء الثاني

معايير التقييم الفني النهائية :

مراجعة نهائية (هل المتوسط الحسابي متناسب مع أهداف المشروع وعوامله وخطره؟ هل هناك دروس مستفادة من مشاريع سابقة متشابهة مع الدرجات المقترحة؟)	ملخص الدرجات				المعايير الفنية	م
	الدرجات النهائية	المتوسط الحسابي	المختص ٣	المختص ٢		
					جودة واكتمال العرض	١
					الخبرة السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة	٢
					الهيكل التنظيمي وطاقم العمل المقترحين لتنفيذ المشروع	٣
					تقييم منهجية العمل المقترحة لتنفيذ المشروع بحيث تتناسب مع الفترة الزمنية المقترحة	٤
					تقييم خطة إدارة المعدات والآليات و طاقم العمل المقترحة لتنفيذ المشروع	٥
					تقييم خطة إدارة الأمن و السلامة	٦
					تقييم خطة إدارة الجودة و التحكم	٧
					تقييم المحتوى المحلي	٨
					تقييم القدرة المالية	٩
				١٠	المجموع	
					الاعتماد النهائي (التوقيع)	
					اعتماد رئيس لجنة المناقصات الداخلية	

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	غير مصنف	التصنيف الأمني

١. نبذة عن الإرشادات والنماذج المستخدمة في تقييم وتحليل بيانات العطاءات

تهدف هذه الإرشادات والنماذج إلى تسهيل عملية التقييم والتحليل للعطاءات ، لاسيما أن العطاءات المقدمة تحتوي على بيانات ومعلومات ومستندات كثيرة تستغرق وقتاً طويلاً لتحليلها وللحصول على معلومات معينة منها، ولاسيما أن كانت تقع في إطار معايير التقييم.

يوفر هذا الباب عدداً من النماذج والقوائم التي ينصح باستخدامها أثناء تحليل العطاءات والتي من خلالها سيتم جمع وفرز وتصنيف وعرض بيانات جميع العطاءات بأسلوب يُسهل على الجهات الحكومية والأمانة العامة لمجلس المناقصات مراجعة وتدقيق نتائج التقييم الفني وسهولة الرجوع إليها.

دوافع استخدام النماذج والقوائم:

١. المساهمة في اكتمال نتائج التقييم الفني من جميع النواحي.
٢. ضمان عرض كافة مقارنات نتائج التقييم الفني وتحليل الأسعار.
٣. سهولة وسرعة الرجوع لبيانات ومعلومات العطاءات
٤. تسهيل عملية المراجعة والتدقيق على نتائج التقييم الفني
٥. توفير ملخص واضح لتحليل جميع العطاءات

النماذج والقوائم:

١. نموذج رقم (١) قائمة اكتمال متطلبات المناقصة
٢. نموذج رقم (٢) قائمة بيانات الشركة
٣. نموذج رقم (٣) قائمة الخبرات في المشاريع المنجزة
٤. نموذج رقم (٤) قائمة الخبرات في المشاريع قيد الإنشاء
٥. نموذج رقم (٥) قائمة توفير الهيكل التنظيمي للمشروع
٦. نموذج رقم (٦) قائمة توفير السير الذاتية
٧. منهجية رقم (٧) منهجية العمل المقترحة
٨. نموذج رقم (٨) قائمة توفير المتطلبات الأساسية في خطة التنفيذ المقترحة
٩. نموذج رقم (٩) توفير المعدات والآليات
١٠. نموذج رقم (١٠) توفير المعدات والآليات على حسب الأعمال المقترح تنفيذها
١١. نموذج رقم (١١) توفير المعدات والآليات على حسب الأشهر
١٢. نموذج رقم (١٢) توفير المعدات والآليات على حسب الأعمال و الأشهر
١٣. نموذج رقم (١٣) قائمة توفير العمال على حسب الأعمال
١٤. نموذج رقم (١٤) قائمة توفير خطة الأمن والسلامة
١٥. نموذج رقم (١٥) قائمة توفير خطة ضمان الجودة
١٦. نموذج رقم (١٦) قائمة نسبة التعمين
١٧. نموذج رقم (١٧) قائمة استخدام المواد المحلية
١٨. نموذج رقم (١٨) قائمة المقاولين من الباطن

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١. نموذج رقم (١) قائمة إكمال متطلبات المناقصة:

رقم الصفحة	التسليم (نعم \ لا)	المتطلبات	Si. No.
		المفوضون من الشركة	١
		الضمان المصرفي	٢
		قائمة بالمعدات والآليات	٣
		أسماء الأشخاص المفوضون بالتوقيع على العقد	٤
		ملف الشركة التعريفي	٥
		قائمة المشاريع المنجزة	٦
		قائمة المشاريع قيد التنفيذ	٧
		الهيكل التنظيمي المقترح لتنفيذ المشروع	٨
		قائمة بالخبرات العملية والشهادات العلمية للكادر الفني المقترح	٩
		نموذج توفير المعدات والآليات على حسب الأعمال المقترح تنفيذها	١٠
		نموذج توفير المعدات والآليات على حسب الأشهر	١١
		نموذج توفير المعدات والآليات على حسب الأعمال و الأشهر	١٢
		نموذج قائمة قطع الغيار	١٣
		منهجية التنفيذ المقترحة	١٤
		نموذج قائمة توفير العمال على حسب الأعمال	١٥
		نموذج قائمة توفير المتطلبات الأساسية في خطة التنفيذ المقترحة	١٦
		نموذج قائمة توفير خطة الأمن والسلامة	١٧
		نموذج قائمة توفير خطة ضمان الجودة	١٨

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١. نموذج رقم (١) قائمة اكمال متطلبات المناقصة:

رقم الصفحة	التسليم (نعم\ لا)	البيانات	Si. No.
		سياسة الشركة	١
		شهادة غرفة تجارة وصناعة عمان	٢
		شهادة مجلس المناقصات	٣
		الهيكل التنظيمي للشركة وفروعها -في حال أن الشركة عبارة عن مجموعة شركات-	٤
		قائمة الشركات الداعمة	٥
		قائمة الشركات التابعة	٦
		القطاعات الرئيسية للشركة	٧
		مجلس الإدارة للشركة والقيادات الإشرافية العليا	٨
		الهيكل التنظيمي للشركة	٩
		مرافق الشركة	١٠
		السيولة المالية والقوة المالية	١١
		القوى العاملة	١٢
		المعدات والآليات في الشركة	١٣
		الجودة والصحة والسلامة والبيئة في الشركة ISO & OHSAS من خلال نظام معتمد متوافق مع	١٤
		الجودة والصحة والسلامة والبيئة في الشركة ISO & OHSAS من خلال نظام معتمد متوافق مع	١٥

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

٣. نموذج رقم (٣) قائمة الخبرات في المشاريع المنجزة:

عدد المشاريع المنجزة المماثلة ≤ (.. ..) مليون من قبل المقاول في آخر (.. ..) سنوات فقط:		عدد المشاريع المنجزة المماثلة ≤ (.. ..) مليون من قبل المقاول في آخر (.. ..) سنوات فقط:																
Page No.	Submitted (yes/No)	شهادة إتمام العمل	التكلفة النهائية (ريال عماني)	التكلفة في العقد الاصيل (ريال عماني)	نطاق المقاول	تاريخ الإكمال	تمديد وقت المشروع إن وجد	تاريخ اكمال المشروع الاصيل	تاريخ بدء المشروع	مدة التنفيذ	رقم التواصل الاستشاري \	الجهة المالكة \ رقم التواصل	نسبة الائتلاف إن وجد	نوع العقد	اسم المشروع	No		
																	١	
																		٢
																		٣

٤. نموذج رقم (٤) قائمة الخبرات في المشاريع قيد الإنشاء:

عدد المشاريع المنجزة المماثلة ≤ (.. ..) مليون من قبل المقاول في آخر (.. ..) سنوات فقط:		عدد المشاريع المنجزة المماثلة ≤ (.. ..) مليون من قبل المقاول في آخر (.. ..) سنوات فقط:																
Page No.	Submitted (yes/No)	شهادة إتمام العمل	التكلفة النهائية (ريال عماني)	التكلفة في العقد الاصيل (ريال عماني)	نطاق المقاول	تاريخ الإكمال	تمديد وقت المشروع إن وجد	تاريخ اكمال المشروع الاصيل	تاريخ بدء المشروع	مدة التنفيذ	رقم التواصل الاستشاري \	الجهة المالكة \ رقم التواصل	نسبة الائتلاف إن وجد	نوع العقد	اسم المشروع	No		
																	١	
																		٢
																		٣

في حال كانت الشركة المتقدمة عبارة عن شراكة بين شركتين فعلى الشركة أن تقوم بتقديم قائمتين لخبرات المشاريع بحيث توضح القائمة الواحدة بيانات شركة واحدة فقط. *ملاحظة: لا يكتفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة، بل عليه أن يقوم بإضافة تفاصيل كل مشروع على حدة.

٥. نموذج رقم (٥) الهيكل التنظيمي للمشروع:

في الوضع الحالي يكتفي مقدم العطاء بتقديم مخطط الهيكل التنظيمي، بينما من الأفضل تقديم قائمة توضح توفير جميع الوظائف المطلوبة للمشروع مع تقديم مخطط الهيكل التنظيمي كما هو موضح في الجدول أدناه

رقم الصفحة	تم شغل الوظيفة (نعم/لا)	الوظيفة المقترحة من قبل المقاول	الوظيفة المقترحة في مستندات المناقصات	Si. No.
				١
				٢
				٣
				٤

*ملاحظة: لا يكتفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة، بل عليه أن يقوم بإرفاق جميع السير الذاتية للموظفين في عطاءه.

مع الأخذ في عين الاعتبار عدد من النقاط المهمة الموضحة أدناه:

- يجب أن يحتوي المخطط الهيكلي المقترح للتنفيذ على التفاصيل والأرقام والمستويات الوظيفية بالكادر الإشرافي والفني ومؤهلاتهم وتعييناتهم وخبراتهم السابقة، مع السيرة الذاتية للكادر الإشرافي والفني والعمالة المقدر ل يتم توظيفها في الأعمال.
- يجب أن يكون المخطط التنظيمي المقترح مستوفياً لتغطية جميع أنشطة المشروع بأعداد كافية من الموظفين

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	غير مصنف	التصنيف الأمني

- الرئيسيين و الموظفين الإشرافيين الذين يجب عليهم بشكل أساسي تنفيذ الأعمال، مثال: مناصب مدير المشروع، مهندس المشروع / مدير البناء / نائب مدير مشروع، مهندس مدني للطرق، مهندس جسر / مهندس إنشائي، مساح كميات، مهندس تخطيط، مهندس مواد، مهندسو ضمان الجودة / مراقبة الجودة، مساحو أراضي وضباط السلامة.
- سيتم إعطاء درجات كاملة إذا تم تغطية هذه الوظائف في الهيكل مع مخطط مع مستوى آخر من الموظفين الإشرافيين.
- بالنسبة للسيرة الذاتية للمرشحين، يتم توزيع الدرجات بالتساوي على المؤهلات والخبرة والمشاريع المماثلة التي تم التعامل معها مسبقاً من قبل كل مقترح .
- يجب أن يكون المخطط التنظيمي المقترح شاملاً لجميع أنشطة المشروع مع ذكر الموظفين الرئيسيين والموظفين الإشرافيين والتي يجب أن تشمل بشكل أساسي (المناصب الإدارية والإشرافية) حسب المشروع المقترح ، على سبيل المثال (مشروع إنشاء طريق) لا بد من أن يغطي الهيكل المقترح المناصب الرئيسية مثل: مدير المشروع ، ومهندس المشروع/مدير البناء/نائب مدير المشروع، مهندس الطرق المدنية، ومهندس الجسور / المهندس الإنشائي، ومسح الكميات، و مهندسي التخطيط، ومهندس المواد ، ومهندسي ضمان الجودة/مراقبة الجودة، ومساحة الأراضي، وضباط السلامة.
- سيتم تعيين علامات كاملة إذا تم تغطية هذه الوظائف في الهيكل التنظيمي مع مستوى إضافي من الموظفين الإشرافيين. بالنسبة للسيرة الذاتية للمرشحين، سيتم توزيع العلامات بالتساوي للتأهيل والخبرة والمشاريع المماثلة التي سبق لكل مرشح التعامل معها.

٦. نموذج رقم (٦) قائمة توفير السير الذاتية:

المنصب الوظيفي		مدير المشروع		مهندس انشاءات		مهندس تخطيط		مساح كميات		مهندس الصحة والسلامة	
الوصف	المطلوب في مستندات المناقصة	المقترح من المقاول	المطلوب في مستندات المناقصة	المقترح من المقاول	المطلوب في مستندات المناقصة	المقترح من المقاول	المطلوب في مستندات المناقصة	المقترح من المقاول	المطلوب في مستندات المناقصة	المقترح من المقاول	المطلوب في مستندات المناقصة
الاسم											
الشهادات العلمية											
عدد سنوات الخبرة											
عدد سنوات الخبرة المشابهة لنطاق عمل المشروع											
عدد سنوات الخبرة التي لها علاقة بنطاق عمل المشروع											
عدد المشاريع التي عمل فيها											
عدد المشاريع التي عمل بها ولها علاقة بنطاق العمل											
أسماء المشاريع التي عمل بها ولها علاقة بنطاق عمل المشروع											

يتم تعديل النموذج على حسب معايير التقييم الموجودة في مستند المناقصة، ويختلف النموذج باختلاف طبيعة عمل المشروع.
*ملاحظة: لا يكتفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة، بل عليه أن يقوم بإرفاق جميع السير الذاتية للموظفين في عطاءه.

العملية		ع - المناقصات - العقود	
رقم الاصدار	١	تاريخ الطباعة	٢٠٢٤-٧-١١
تاريخ الاصدار	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الصلاحية	مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار
التصنيف الأمني	غير مصنف	النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة	

٧. نموذج رقم (٧) منهجية العمل المقترحة

م	التفاصيل	تم تغطيتها (نعم/ لا)	
١	نطاق وحجم عناصر العمل		
	وصف العمل		
٢	المشاكل التي قد تكون فريدة من نوعها لهذا المشروع مثل توافر المواد، والمياه، وأي قطع صعب أو أي صعوبة أخرى غير عادية، وظروف الموقع الصعبة، والظروف الجوية غير العادية، والصعوبات في شراء التدابير المقترحة للمواد للتغلب على الصعوبات / المشاكل.		
	١	توافر المواد	
	٢	توافر المياه	
	٣	ظروف الموقع الصعبة	
	٤	الظروف الجوية غير العادية	
	٥	صعوبات في شراء المواد المقترحة	
	٦	Others	
٣	منطق تسلسل الأعمال لإظهار كيفية قيام مقدم العطاء بتنفيذ العمل مع تخصيص الوقت اللازم للتغلب على الصعوبات.		
	A	منطق تسلسل الأعمال	
	B	عناصر العمل:	
		١	الموافقات Ex.
		٢ أعمال المسح Ex...
		٣ تصميم التقاطعات Ex...
		٤	...الوصلات Ex.
	٥	التقاطعات Ex.	
	٤	خطة إدارة القوى العاملة المطلوبة والمصانع والمعدات اللازمة.	
		١	تمضين أعمال التجهيزات والقوى العاملة والمكاتب والسكنات
٢		تضمين التجهيزات المتعلقة بالمصانع والعدات	
٥	Demonstrate understanding of progress monitoring techniques the tenderer would adopt.		
	١	الطاقم الفني للمشروع	
	٢	التخطيط للمشروع	
	٣	مراقبة ومتابعة المشروع	
	٤	الاجتماعات والتقارير	
	٥	الموافقات والتصاريح	
	٦	التغييرات	

كما هو موضح في الجدول أعلاه (على سبيل المثال): يتم تقسيم المتطلبات الأساسية في نطاق عمل المشروع المقترح إلى عدة عناصر في جدول، ويتم تقسيم الدرجة الكلية للمعيار على تلك العناصر، ولابد من مراعاة أن تعكس تلك العناصر فهم متطلبات تنفيذ المشروع وإظهار التسلسل المنطقي وإظهار منهجية العمل على متطلبات الموارد بما في ذلك تحديد الموظفين الرئيسيين ودورهم، والمعدات الرئيسية والمقاولين من الباطن المتخصصين للتنفيذ في الوقت المناسب من المشروع بحيث يسهل الأمر للمحلل تحديد مدى فهم المتناقص للمشروع ومدى كفاءته في التخطيط لإكمال المشروع في الوقت المناسب.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

العناصر الرئيسية التي يجب مراعاتها هي:

1. نطاق وحجم عناصر العمل.
2. مجالات المخاطر التي قد تكون فريدة من نوعها لهذا المشروع على سبيل المثال لا الحصر : صعوبة توافر المواد أو المياه أو ظروف الموقع الصعبة، الظروف الجوية غير العادية، الصعوبات في شراء المواد، فيجب على المتناقص أن يوضح في خطته المقترحة الأحكام الداخلية المناسبة لحل أو التخفيف من الصعوبات / المشاكل.
3. منطق تسلسل الأعمال لإظهار كيفية قيام مقدم العطاء بتنفيذ العمل مع تخصيص الوقت اللازم للتخفيف من هذه المخاطر.
4. يجب توفير خطة عمل مفصلة لآلية إدارة وتنفيذ المشروع بما يتناسب مع طبيعة العمل المراد تنفيذه، على سبيل المثال: وضع خطة لتحويل حركة المرور / أو مراقبة وتنظيم السير (في حالة مناقصة الطرق أو صيانة الطرق) وحماية الممتلكات العامة وغيرها من الأعمال الأخرى، فلا بد أن يتضمن الاقتراح تفاصيل لجميع المراحل بما يتماشى مع الجدول الزمني المقترح.
5. حسابات متطلبات العمالة والمصانع والمعدات مع مراعاة حجم العمل، لا بد من إظهار القدرة على تعبئة المصنع والمعدات اللازمة.
6. إظهار فهم تقنيات مراقبة التقدم التي سيتبناها العارض.

٨. الخطة الزمنية المقترحة (برنامج التنفيذ المقترح)

وضع الخطة الزمنية (برنامج التنفيذ المقترح) على أساس التقويم واستخدام البرنامج الجدول للتنبؤ بالمدخلات والمخرجات، وإظهار الترابط بين الأنشطة، ومدتها الزمنية، وآخر وأقرب وقت لإنجاز كل نشاط، وتاريخ بدء وإنجاز كل نشاط، بحيث يكون برنامج التنفيذ المقترح مفصلاً بما فيه الكفاية مع توزيع الأنشطة. وذكر تفاصيل المدة لكل عمل وتحديد المسار الحرج. كما يجب وضع الموارد على أساس خطة العمل المقترحة. ولا بد من استخدام برنامج تقني وتقديم نسخة إلكترونية من برنامج خطة العمل المقترحة بتنسيق ملف بريمافيرا أو أي برنامج آخر، ويتم تقييم هذا البند بالاعتماد على الجدول أدناه (بإمكان المحلل إضافة عناصر أخرى يراها مناسبة إن لزم الأمر)

٩. نموذج رقم (٨) قائمة توفير المتطلبات الأساسية في خطة التنفيذ المقترحة:

Si. No.	الوصف	التسليم (نعم \ لا)	رقم الصفحة
١	Schedule level with indication of flout for each activity		
٢	تقييم مهام العمل حسب الأعمال		
٣	توضيح المسار الحرج والمنطقي		
٤	متطلبات الموارد الشهرية (العمالة والمعدات) للأعمال الرئيسية		
٥	رسم بياني للموارد الشهرية (العمالة) لإجمالي المشروع		
٦	رسم بياني للموارد الشهرية (المصنع والمعدات) لإجمالي المشروع		
٧	برنامج استخدام ١٠٪ دفعة مقدمة		

*ملاحظة: لا يكفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة، بل عليه أن يقوم بإرفاق خطة التنفيذ المقترحة بكل تفاصيلها لكل بند في القائمة أعلاه.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

بعض النقاط المهمة التي يجب مراعاتها أثناء تحليل المتطلبات الأساسية في خطة التنفيذ المقترحة:

- خطة الأعمال: يمكن وصف خطة العمل على أنها وضع الخطة الزمنية على أساس التقويم واستخدام البرنامج المخطط للتنبؤ بالمدخلات والمخرجات، وإظهار الترابط بين الأنشطة، ومدتها الزمنية، وآخر وأقرب وقت لإنجاز كل نشاط وتاريخ بدء وإنجاز كل نشاط.

١. المتطلبات الأساسية في خطة التنفيذ المقترحة هي:

٢. إثبات صحة الأهداف الزمنية.

٣. تحديد وتوضيح وتقييم الآثار المترتبة على المدد المحددة.

٤. يجب أن يتم التخطيط على أساس منهجية الرسم البياني الشريطي. يقوم المقاول بتطوير برنامج المسار الحرج باستخدام البرامج الإلكترونية الشائعة الاستخدام.

٥. يجب أن يظهر حجم العمل المتضمن في كل نشاط.

- وصف الموارد المطلوبة لوحدة كل نشاط.
- جدول موارد العمل المراد تنفيذه على أساس كمية العمل ومعدل الإنتاج المتوقع.
- رسم مسار حرج منطقي وواضح: توضح فيه الأنشطة الحرجة غير القابلة للتأخير، ويجب أن يكون هناك مسار منطقي وصحيح لتنفيذ العمل.
- آلية عملية تتبع ورصد التقدم المحرز.

١٠. المعدات والآليات والقوى العاملة:

على صاحب العطاء تقديم قائمة بالآلات والمعدات المقترحة، مع ذكر عدد وأنواع تلك الآلات، تشير إلى تلك المملوكة وقت المناقصة والتي من المتوقع أن تكون متوفرة للاستخدام في الأعمال؛ وتلك التي سيتم الحصول عليها داخل وخارج سلطنة عمان وفي كل حالة سواء عن طريق الشراء المباشر أو التأجير. وينبغي أن يبين في العطاء المقدم توافر المعدات وجدوى استخدامها دون التأثير على المشاريع الجارية لمقدم العطاء.

بعض النقاط المهمة التي يجب مراعاتها أثناء تحليل المعدات والآليات والقوى العاملة:

- إذا اقترح مقدم العطاء أخذ معدات معينة للإيجار، فيجب ذكرها ولن يتم تعيين أي درجة إذا لم يتم تقديم هذه التفاصيل.
- إذا لم يرغب مقدم العطاء في اقتراح الآلات والمعدات المستأجرة وشراء الآت ومعدات جديدة، فيجب على مقدم العطاء تأكيد ذلك، ولن يتم تعيين أي درجات إذا لم يتم تقديم بيان التأكيد. وبالمثل.
- يجب إعداد ملخص مفصل للنشاط لكل نوع من المعدات وعددها على أساس المتطلبات الشهرية.
- يطلب من مقدم العطاء إظهار الموارد (القوى العاملة - الآلات والمعدات) المتاحة حالياً في سلطنة عُمان فيما يتعلق بالتزاماتهم الحالية (المشاريع الجارية) والمشاريع المتوقعة (التي تم منحها / ستمنح مؤخرًا).
- لكل عقد أو عمل يتم تنفيذه حالياً من قبل مقدم العطاء، يجب عليه تقديم التفاصيل الكاملة، كما هو مطلوب بموجب النموذج أدناه. بالإضافة إلى ذلك، يجب على مقدم العطاء لكل مشروع أن يشير إلى:

أ. كمية وتخصصات الموارد البشرية المخصصة للمشروع.

ب. عدد ونوع المعدات المقدمة للمشروع.

ج. النسبة المئوية للوقت والموارد الإدارية للشركات المخصصة للمشروع.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

م	المصنع \ الم-عدة	الوصف	النوع	القدرة الاستيعابية	اسم المصنع	سنة الصنع	مملوك الآن		الموقع الحالي المتواجدة فيه	الكمية	
							نعم	لا		المقدر في مستندات المناقصة	المقترح من قبل المقاول
A	المعدات الكهربائية										
١											
٢											
المجموع											
B	المعدات الثقيلة										
١											
٢											
المجموع											
C	الآليات الثقيلة										
١											
٢											
المجموع											
D	المركبات الثقيلة										
١											
٢											
المجموع											
E	معدات الرفع										
١											
٢											
المجموع											
D	المعدات الخفيفة										
١											
٢											
المجموع											
D	المركبات الخفيفة										
١											
٢											
المجموع											
المجموع الاجمالي											

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١٢. نموذج رقم (١٠) توفير المعدات والآليات على حسب الأعمال المقترح تنفيذها:

العدد الأعلى	العدد على حسب الأنشطة							المصنع \ المعدة أو الآلية	م
	النشاط ٧	النشاط ٦	النشاط ٥	النشاط ٤	النشاط ٣	النشاط ٢	النشاط ١		
									١
									٢
									٣
								إجمالي المصانع والمعدات لكل نشاط	

١٣. نموذج رقم (١١) توفير المعدات والآليات على حسب الأشهر:

العدد الأعلى	العدد في كل شهر														المصنع \ المعدة أو الآلية	م	
	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
																	١
																	٢
																	٣
																إجمالي المصانع والمعدات لكل نشاط	

١٤. نموذج رقم (١٢) توفير المعدات والآليات على حسب الأعمال و الأشهر:

العدد الأعلى	العدد في كل شهر														المصنع \ المعدة أو الآلية	م	
	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢				
																النشاط ١	A
																	١
																	٢
																النشاط ٢	B
																	١
																	٢
																النشاط ٣	C
																	١
																	٢
																النشاط ٤	D
																	١
																	٢
																إجمالي المصانع والمعدات لكل شهر	

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١٥. نموذج رقم (١٣) قائمة توفير العمال على حسب الأعمال.

م	المصنع \ المعدة أو الآلية	العدد على حسب الأنشطة						العدد الأعلى
		النشاط١	النشاط٢	النشاط٣	النشاط٤	النشاط٥	النشاط٦	
A	الكادر الوظيفي							
١								
٢								
٣								
	مجموع الكادر الوظيفي							
B	العمال							
١								
٢								
٣								
	مجموع عدد العمل							
	إجمالي القوى العاملة							
	متوسط القوى العاملة في كل شهر							

بعض النقاط المهمة التي يجب مراعاتها أثناء تحليل القوى العاملة:

- في حالة مشاركة مقدم العطاء في مناقصات أخرى مماثلة، بغض النظر عن صاحب العمل، من المتوقع أن تقتصر قائمة الموارد البشرية المقترحة على المشروع ويجب ألا تتداخل مع المناقصات الأخرى. أي دليل على التداخل مع المناقصات الأخرى من قبل مقدم العطاء، فإن قبول الاقتراح سيكون على تقدير صاحب العمل. يجوز لصاحب العمل استخدام سلطته التقديرية الخاصة لقبول العطاء أو استبعاده خلال مرحلة التقييم إذا فشل مقدم العطاء في إثبات قدرته على توفير الموارد اللازمة لتنفيذ المشروع.
- كما لا ينبغي اقتراح موظفين يعملون في مشاريع جارية أخرى في سلطنة عمان ما لم يتم الانتهاء من العمل بنسبة لا تقل عن ٨٠٪. في حالة مشاركة أي من موظفي المقاولات الرئيسيين أو الموارد الأخرى المقترحة للعمل في المشاريع الحالية.
- يجب على مقدم العطاء أن يصف كيف ومتى سيقوم بتوفير هؤلاء الموظفين المتعاقدين الرئيسيين أو الموارد الأخرى للعمل. في حال اقتراح أي مرشح للانتقال من المشاريع الجارية. يجب تقديم موافقة (صاحب العمل/ مالك) المشروع المعني بالعطاء لجميع المرشحين بشكل عام، تأكيداً من قبل المعارض أن المرشح سيكون متاحاً للمشروع. يجب أن تتم مقابلة جميع الموظفين الرئيسيين المقترحين والموافقة عليهم من قبل صاحب العمل.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني

١٦. نموذج رقم (١٤) قائمة توفير خطة الأمن والسلامة:

رقم الصفحة	التسليم (نعم \ لا)	الوصف	Si. No.
		دليل الصحة والأمن والسلامة	١
		خطة الصحة والأمن والسلامة في المشروع	٢
		Management program	٣
		شهادة الايزو	٤

- *ملاحظة: لا يكتفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة ، بل عليه أن يقوم بإرفاق جميع المتطلبات في عطاءه.

١٦. نموذج رقم (١٤) قائمة توفير خطة الأمن والسلامة:

رقم الصفحة	التسليم (نعم \ لا)	الوصف	Si. No.
		Project QA/QC plan	١
		QA/QC Management	٢
		QA/QC Testing	٣

- *ملاحظة: لا يكتفي مقدم العطاء بتقديم هذه القائمة ، بل عليه أن يقوم بإرفاق جميع المتطلبات في عطاءه.

ع - المناقصات - العقود		العملية	
٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الطباعة	١	رقم الاصدار
مدة ٣ سنوات من تاريخ الإصدار	تاريخ الصلاحية	٢٠٢٤-٧-١١	تاريخ الاصدار
النسخة الورقية صالحة فقط من تاريخ الطباعة		غير مصنف	التصنيف الأمني