

وزارة الثقافة والرياضة والشباب Ministry of Culture, Sports and Youth

سلطنة عُمان — وزارة الثقافة والرياضة والشباب

SULTANATE OF OMAN — MINISTRY OF CULTURE, SPORTS AND YOUTH

مُنجز 

منجز — دليل مستخدم مقدم الطلب

Munjez — Applicant User Manual

دليل إرشادي خطوة بخطوة لتسجيل الدخول، والتقدم إلى الخدمات، ومتابعة طلباتك،
وتحميل شهادتك أو تصريحك.

الإصدار 1.0 · يوليو 2026 · وثيقة عامة

نظام منجز للخدمات — وزارة الثقافة والرياضة والشباب

MCSY-MNJZ-UM-APP-AR-1.0

بيانات الوثيقة

عنوان الوثيقة	منجز — دليل مستخدم مقدّم الطلب
النظام	منجز — بوابة الخدمات الرقمية
الجهة المُصدرة	وزارة الثقافة والرياضة والشباب — سلطنة عُمان
الفئة المستهدفة	مقدّمو الطلبات من المواطنين والمقيمين
الإصدار	1.0
تاريخ الإصدار	28 يوليو 2026
الرقم المرجعي	MCSY-MNJZ-UM-APP-AR-1.0
التصنيف	عام — يجوز توزيعها على الجمهور
اللغة	العربية (تتوفّر نسخة إنجليزية مقابلة)
النطاق	واجهة مقدّم الطلب فقط. ولا تشمل هذه الوثيقة واجهات المراجع أو المعتمد أو مدير النظام.

أُعِدَّت هذه الوثيقة لدعم مستخدمي بوابة منجز للخدمات الرقمية. وتعكس محتوياتها النظام كما هو في تاريخ الإصدار المذكور أعلاه.

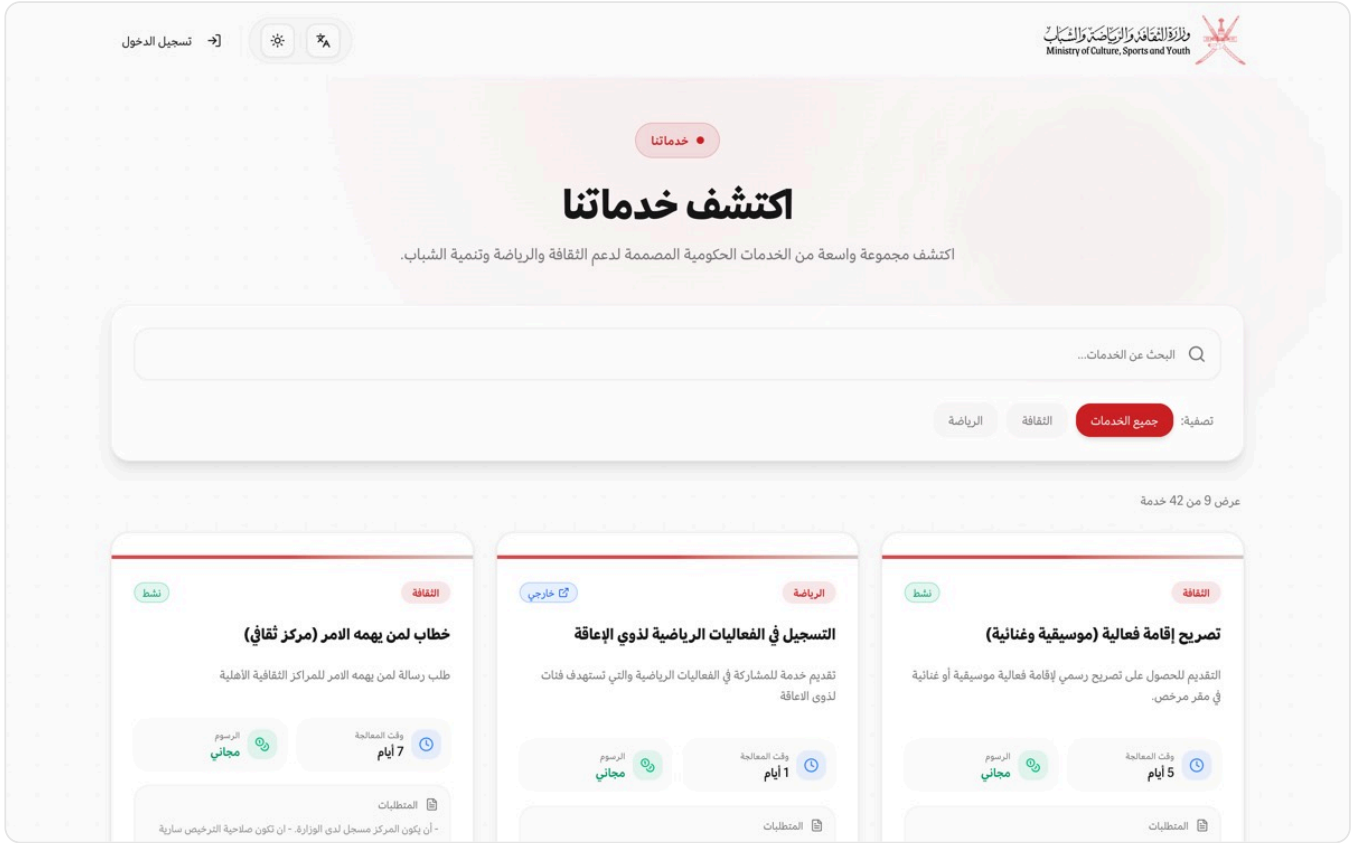


2. جدول المحتويات

#	القسم	الصفحة
3	قبل أن تبدأ	4
4	تسجيل الدخول	6
5	لوحة التحكم	12
6	الملف الشخصي	13
7	تصفح الخدمات	16
8	فهم صفحة الخدمة	18
9	تعبئة الطلب	22
10	رفع المستندات	27
11	إضافة المشاركين	28
12	حفظ المسودة	33
13	المراجعة والإرسال	35
14	«لديك بالفعل طلب مفتوح»	40
15	متابعة طلباتك	41
16	صفحة تفاصيل الطلب	43
17	دليل حالات الطلب	48
18	عندما تُطلب منك تعديلات	50
19	إذا كنت مشاركاً في طلب شخص آخر	52
20	عند الموافقة على طلبك	56
21	تحميل الشهادة أو التصريح	58
22	إذا رُفض طلبك	62
23	الإشعارات	63
24	تسجيل الخروج	64
25	حلول المشكلات والأسئلة الشائعة	64
26	مسرد المصطلحات	67
27	ملحق — ما لا يوفّره هذا النظام	69

3. قبل أن تبدأ

«منجز» هي البوابة الإلكترونية التي تتقدّم من خلالها إلى الخدمات التي تقدّمها وزارة الثقافة والرياضة والشباب، وتتابع فيها سير طلباتك، وتحمل منها التصريح أو الشهادة الممنوحة لك في نهاية المعاملة.



الصفحة الرئيسية لبوابة منجز. يمكنك الاطلاع على الخدمات هنا دون تسجيل الدخول، ولا تحتاج إلى حساب إلا عند رغبتك في التقديم.

3.1 ما الذي تحتاج إليه

المطلوب	التفاصيل
الرقم المدني	من 6 إلى 9 أرقام. وهو اسم المستخدم الخاص بك؛ لا يوجد اسم مستخدم منفصل ولا كلمة مرور.
هاتفك النقال	يُرسَل النظام في كل عملية دخول رمز تحقق لمرة واحدة إلى رقم الهاتف المسجّل في حسابك، لذا يجب أن يكون الهاتف بحوزتك.
حساب قائم مسبقاً	لا يمكنك إنشاء حساب بنفسك. تُنشأ الحسابات من قبل الوزارة، أو تُسجّل الدخول عبر ثقة، خدمة الدخول الموحد الوطنية. راجع القسم 25 إن لم يكن لديك حساب من قبل.
مستنداتك ممسوحة ضوئياً	احفظ كل مستند مطلوب على جهازك قبل البدء بتعبئة النموذج، بصيغة PDF أو كصورة. وإذا كانت الخدمة تتطلب إضافة مشاركين، فستحتاج أيضاً إلى صور واضحة للوجهين الأمامي والخلفي لبطاقة هوية كل مشارك.

المطلوب	التفاصيل
متصفح إنترنت	أي إصدار حديث من Chrome أو Microsoft Edge أو Safari أو Firefox. الصور الواردة في هذا الدليل مأخوذة من متصفح Chrome على حاسوب محمول.

❖ **نصيحة** — استخدم حاسوباً محمولاً أو مكتيباً إن أمكن. نماذج الطلبات عريضة، وقسم المشاركين على وجه الخصوص أسهل بكثير في الإكمال على شاشة كبيرة.

3.2 العربية والإنجليزية

البوابة ثنائية اللغة بالكامل، وتفتح دائماً باللغة العربية ومن اليمين إلى اليسار. هذا الدليل مكتوب على أساس الواجهة العربية، وجميع صورته مأخوذة منها. إذا رغبت في التحوّل إلى الإنجليزية، اضغط زر تبديل اللغة في الشريط العلوي. تنقلب الواجهة بالكامل، بما في ذلك اتجاه القراءة.

شاشة تسجيل الدخول كما تظهر بعد التحوّل إلى الإنجليزية.

منجز

Dashboard

SERVICES

Service Catalog

APPLICATIONS

My Applications

Participation Appr... 1

Service Catalog

Browse and apply for available services

Search services...

Search Filter

42 services

Permit to hold an event (Musical and singing)

Culture Processing time: 5 days

Apply for an official permit to hold a musical or singing event at a licensed venue.

View Details →

Registration for sports events for people with disabilities

Sport Processing time: 1 days External

Providing a service for participation in sporting events targeting people with disabilities

Apply on External Site →

A letter to whom it may concern (Cultural Center)

Culture Processing time: 7 days

Request for a letter to whom it may concern for community cultural centers

View Details →

Opening a non-profit business registration (cultural center)

Culture Processing time: 7 days

Application to open a non-profit commercial registration for community cultural centers

View Details →

Opening a non-profit commercial registration (private library)

Culture Processing time: 7 days

Application to open a non-profit commercial registration for community libraries

View Details →

Request to cancel the activity of a cultural center

Culture Processing time: 7 days

Request to cancel the activity of a cultural center

View Details →

Request to cancel the activity of a private cultural library

Culture Processing time: 7 days

View Details →

External artistic participations (Chanting)

Culture Processing time: 7 days

Service of no objection to participating in Chanting

View Details →

External artistic participations (folk arts)

Culture Processing time: 7 days

Service of no objection to participating in folk arts

View Details →

دليل الخدمات بالواجهة الإنجليزية.

هام — اختيارك للغة لا يُحفظ. في كل مرة تُحدّث فيها الصفحة أو تفتح البوابة من جديد تعود الواجهة إلى العربية، ويلزمك الضغط على زر اللغة مجدداً إن كنت تفضّل الإنجليزية. هذا سلوك معروف في الإصدار الحالي وليس خلافاً في متصفّحك.

ملاحظة — يظهر عدد قليل من النصوص باللغة الإنجليزية داخل الواجهة العربية، أبرزها بعض عبارات صفحة الشهادة. كما أن الملاحظات التي يكتبها المراجع أو المعتمد تظهر بالنص الذي كُتبت به تماماً، إذ إنها نص حر وليست جزءاً من ترجمة الواجهة. ينبّه هذا الدليل إلى هذه المواضع عند ورودها.

4. تسجيل الدخول

لا توجد صفحة تسجيل حساب جديد، ولا توجد كلمة مرور. تُثبت هويتك بإحدى طريقتين: رمز تحقّق لمرة واحدة يصل إلى هاتفك، أو الدخول الموحد عبر ثقة.

شاشة تسجيل الدخول.

4.1 الدخول برمز التحقق لمرة واحدة

الخطوة 1. افتح البوابة على الرابط المخصّص لها.

الخطوة 2. اكتب الرقم المدني في الحقل الوحيد الظاهر على الشاشة. يقبل الحقل الأرقام فقط، وبحدّ أقصى 9 أرقام.

الرقم المدني بعد إدخاله، والزر جاهز للضغط.

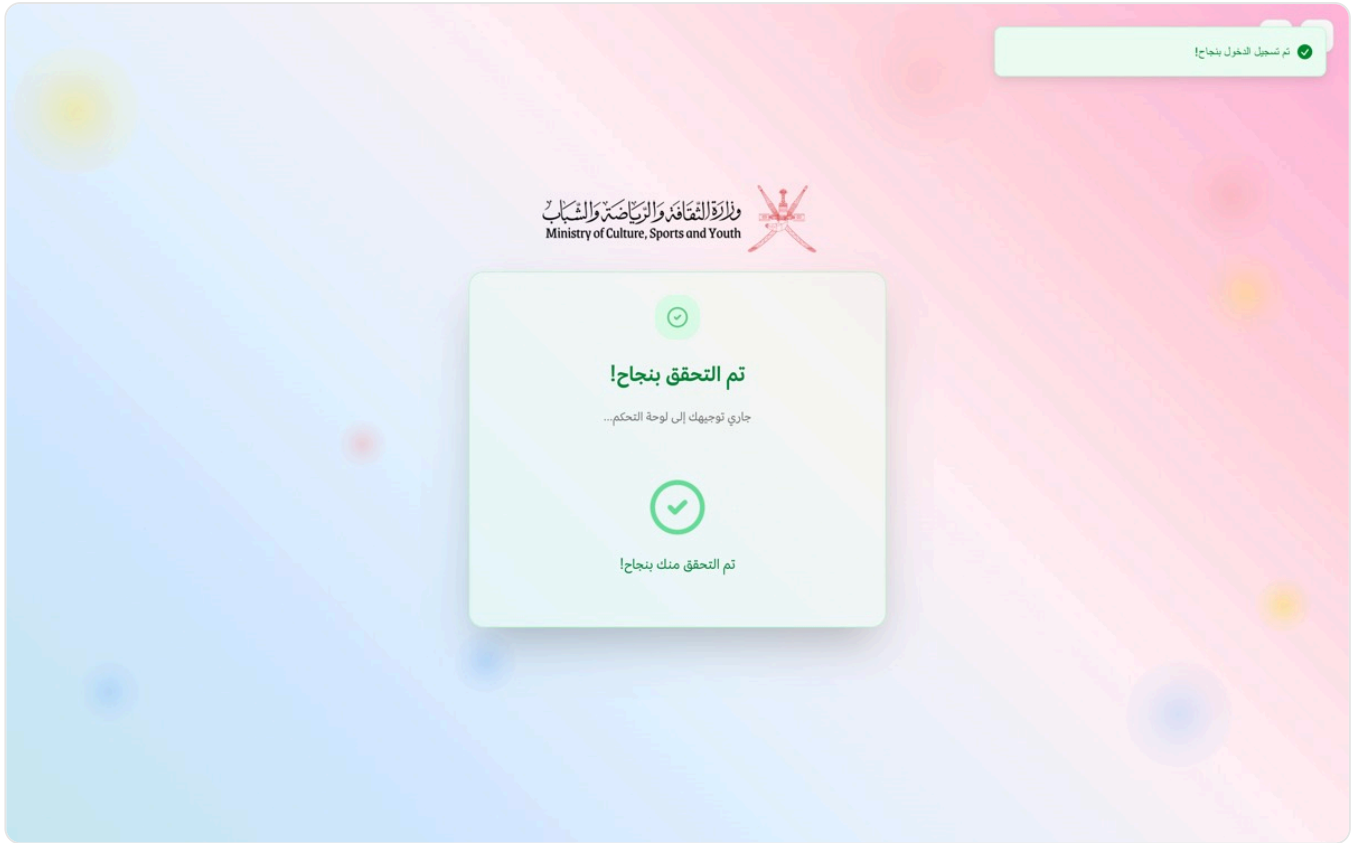
الخطوة 3. اضغط **إرسال رمز التحقق**. يتحوّل نص الزر إلى «جاري إرسال رمز التحقق...» أثناء إرسال الرمز.

الخطوة 4. تنتقل إلى شاشة التحقق، وتؤكد لك الشاشة رقم الهاتف الذي أرسل إليه الرمز مع إخفاء أرقامه الوسطى حفاظاً على خصوصيتك، مثل **+968••••01**.

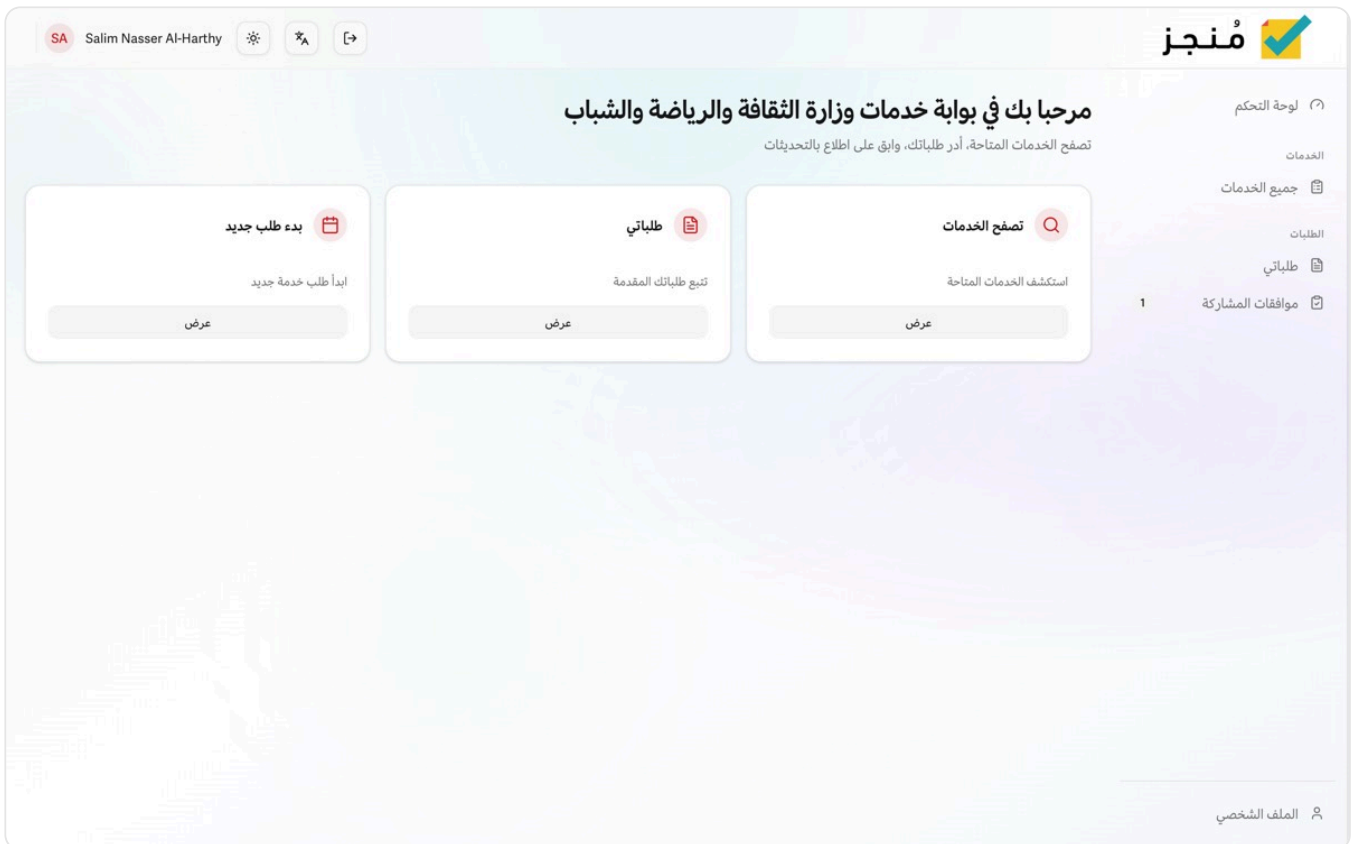
شاشة التحقق: ستة مربّعات لإدخال الرمز، ورقم الهاتف مخفي جزئياً، ومؤقّت انتهاء صلاحية الرمز، ومؤقّت إعادة الإرسال.

الخطوة 5. أدخل الرمز المكوّن من 6 أرقام في المربّعات الستة. لا حاجة إلى الضغط على أي زر بعد ذلك؛ فبمجرد إدخال الرقم السادس يتحقّق النظام من الرمز تلقائياً.

الخطوة 6. عند قبول الرمز تظهر رسالة «تم التحقق بنجاح!» ثم تُنقل مباشرة إلى داخل البوابة.



تم قبول الرمز.



أول شاشة تظهر لك بعد تسجيل الدخول.

4.2 المؤقتات في شاشة التحقق

ما تراه	معناه
ينتهي الرمز خلال ...	الرمز صالح لمدة 10 دقائق من لحظة إرساله، وبعدها يلزمك طلب رمز جديد.
إعادة الإرسال خلال 60 ثانية	يجب الانتظار 60 ثانية قبل السماح لك بطلب رمز جديد. يصبح زر إعادة إرسال الرمز قابلاً للضغط عند وصول العدّاد إلى الصفر.
العودة لتسجيل الدخول	يعيدك إلى شاشة الرقم المدني. استخدمه إذا أدخلت رقماً خاطئاً.

4.3 الدخول عبر «ثقة»

إذا كان حسابك مرتبطاً بمنصة ثقة، اضغط **تسجيل الدخول عبر ثقة** أسفل شاشة الدخول بدلاً من إدخال الرقم المدني. تُنقل إلى خدمة الهوية الوطنية، وتسجّل دخولك هناك، ثم تعود إلى منجز وأنت مسجّل الدخول بالفعل. لا يُستخدم رمز تحقق في هذه الحالة.

ملاحظة — قد **تشرط** البوابة الدخول عبر ثقة في بعض الأحيان. فإذا ردّت على محاولتك برسالة «يجب تحديث معلوماتك. يرجى تسجيل الدخول عبر ثقة»، فذلك يعني أن البيانات المحفوظة في حسابك قديمة، ولا يمكن تحديثها إلا من خلال ثقة. استخدم زر ثقة في هذه الحالة.

4.4 إذا لم ينجح تسجيل الدخول

ما تعرضه البوابة	معناه وما ينبغي عمله
المستخدم غير موجود	لا يوجد حساب بهذا الرقم المدني. تأكد من الأرقام؛ فإن كانت صحيحة فأنت لا تملك حساباً بعد — تواصل مع الوزارة (القسم 25.1).
الحساب موقوف	أوقف أحد المشرفين حسابك. تواصل مع الوزارة.
الحساب غير نشط	حسابك موجود لكنه لم يُفعل بعد. تواصل مع الوزارة.
مطلوب التحقق من الهوية قبل تسجيل الدخول	لم تُعتمد مستندات هويتك بعد، ولا يمكنك الدخول حتى يعتمدها المشرف.
يجب تحديث معلوماتك. يرجى تسجيل الدخول عبر ثقة	استخدم زر ثقة بدلاً من الرقم المدني (القسم 4.3).
محاولات كثيرة جداً. حاول لاحقاً	أدخلت رمزاً خاطئاً عدة مرات: خمس محاولات خاطئة خلال 15 دقيقة تُوقف تسجيل الدخول لمدة 15 دقيقة . انتظر ثم أعد المحاولة.
فشل إرسال رمز التحقق	تظهر أيضاً عند الضغط على «إرسال رمز التحقق» قبل انقضاء المهلة. انتظر دقيقة ثم أعد المحاولة.

4.5 إذا لم يصلك الرمز

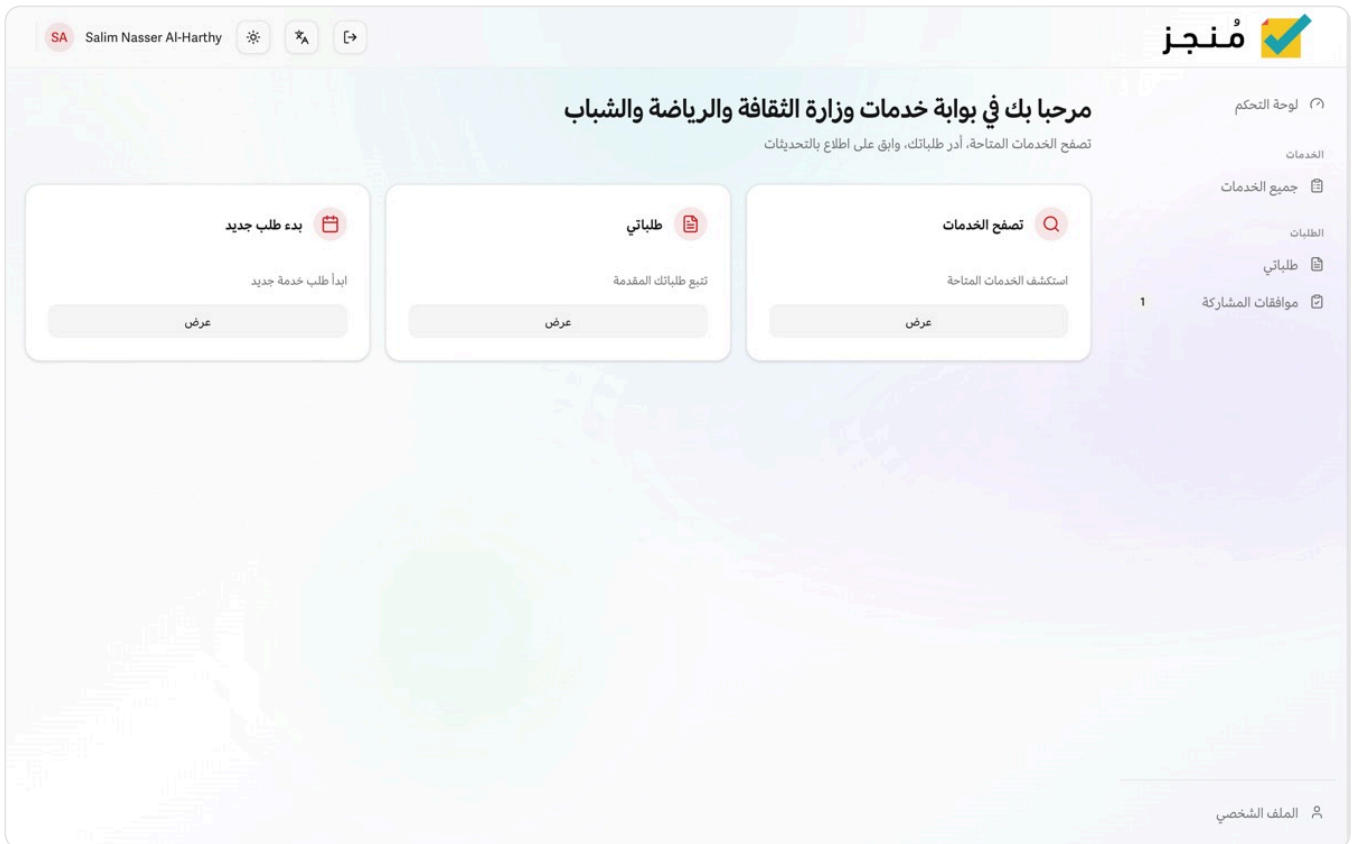
1. تأكد من وجود تغطية في هاتفك، وابحث في واتساب كما تبحث في الرسائل النصية، إذ يُرسل الرمز عبر القناتين.
2. انتظر انتهاء عدّاد السنتين ثانية ثم اضغط إعادة إرسال الرمز.
3. إذا لم يصل الرمز مطلقاً فقد يكون رقم الهاتف المسجّل في حسابك خاطئاً. ولا يمكنك تعديله قبل تسجيل الدخول، لذا تواصل مع الوزارة واطلب تحديثه.

4.6 مدة بقائك مسجّل الدخول

بعد دخولك تُبقيك البوابة مسجّل الدخول على هذا المتصفّح لمدة تصل إلى 30 يوماً، ما لم تسجّل الخروج بنفسك (القسم 24).

5. لوحة التحكم

«لوحة التحكم» هي أول ما تراه بعد تسجيل الدخول. وهي نقطة انطلاق لا تقرير؛ إذ تضم ثلاث بطاقات اختصار فقط ولا تعرض أي شيء يستدعي انتباهك.



لوحة التحكم الخاصة بمقدّم الطلب.

البطاقة	تنقلك إلى
تصفح الخدمات	دليل الخدمات (القسم 7)
طلباتي	قائمة كل ما تقدّمت إليه (القسم 15)
بدء طلب جديد	دليل الخدمات، وهي الوجهة نفسها للبطاقة الأولى

5.1 التنقل داخل البوابة

الشريط الجانبي على يمين الشاشة هو قائمتك الرئيسية، ويضم لمقدّم الطلب:

- الخدمات ← جميع الخدمات — كل خدمة يحق لك التقدّم إليها.
- الطلبات ← طلباتي — طلباتك أنت.
- موافقات المشاركة — طلبات تخصّ أشخاصاً آخرين أدرجوك ضمن أعضائها وتنتظر موافقتك. يظهر رقم بجانبها عند وجود ما ينتظر ردّك (القسم 19).
- الملف الشخصي — في أسفل الشريط الجانبي (القسم 6).

الشريط العلوي على الجهة المقابلة يضم:

- زر تسجيل الخروج (أيقونة الباب والسهم، القسم 24)،
- زر تبديل اللغة (القسم 3.2)،
- زر المظهر للتبديل بين الوضع الفاتح والداكن،
- اسمك والحرفين الأولين منه.

6. الملف الشخصي

افتح الملف الشخصي من أسفل الشريط الجانبي. تعرض الصفحة ما تحتفظ به الوزارة من بيانات عنك، موزّعة على بطاقتين.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

ملفّي الشخصي

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

Salim Nasser Al-Harthy

90000001

SA

معلومات الحساب

الدور

مقدم الطلب

الحالة

نشط

آخر تسجيل دخول

٢٨ يوليو ٢٠٢٦، ٢٠:٣١ م

عضو منذ

٩ يناير ٢٠٢٦، ٢٠:٢٥ م

المعلومات الشخصية

الاسم الكامل

Salim Nasser Al-Harthy

الرقم المدني

90000001

تاريخ الميلاد

١٣ أبريل ١٩٩٠

البريد الإلكتروني

salim.demo@example.com

رقم الهاتف

+96890000001

الملف الشخصي

ملفك الشخصي.

المعلومات الشخصية	معلومات الحساب
الاسم الكامل	الدور — وهو بالنسبة إليك «مقدم الطلب»
الرقم المدني	الحالة — «نشط» أو «غير نشط» أو «موقوف»
تاريخ الميلاد	آخر تسجيل دخول
البريد الإلكتروني	عضو منذ
رقم الهاتف	

6.1 ما يمكنك تعديله

أمران فقط: البريد الإلكتروني ورقم الهاتف. أما ما عداهما — الاسم والرقم المدني وتاريخ الميلاد — فيأتي من سجل هويتك ولا يمكن تعديله إلا من قبل الوزارة.

الخطوة 1. اضغط تعديل بجانب «البريد الإلكتروني» أو «رقم الهاتف».

SA Salim Nasser Al-Harthy

منجز

ملفي الشخصي

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

1

المعلومات الحساب

الدور

مقدم الطلب

الحالة

نشط

آخر تسجيل دخول

٢٨ يوليو ٢٠٢٦، ٢٠:٣١ م

عضو منذ

٩ يناير ٢٠٢٥، ٢٠:٢٥ م

المعلومات الشخصية

الاسم الكامل

Salim Nasser Al-Harthy

الرقم المدني

90000001

تاريخ الميلاد

١٣ أبريل ١٩٩٠

البريد الإلكتروني

salim.demo@example.com

رقم الهاتف

968٠ 90000001

الملف الشخصي

تعديل رقم الهاتف. مفتاح الدولة +968 ثابت، وأنت تكتب الأرقام الثمانية التي تليه.

الخطوة 2. اكتب القيمة الجديدة.

- رقم الهاتف — اكتب 8 أرقام بالضبط. يظهر مفتاح الدولة +968 بجانب الحقل ويُضاف تلقائياً، فلا تكتبه بنفسك.
- البريد الإلكتروني — يجب أن يكون عنواناً صحيحاً، مثل name@example.com.

الخطوة 3. اضغط حفظ، فتظهر رسالة تأكيد خضراء في زاوية الشاشة. أما إلغاء فيتجاهل التعديل.

هام — تُرسل رموز تسجيل الدخول إلى رقم الهاتف المحفوظ هنا. فإذا غيّرتَه فتأكّد من صحة الرقم الجديد ومن أنه بحوزتك، وإلا تعذّر عليك الدخول في المرة القادمة.

الرسالة	معناها
«رقم الهاتف هذا مستخدم بالفعل»	الرقم مسجّل في حساب آخر. راجع الأرقام.
«يرجى إدخال عنوان بريد إلكتروني صالح»	صيغة العنوان غير صحيحة — تحقّق من وجود العلامة @ ومن عدم وجود خطأ إملائي.

6.2 عن التحقق من الهوية

لا يعرض ملفك الشخصي حالة التحقق من الهوية. فالتحقق يُفحص عند تسجيل الدخول: إذا لم تكن الوزارة قد اعتمدت مستندات هويتك بعد، يُرفض الدخول برسالة «مطلوب التحقق من الهوية قبل تسجيل الدخول». وبعد الاعتماد تدخل بشكل طبيعي دون أن يظهر لك شيء إضافي.

7. تصفّح الخدمات

افتح جميع الخدمات من الشريط الجانبي.

دليل الخدمات.

7.1 محتوى القائمة

يعرض الدليل 9 خدمات في كل صفحة، مع عدد إجمالي أعلى القائمة («24 خدمات»). وتظهر كل خدمة في بطاقة تحمل:

- اسم الخدمة،
- شارة رمادية تحمل الفئة التي تنتمي إليها،
- شارة زرقاء تعرض وقت المعالجة بصيغة «وقت المعالجة : N أيام»، وهو التزام الوزارة بمدة إصدار القرار،

- SA

Salim Nasser Al-Harthy

مُنجز

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

42 خدمات

جميع الخدمات

تصفح وقدم طلبات للخدمات المتاحة

البحث عن خدمات...

البحث

تصفية

التسجيل في الفعاليات الرياضية لذوي الإعاقة

الرياضة

وقت المعالجة: 1 أيام

مكتبة خارجية

التقديم على موقع خارجي

التقديم للحصول على تصريح إقامة فعالية (موسيقية وغنائية)

التفاهة

وقت المعالجة: 5 أيام

التقديم للحصول على تصريح رسمي لإقامة فعالية موسيقية أو غنائية في مقر مرخص.

عرض التفاصيل

فتح سجل تجاري غير ربحي (مكتبة أهلية)

التفاهة

وقت المعالجة: 7 أيام

طلب فتح سجل تجاري غير ربحي للمكتبات الأهلية

عرض التفاصيل

فتح سجل تجاري غير ربحي (مركز ثقافي)

التفاهة

وقت المعالجة: 7 أيام

طلب فتح سجل تجاري غير ربحي للمراكز الثقافية الأهلية

عرض التفاصيل

طلب إلغاء نشاط مركز ثقافي

التفاهة

وقت المعالجة: 7 أيام

طلب إلغاء نشاط مركز ثقافي

عرض التفاصيل

المشاركات الفنية الخارجية (الانشاد)

التفاهة

وقت المعالجة: 7 أيام

خدمة عدم ممانعة من المشاركة في الفعاليات الانشادية خارج السلطنة.

عرض التفاصيل

المشاركات الفنية الخارجية (الفنون الشعبية)

التفاهة

وقت المعالجة: 7 أيام

خدمة عدم ممانعة من المشاركة في فعاليات الفنون الشعبية خارج السلطنة.

عرض التفاصيل

طلب إلغاء نشاط مكتبة ثقافية أهلية

التفاهة

وقت المعالجة: 7 أيام

طلب إلغاء نشاط مكتبة ثقافية أهلية

عرض التفاصيل

التالي

السابق

الملف الشخصي

7.2 البحث

الخطوة 2. اضغط **Enter** أو زر بحث. لا تُصَفِّي القائمة أثناء الكتابة، بل يجب تنفيذ البحث.

نتيجة البحث عن كلمة «مكتبة» داخل الدليل.

الخطوة 3. للعودة إلى الدليل كاملاً، اضغط الزر الثاني بجانب «بحث» والمسمى **تصفية**، فيُفرَّغ مربّع البحث ويعيد تحميل القائمة كاملة.

7.3 التنقل بين الصفحات

استخدم السابق والتالي في أسفل القائمة. ويعيدك تنفيذ أي بحث إلى الصفحة الأولى.

7.4 لماذا قد لا ترى خدمة معيّنة

بعض الخدمات لا يمكن التقدّم إليها إلا إذا كنت تملك شيئاً آخر مسبقاً — كخدمة تجديد لا تُفتح إلا بعد انتهاء صلاحية تصريحك السابق، أو خدمة تابعة تشترط تصريحاً سارياً. هذه الخدمات **مخفية عن دليلك تماماً** إلى أن تستوفي شرطها. فإذا كان زميل لك يرى خدمة لا تراها أنت، فهذا هو السبب في الغالب.

8. فهم صفحة الخدمة

اضغط عرض التفاصيل على أي بطاقة.

SA Salim Nasser Al-Harthy

منجز

← رجوع

تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

اللقافة ⌚ وقت المعالجة: 10 أيام

المتطلبات

- ان يكون طالب الخدمة عماني الجنسية.
- موافقة ولي الامر بالنسبة لمن يقل عمره عن 18 سنة.
- ان يكون العضو من أبناء الولاية المنتسبة لها الفرقة.
- ان لا يقل عدد الأعضاء عن 6 أعضاء.
- ان لا يحمل اسم الفرقة أسماء افراد او ولايات او مناطق معينه او قبائل او اسماً لفرقة قائمة في ذات النشاط.
- ان لا يكون العضو منتسب لفرقة أخرى.

قدم طلب للخدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

الملف الشخصي

صفحة خدمة.

تتكوّن الصفحة من أربعة أجزاء:

1. **العنوان والوصف** — الغرض من الخدمة.
2. **الشارات** — الفئة، ووقت المعالجة («وقت المعالجة: N أيام»)، وفي بعض الخدمات شارة تفيد باشتراط رمز تحقّق إضافي ضمن الإجراء.
3. **المتطلبات** — قائمة نقطية بما يجب عليك تقديمه أو استيفاءه. اقرأها قبل أن تبدأ؛ فهي مكتوبة من قبل الوزارة وهي المرجع المعتمد لما ينبغي تجهيزه.
4. **قدم طلب للخدمة** — الزر الذي يفتح نموذج الطلب.

SA Salim Nasser Al-Harthy

منجز

رجوع

تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

اللقافة
وقت المعالجة: 10 أيام

المتطلبات

- أن يكون طالب الخدمة عماني الجنسية.
- موافقة ولي الامر بالنسبة لمن يقل عمره عن 18 سنة.
- أن يكون العضو من أبناء الولاية المنتسبة لها الفرقة.
- أن لا يقل عدد الأعضاء عن 6 أعضاء.
- أن لا يحمل اسم الفرقة أسماء افراد او ولايات او مناطق معينه او قبائل او اسماً لفرقة قائمة في ذات النشاط.
- أن لا يكون العضو منتسب لفرقة أخرى.

قدم طلب للخدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة
1

الملف الشخصي

صفحة الخدمة كاملة مع قائمة المتطلبات بالكامل.

8.1 النسخة العامة من الصفحة نفسها

قبل تسجيل الدخول، يعرض الموقع العام للبوابة ملخصاً أوفى لكل خدمة، ويشمل الرسوم:

صفحة الخدمة في الموقع العام، وهي متاحة دون تسجيل دخول. تعرض الرسوم ووقت المعالجة وعدد الطلبات المقدّمة.

المعروض في الصفحة العامة	معناه
رسوم الخدمة	«مجاني» أو مبلغ بالريال العماني
وقت المعالجة	الرقم نفسه الظاهر في شارة الخدمة داخل البوابة
الحالة	ما إذا كانت الخدمة مفعّلة حالياً
إجمالي الطلبات	عدد الطلبات التي قُدّمت على هذه الخدمة

ملاحظة — الرسوم معروضة **للعلم فقط**. لا تطلب منك منجز الدفع إطلاقاً، ولا تحتوي على أي شاشة دفع. وإذا كانت الخدمة ذات رسوم فستوضّح لك الوزارة طريقة سدادها بشكل منفصل.

8.2 الشروط المسبقة

إذا كانت الخدمة تشترط امتلاكك تصريحاً آخر — أو امتلاكك تصريحاً انتهت صلاحيته — فلن ترى الخدمة أصلاً إلى أن يتحقّق ذلك (القسم 7.4). ولا تظهر لك رسالة تفيد بعدم استيفائك للشروط.

8.3 مدة الصلاحية والتجديد

لكل خدمة مدة صلاحية محسوبة بالأيام ابتداءً من لحظة الموافقة على طلبك، وهي 365 يوماً ما لم تحدّد الوزارة غير ذلك. وعند انتهاء صلاحية الموافقة تصبح الخدمة قابلة للتجديد ويظهر زر تجديد على طلبك (القسم 20.2).

9. تعبئة الطلب

اضغط قدم طلب للخدمة، فيُفتح النموذج تحت عنوان «التقديم لـ [اسم الخدمة]».

نموذج الطلب.

9.1 كيف يعمل النموذج

الخطوة 1. انتقل في النموذج من أعلى إلى أسفل. تظهر جميع الأسئلة التي أعدتها الوزارة لهذه الخدمة في صفحة واحدة؛ فلا توجد خطوات متتابعة تنتقل بينها.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

← رجوع

التقديم ل تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

وقت المعالجة: 10 أيام

نموذج الطلب

أملأ الحقول المطلوبة لإكمال طلبك.

اسم الفرقة / الفريق *

المحافظة *

اختر المحافظة

المدينة *

اختر المدينة

القرية

الهاتف *

البريد الإلكتروني للفريق *

معلومات عامة *

الأعضاء *

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

مشاركون غير متكررون فقط

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف

لا يوجد مشاركون

إضافة مشارك +

رقم الهوية مطلوب

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة *

رفع

الأنواع المسموح بها: application/pdf,image/*

الحجم الأقصى للملف: 10MB

إرسال

حفظ والمتابعة لاحقاً

يتم حفظ تقدمك تلقائياً. يمكنك إغلاق هذه الصفحة والمتابعة لاحقاً.

الملف الشخصي

النموذج كاملاً، من السؤال الأول حتى زر الإرسال.

الخطوة 2. عبئ كل حقل. وأنواع الأسئلة التي قد تصادفها هي:

نوع الحقل	كيفية تعبئته
نص / نص طويل	اكتب إجابتك.
رقم	أرقام فقط.
بريد إلكتروني	عنوان كامل، مثل: name@example.com
هاتف	رقم هاتفك.

نوع الحقل	كيفية تعبئته
تاريخ	استخدم منتقي التقويم أو اكتب التاريخ في الخانات.
قائمة منسدلة	اختر خياراً واحداً من القائمة.
مربع اختيار	ضع علامة للموافقة أو الإقرار.
المحافظة / الولاية	اختر المحافظة أولاً، فثُمَّلاً قائمة الولايات التابعة لها.
رفع ملف	راجع القسم 10.
حقل مرتبط	اختر سجلاً تملكه بالفعل في خدمة أخرى، كتسجيل قائم مثلاً.
المشاركون / الأعضاء	راجع القسم 11.
الإنجازات	قائمة متكررة تضيف فيها مدخلاً واحداً لكل إنجاز.

الخطوة 3. وجود نجمة حمراء (*) بجانب اسم الحقل يعني أن السؤال إلزامي، ولا يمكنك الإرسال قبل الإجابة عن جميع الأسئلة الإلزامية.

9.2 التحقق من صحة البيانات

يفحص النموذج كل إجابة عند مغادرتك للحقل، ثم يفحص الجميع مرة أخرى عند ضغط إرسال الطلب. ويُشار إلى كل خطأ باللون الأحمر أسفل الحقل مباشرة، ولا يُرسل النموذج.

SA Salim Nasser Al-Harthy

Please fill out this field.

المحافظة
اختر المحافظة

المدينة
اختر المدينة

القرية

الهاتف

البريد الإلكتروني للفريق

معلومات عامة

الأعضاء

#
رقم الهوية
تاريخ انتهاء الهوية
البريد الإلكتروني
رقم الهاتف

لا يوجد مشاركون

+ إضافة مشاركون

رقم الهوية مطلوب

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة

رفع

النموذج بعد الضغط على الإرسال مع بقاء حقول إلزامية فارغة.

← رجوع

التقديم ل تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

• وقت المعالجة: 10 أيام

منجز

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

نموذج الطلب

املا الحقول المطلوبة لإكمال طلبك.

اسم الفرقة / الفريق *

SA Salim Nasser Al-Harthy

Please fill out this field.

المحافظة *

اختر المحافظة

المدينة *

اختر المدينة

القرية *

اختر القرية

الهاتف *

البريد الإلكتروني للفريق *

معلومات عامة *

الأعضاء *

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

مشاركون غير متكررون فقط

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
لا يوجد مشاركون				

إضافة مشارك +

رقم الهوية مطلوب *

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة *

رفع

الأنواع المسموح بها: application/pdf,image. الحد الأقصى لحجم الملف: 10MB

يتم حفظ تقدّمك تلقائياً. يمكنك إغلاق هذه الصفحة والمتابعة لاحقاً.

إرسال حفظ والمتابعة لاحقاً

الملف الشخصي

جميع الأخطاء الظاهرة في الصفحة دفعة واحدة.

ملاحظة — قد يضيف متصفّحك فقاعة تنبيه صغيرة خاصة به فوق الرسالة الحمراء التي تعرضها البوابة، وكتلاهما تشير إلى المعنى ذاته. تصبح الحقل يُزيلهما معاً.

9.3 رسائل التحقق الشائعة

الرسالة	معناها
«[اسم الحقل] مطلوب»	أجب عن السؤال.

الرسالة	معناها
«اسم المشارك مطلوب» / «رقم الهوية مطلوب»	أحد صفوف المشاركين غير مكتمل (القسم 11).
«تاريخ الانتهاء يجب ألا يكون قبل اليوم»	تاريخ انتهاء هوية أحد المشاركين في الماضي.
«يجب التحقق من جميع المشاركين»	ما زال لديك مشاركون لم تجتز بطاقات هويتهم التحقق (القسم 11.4).
«أرقام الهوية التالية موجودة بالفعل في طلب نشط آخر لنفس الخدمة»	أحد من أدرجتهم عضو بالفعل في طلب قائم على الخدمة نفسها، ولا يمكن إدراجه في أكثر من طلب واحد في الوقت ذاته (القسم 11.6).

10. رفع المستندات

في كل موضع يطلب فيه النموذج مستنداً يظهر لك حقل رفع.

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة *

رفع

الأنواع المسموح بها: application/pdf, image. الحد الأقصى لحجم الملف: 10MB

حقل رفع فارغ. يوضّح السطر الرمادي أسفله الأنواع المسموح بها والحد الأقصى للحجم.

الخطوة 1. اضغط زر رفع، فتُفتح نافذة اختيار الملفات في جهازك.

ملاحظة — هذا الحقل يعمل بالضغط والاختيار فقط. سحب الملف وإفلاته فوقه لا يؤدي إلى شيء، ويجب استخدام الزر.

الخطوة 2. اختر ملفاً واحداً وأكّد الاختيار، فيبدأ الرفع فوراً. ولا يمكنك اختيار عدة ملفات دفعة واحدة.

الخطوة 3. يظهر الملف أسفل الزر باسمه وحجمه بالكيلوبايت، على هيئة رابط.

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة *

رفع

governor-approval.pdf
KB 0

الأنواع المسموح بها: */application/pdf,image. الحد الأقصى لحجم الملف: 10MB

ملف مرفق، اضغط الاسم لفتحه، واضغط علامة × لحذفه.

الخطوة 4. لاستبدال ملف، احذف الملف المرفق بالضغط على × ثم ارفع الملف الجديد.

10.1 أنواع الملفات وحدود الحجم

تحدّد الوزارة الأنواع المقبولة والحد الأقصى للحجم لكل سؤال على حدة، وتُطبع هذه المعلومات باللون الرمادي أسفل زر الرفع. وفي حال عدم تحديد شيء بعينه:

الحد	
حقل مستند اعتيادي	10 ميجابايت لكل ملف افتراضياً
صور بطاقة هوية المشارك	صور فقط — JPG أو JPEG أو PNG — بحد أقصى 5 ميجابايت
الحد المطلق الذي يفرضه النظام	25 ميجابايت لكل ملف

إذا تجاوز ملفك الحد ظهرت لك رسالة بصيغة «يجب ألا يتجاوز حجم الملف 10 ميجابايت» ولم يُرفق الملف. أعد مسحه ضوئياً بدقة أقل، أو احفظ الصورة بحجم أصغر، ثم أعد المحاولة.

نصيحة — امسح المستندات ضوئياً بالأبيض والأسود بدقة 200 نقطة في البوصة واحفظها بصيغة PDF. تخرج الصفحة الواحدة عندئذ بحجم أقل بكثير من ميجابايت واحد مع بقائها واضحة تماماً.

11. إضافة المشاركين

بعض الخدمات — كتسجيل الفرق، والفعاليات الجماعية، وعضويات الأندية — تطلب منك إدراج الأشخاص المشاركين. ويظهر ذلك في النموذج بوصفه قسم الأعضاء أو المشاركين.

ولهذا القسم صورتان، وتحديد أيّهما تراه يعتمد على الخدمة نفسها.

11.1 الصورة المبسّطة

الأعضاء *

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

مشاركون غير متكررون فقط

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
لا يوجد مشاركون				

+

إضافة مشارك

رقم الهوية مطلوب

قسم المشاركين قبل إضافة أي شخص.

الخطوة 1. اضغط إضافة مشارك، فيظهر صف جديد.

الخطوة 2. عبّئ الصف:

العمود	ملاحظات
رقم الهوية	الرقم المدني للمشارك، وهو ما يربطه بحسابه في منجز.
تاريخ انتهاء الهوية	تاريخ الانتهاء المطبوع على بطاقته، ولا يجوز أن يكون قبل اليوم.
البريد الإلكتروني	اختياري في بعض الخدمات وإلزامي في غيرها.
رقم الهاتف	يُستخدم لإشعاره.
الصفة	قائمة منسدلة تظهر عندما تحدّد الوزارة صفات للخدمة.

الأعضاء *

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

مشاركون غير متكررون فقط

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
1	12345671	08/14/2031	ember@example.com	92110011
2	12345672	11/02/2030	ember@example.com	92110022

+

إضافة مشارك

عضوان بعد إضافتهما.

الخطوة 3. كرّر العملية لكل شخص. ولحذف صف اضغط أيقونة السلة الحمراء الموجودة في طرفه.

11.2 الصورة المشترطة للتحقق من بطاقة الهوية

بعض الخدمات تشترط التحقق من هوية كل مشارك مقابل صورة بطاقته. وفيها يظهر كل مشارك في بطاقة كاملة بدل صف في جدول، ويعرض عنوان القسم القواعد السارية عليه.

قسم مشاركين يشترط التحقق من بطاقة الهوية. لاحظ القواعد المطبوعة أعلى القائمة: حد أدنى لعدد المشاركين، ومنع التكرار، واشتراط التحقق من بطاقة الهوية.

هام — إذا حدّدت الخدمة حداً أدنى لعدد المشاركين، فسيُفتح النموذج وفيه هذا العدد من البطاقات الفارغة **جاهزة على الشاشة**. فالخدمة التي تشترط عشرين عضواً تعرض عشرين بطاقة فارغة فوراً. وهذا أمر طبيعي ويُنتظر منك إكمالها جميعاً. كما لا يمكنك حذف بطاقة إذا كان حذفها سيُنزل بالعدد تحت الحد الأدنى.

11.3 إكمال بطاقة مشارك

🗑️

مشارك رقم 10

اسم المشارك

الاسم الكامل

رقم الهوية

رقم الهوية

تاريخ انتهاء الهوية

mm/dd/yyyy

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

رقم الهاتف

الوجه الأمامي للهوية

الوجه الخلفي للهوية

الأنواع المسموح بها: image. الحد الأقصى لحجم الملف: 5MB

الأنواع المسموح بها: image. الحد الأقصى لحجم الملف: 5MB

غير مُتحقق

تحقق

بطاقة مشارك واحدة بعد تعبئتها وإرفاق الوجه الأمامي للهوية.

الخطوة 1. أدخل اسم المشارك كما هو مطبوع في بطاقة الهوية تماماً.

الخطوة 2. أدخل رقم الهوية.

الخطوة 3. أدخل تاريخ انتهاء الهوية من البطاقة. وتُرفض التواريخ السابقة لليوم.

الخطوة 4. أدخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف.

الخطوة 5. اختر الصفة إن كانت الخدمة تتيحها.

الخطوة 6. ارفع الوجه الأمامي للهوية والوجه الخلفي للهوية. ويجب أن تكون صورة فوتوغرافية أو مسحاً ضوئياً — بصيغة JPG أو JPEG أو PNG فقط، وبحد أقصى 5 ميجابايت لكل صورة. ولن يُقبل ملف PDF.

11.4 التحقق من مشارك

الخطوة 7. بمجرد اكتمال الاسم ورقم الهوية وصورتي البطاقة معاً، يصبح زر تحقق أسفل البطاقة قابلاً للضغط. اضغطه.

الخطوة 8. يقرأ النظام صورتي البطاقة ويقارنها بالاسم ورقم الهوية اللذين أدخلتهما. وبعد ثوان تحصل على إحدى نتيجتين:

النتيجة	معناها
تم التحقق (بالأخضر)	البطاقة مطابقة، ويُقفل عندئذ الاسم ورقم الهوية والصورتان فلا يمكن تعديلها.

النتيجة	معناها
فشل التحقق (بالأحمر، مع بيان السبب)	البطاقة غير مطابقة، ويظهر السبب بجانب الزر. صحّح البيانات أو ارفع صورةً أوضح ثم اضغط «تحقق» مجدداً.

❖ **نصيحة** — أغلب حالات فشل التحقق سببها الصورة لا البيانات: انعكاس ضوئي، أو زاوية مقصورة، أو صورة ملتقطة بشكل مائل. ضع البطاقة مستوية، واملأ بها إطار الصورة، وتأكد من ظهور زواياها الأربع.

الخطوة 9. كرّر ذلك مع كل مشارك. وإذا كانت الخدمة تشترط التحقق فإنك لن تتمكن من الإرسال ما دام هناك مشارك غير مُتحقّق منه، ويعرض النموذج رسالة «يجب التحقق من جميع المشاركين».

11.5 ماذا يحدث للمشاركين بعد الإرسال

هذا هو الجزء الذي يفاجئ مقدّمي الطلبات أكثر من غيره، فاقراء بعناية.

عندما ترسل طلباً يتضمّن مشاركين، فإنه لا يذهب إلى الوزارة مباشرة، بل يذهب إلى مشاركيك أولاً. تصبح حالته في انتظار موافقة المشاركين، ويُطلب من كل شخص أدرجته أن يؤكّد من داخل حسابه في منجز موافقته على المشاركة.

- كل من يطابق رقم هويته حساباً مسجّلاً في منجز يرى الطلب في قائمة موافقات المشاركة الخاصة به.
- تظهر لك قائمة بتقدّم كل شخص على حدة في صفحة طلبك (القسم 16).
- لا ينتقل الطلب إلى الوزارة للمراجعة إلا بعد موافقة جميع المشاركين.
- وإذا رفض مشارك واحد رُفض الطلب بالكامل فوراً. لا توجد نتيجة جزئية، ولا يمكن التراجع عن ذلك، بل سيلزمك تقديم طلب جديد.
- وإذا أدرجت نفسك ضمن المشاركين فإن موافقتك تُسجّل تلقائياً.

❖ **نصيحة** — أخبر أعضائك بأن الطلب سيصلهم قبل أن ترسله، وتأكد من صحة أرقام هواتفهم وعناوين بريدهم التي أدخلتها. فكثيراً ما يبقى الطلب في حالة «في انتظار موافقة المشاركين» مدة طويلة لمجرد أن شخصاً واحداً لم ير الرسالة.

11.6 طلب واحد لكل مشارك

لا يجوز أن يكون الشخص عضواً في طلبين قائمين على الخدمة نفسها في الوقت ذاته. فإذا كان أحد من تدرجهم مُدرجاً بالفعل في طلب آخر ينتظر الموافقة، أو قيد المراجعة، أو في انتظار الموافقة، أو تمت الموافقة عليه وما زال سارياً، فسيُرفض إرسالك برسالة:

● «أرقام الهوية التالية موجودة بالفعل في طلب نشط آخر لنفس الخدمة: ...»

احذف ذلك الشخص، أو انتظر حتى تنتهي معاملته الأخرى.

12. حفظ المسودة

لست مضطراً إلى إنهاء الطلب في جلسة واحدة.

12.1 الحفظ التلقائي

أثناء كتابتك يحفظ النموذج نفسه تلقائياً في الخلفية، بعد نحو ثانيتين من توقّفك عن التعديل. ويخبرك المؤشّر أسفل النموذج بما يجري:

المؤشّر	معناه
«يتم حفظ تقدّمك تلقائياً. يمكنك إغلاق هذه الصفحة والمتابعة لاحقاً.»	لم يحفظ شيء بعد في هذه الجلسة.
«جارٍ الحفظ...»	عملية حفظ قيد التنفيذ.
«تم حفظ المسودة»	عملك محفوظ بأمان.
«تعدّر حفظ المسودة. يرجى المحاولة مرة أخرى.»	فشلت عملية الحفظ — تحقق من اتصالك بالإنترنت ثم اضغط حفظ والمتابعة لاحقاً .

12.2 الحفظ اليدوي

اضغط **حفظ والمتابعة لاحقاً** في أسفل النموذج كلما أردت التأكد من حفظ عملك، فيتحوّل المؤشّر إلى «تم حفظ المسودة».

SA Salim Nasser Al-Harthy

القرية

الحيل الشمالية

الهاتف

92551188

البريد الإلكتروني للفريق

nujoom.group@example.com

معلومات عامة

فرقة إنشادية تقليدية مكونة من ١٢ عضواً تأسست عام ٢٠١٦ في محافظة مسقط. تقدم الفرقة عروضها في احتفالات اليوم الوطني والمهرجانات الثقافية، وتتقدم الآن بطلب التسجيل الرسمي.

الأعضاء

مشاركون غير متكررون فقط

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
1	12345671	08/14/2031	ember@example.com	92110011
2	12345672	11/02/2030	ember@example.com	92110022

إضافة مشارك

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة

رفع

governor-approval.pdf

KB 0

رسالة التأكيد بعد حفظ المسودة.

ملاحظة — المسودة ليست طلباً، فهي لم تُرسل إلى أحد، ولا يستطيع أي موظف في الوزارة الاطلاع عليها، ولن تُعالج أبداً حتى تضغط إرسال الطلب.

12.3 العودة إلى مسودة محفوظة

افتح الخدمة نفسها من الدليل واضغط قدم طلب للخدمة. تتعرّف البوابة على مسودتك، وتحمل كل ما أدخلته سابقاً بما في ذلك ملفاتك المرفوعة، وتعرض شريطاً أزرق في أعلى الصفحة:

● **تم العثور على مسودة:** لديك طلب غير مكتمل، تم تحميل بياناتك السابقة. أكمل وقدم للمتابعة.

ويتغيّر عنوان الصفحة إلى «متابعة الطلب ل...».

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

تم العثور على مسودة: لديك طلب غير مكتمل. تم تحميل بياناتك السابقة. أكمل وقدم للمتابعة.

← رجوع

متابعة الطلب لـ تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

وقت المعالجة: 10 أيام

متابعة الطلب

املا الحقول المطلوبة لإكمال طلبك.

اسم الفرقة / الفريق *

فرقة نجوم الشرقية للإنشاد

المحافظة *

مسقط (Muscat)

السبب (Seeb)

القرية

الحيل الشمالية

الهاتف *

92551188

البريد الإلكتروني للفريق *

nujoom.group@example.com

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

1

العودة إلى مسودة محفوظة.

أكمل الحقول المتبقية ثم اضغط إرسال الطلب.

13. المراجعة وإرسال

13.1 راجع إجاباتك

لا توجد صفحة مراجعة وتأكيّد منفصلة. فالنموذج المكتمل نفسه هو مراجعتك، لذا اقرأه من أوله إلى آخره قبل الضغط على زر الإرسال.

التقديم ل تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

وقت المعالجة: 10 أيام

نموذج الطلب

أملأ الحقول المطلوبة لإكمال طلبك.

اسم الفرقة / الفريق *

فرقة نجوم الشرقية لإنشاد

المحافظة *

الرياض

SA Salim Nasser Al-Harthy

القرية

الحيل الشمالية

الهاتف *

92551188

البريد الإلكتروني للفريق *

nujoom.group@example.com

معلومات عامة *

فرقة إنشادية تقليدية مكونة من ١٢ عضواً تأسست عام ٢٠١٦ في محافظة مسقط. تقدم الفرقة عروضها في احتفالات اليوم الوطني والمهرجانات الثقافية. وتقدم الآن بطلب التسجيل الرسمي.

الأعضاء *

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

مشاركون غير متكررون فقط

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
1	12345671	08/14/2031	ember@example.com	92110011
2	12345672	11/02/2030	ember@example.com	92110022

إضافة مشارك +

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة *

رفع

governor-approval.pdf KB 0

الأنواع المسموح بها: application/pdf,image */. الحد الأقصى لحجم الملف 10MB

إرسال

حفظ والمتابعة لاحقاً

تم حفظ المسودة ✓

الملف الشخصي

نموذج مكتمل، قبيل الإرسال مباشرة.

تأكد من أن:

- كل حقل إلزامي (المعلم بنجمة حمراء *) قد أُجيب عنه؛
- كل مستند أرفقته هو الملف الصحيح — اضغط اسم الملف لفتحه؛
- كل صف مشارك مكتمل، ومُتحقق منه إن كانت الخدمة تشترط ذلك؛
- التواريخ وأرقام الهويات وطريقة كتابة الأسماء صحيحة.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

تم العثور على مسودة: لديك طلب غير مكتمل. تم تحميل بياناتك السابقة. أكمل وقدم للمتابعة.

← رجوع

متابعة الطلب ل تسجيل الفرق الإنشادية

الخدمة مقدمة للأفراد المواطنين والمقيمين الممارسين للإنشاد والراغبين في تكوين فرق إنشادية.

وقت المعالجة: 10 أيام

متابعة الطلب

أملأ الحقول المطلوبة لإكمال طلبك.

اسم الفرقة / الفريق *

فرقة نجوم الشرقية للإنشاد

المحافظة *

مسقط (Muscat)

السيب (Seeb)

القرية

الحيل الشمالية

الهاتف *

92551188

البريد الإلكتروني للفريق *

nujoom.group@example.com

معلومات عامة *

فرقة إنشادية تقليدية مكونة من ١٢ عضواً تأسست عام ٢٠١٦ في محافظة مسقط. تقدم الفرقة عروضها في احتفالات اليوم الوطني والمهرجانات الثقافية. وتقدم الآن بطلب التسجيل الرسمي.

الأعضاء *

يجب إضافة 1 مشارك على الأقل

مشاركون غير متكررون فقط

#	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
1	12345671	08/14/2031	ember@example.com	92110011
2	12345672	11/02/2030	ember@example.com	92110022

+

إضافة مشارك

اعتماد والي الولاية استمارة طلب الخدمة *

رفع

governor-approval.pdf

KB 0

10MB

الأنواع المسموح بها: application/pdf,image.*. الحد الأقصى لحجم الملف: 10MB

إرسال

حفظ والمتابعة لاحقاً

يتم حفظ تلقائياً يمكنك إغلاق هذه الصفحة والمتابعة لاحقاً.

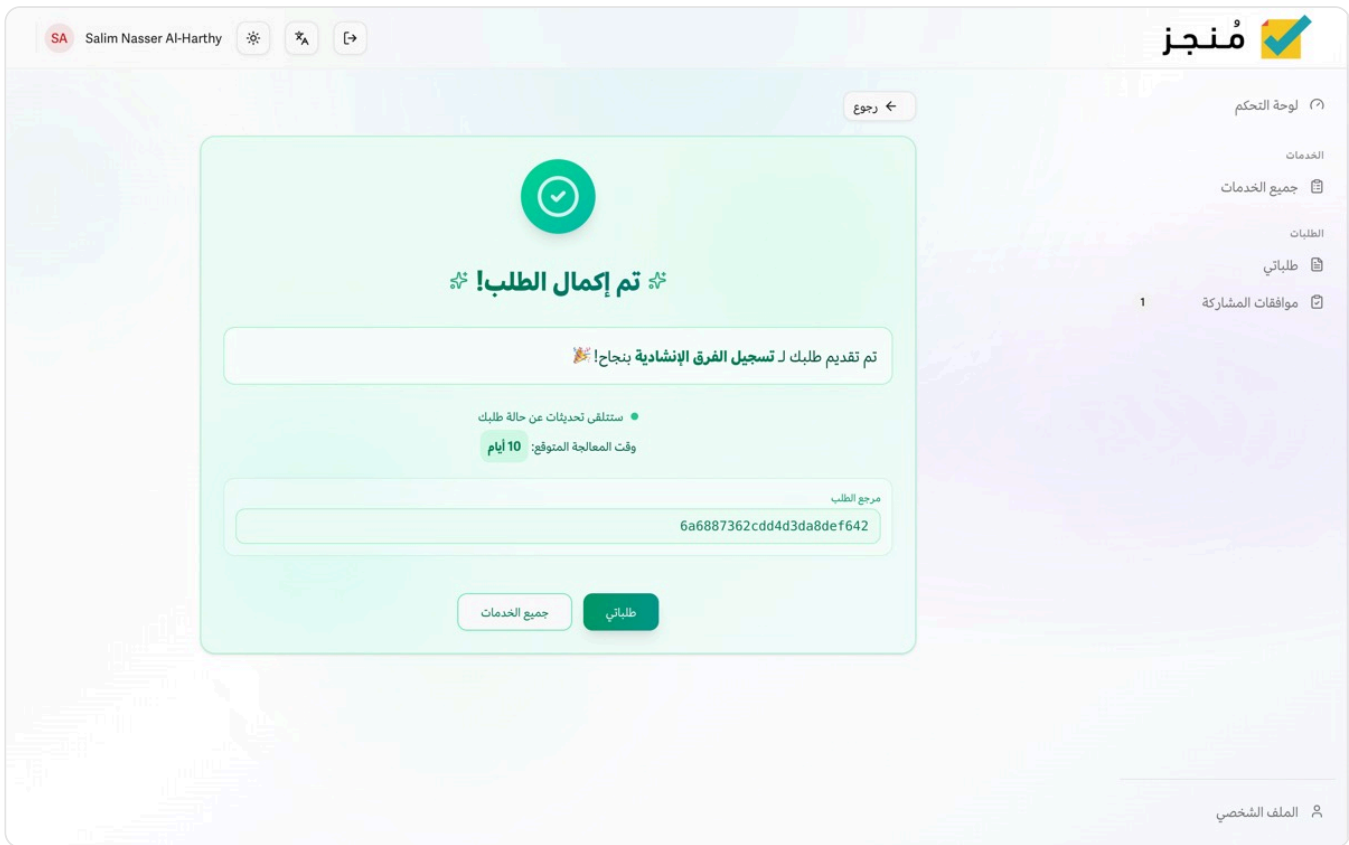
الملف الشخصي

الجزء الأخير من النموذج، وفيه مؤسّر المسودة وزر الإرسال.

13.2 الإرسال

اضغط إرسال الطلب. يعرض الزر حالة تحميل أثناء إرسال الطلب. لا تضغطه مرتين.

13.3 شاشة التأكيد



شاشة «تم إكمال الطلب!».

تؤكد لك الشاشة:

- أن طلبك على الخدمة المذكورة قد قُدم بنجاح؛
- أنك ستتلقى تحديثات عن حالته؛
- وقت المعالجة المتوقع بالأيام؛
- مرجع الطلب — رمز طويل داخل إطار.

هام — دوّن رقم المرجع. انسخ الرمز من شاشة التأكيد أو صوّر الشاشة قبل مغادرتها. فهو إثبات تقديمك، وأسرع وسيلة تجد بها الوزارة طلبك إذا احتجت إلى الاستفسار عنه.

ملاحظة — يحمل طلبك في الواقع معرّفين. تعرض شاشة التأكيد الرمز الداخلي الطويل، بينما يظهر الطلب نفسه في **طلباتي** بمرجع أقصر يبدأ بـ SUB- (مثل SUB-A31F09C4B7E2)، ويعرض عنوان صفحة التفاصيل آخر ثمانية رموز من المعرّف الطويل، وجميعها تشير إلى الطلب ذاته، فاذا ذكر أيّها توفّر لديك.

ومن شاشة التأكيد يمكنك الانتقال مباشرة إلى **طلباتي** أو العودة إلى **جميع الخدمات**.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

طلباتي

تتبع وأدر طلباتك المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

البحث عن خدمات...

جميع الحالات

تسجيل فرق الفنون الشعبية

في انتظار موافقة المشاركين

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0907

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/23/2026

عرض

تسجيل فرق الفنون الشعبية

مسودة

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0900

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/26/2026

عرض

تسجيل الفرق الإنشادية

في انتظار موافقة المشاركين

مرجع الطلب: SUB-4D3DA8DEF643

آخر تحديث: PM 2:42:22, 7/28/2026

عرض

إجازة النصوص المسرحية

مطلوب تعديلات

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0903

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/26/2026

عرض

إجازة النصوص الشعرية المفناة

قيد المراجعة

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0902

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/25/2026

عرض

تسجيل فرق الفنون الشعبية

قيد المراجعة

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0901

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/24/2026

عرض

إجازة النصوص الشعرية المفناة

مرفوض

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0906

آخر تحديث: PM 2:25:31, 6/28/2026

عرض

تصريح إقامة فعالية (موسيقية وغنائية)

موافق عليه

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0905

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/20/2026

ينتهي خلال 44 يوماً

عرض

الملف الشخصي

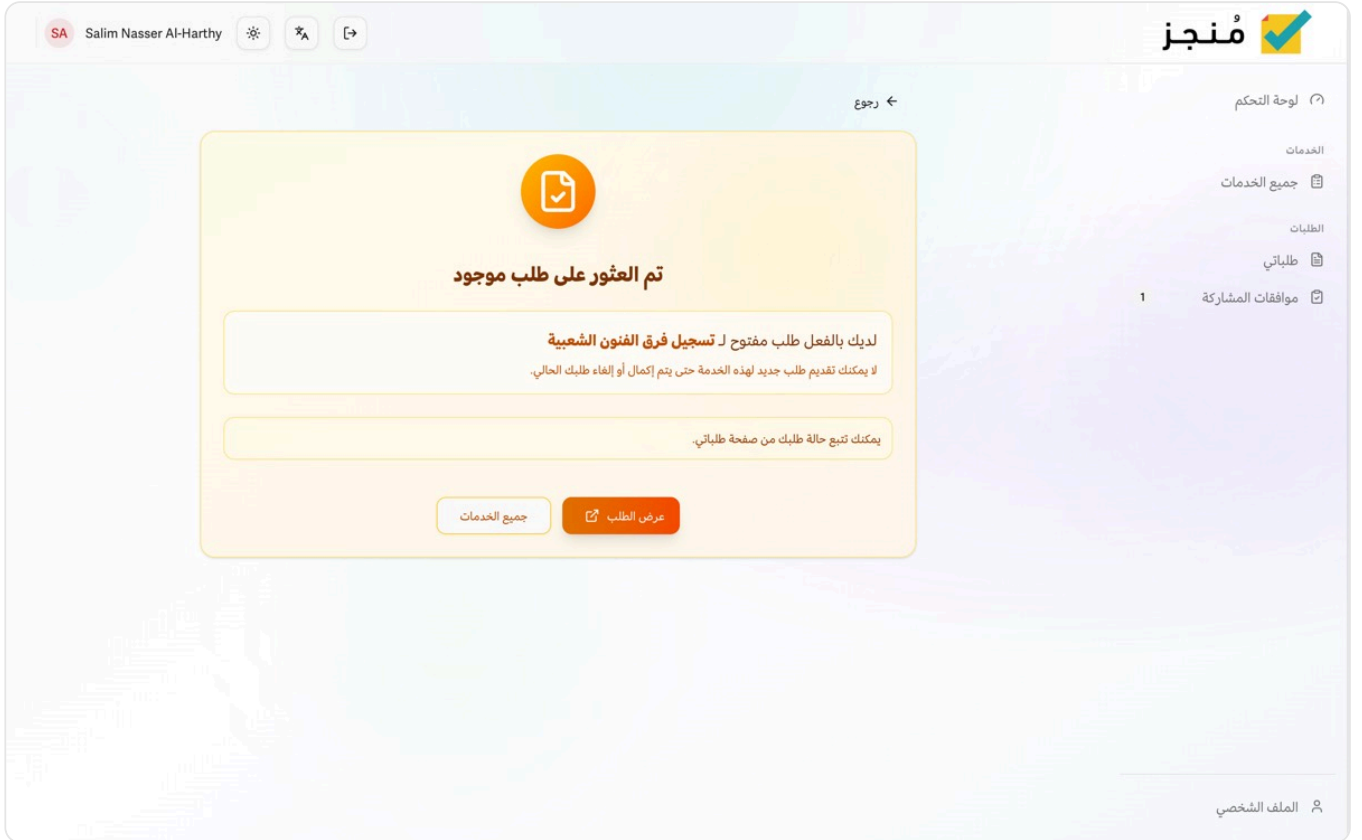
طلبك الجديد في أعلى قائمة «طلباتي».

13.4 ماذا يحدث بعد ذلك

إذا كانت الخدمة تتضمّن...	تصبح حالة طلبك
مشاركين يجب أن يؤكّدوا مشاركتهم	في انتظار موافقة المشاركين (القسم 11.5)
مراجعة في الخطوة التالية	قيد المراجعة
معتمداً في الخطوة التالية	في انتظار الموافقة
عدم وجود خطوات إضافية إطلاقاً	موافق عليه فوراً

14. «لديك بالفعل طلب مفتوح»

يحق لك التقدّم إلى الخدمة الواحدة مرة واحدة في الوقت نفسه. فإذا حاولت بدء طلب ثانٍ على خدمة لديك عليها طلب قائم، أوقفتك البوابة ببطاقة برتقالية بدلاً من النموذج:



الرسالة التي تظهر عندما يكون لديك طلب قائم على الخدمة نفسها.

● **تم العثور على طلب موجود** — لديك بالفعل طلب مفتوح لـ [الخدمة]. لا يمكنك تقديم طلب جديد لهذه الخدمة حتى يتم إكمال أو إلغاء طلبك الحالي. يمكنك تتبع حالة طلبك من صفحة طلباتي.

ما ينبغي عمله: اضغط عرض الطلب لفتح الطلب القائم. فإن كان مسودة أو أعيد إليك، أكمله وأرسله. وإن كان لدى الوزارة، فانتظر القرار.

ويُعدّ الطلب «قائماً» ما دام في حالة مسودة أو في انتظار موافقة المشاركين أو قيد المراجعة أو في انتظار الموافقة أو مطلوب تعديلات أو طلب تغيير. أما بعد أن يصبح موافقاً عليه أو مرفوضاً أو ملفياً فيمكنك التقدّم من جديد، مع مراعاة ما ورد في القسم 20.2 بشأن التجديد.

15. متابعة طلباتك

افتح طلباتي من الشريط الجانبي.

صفحة «طلباتي».

يظهر كل طلب في بطاقة تعرض:

- اسم الخدمة،
- شارة الحالة الملونة (القسم 17)،
- مرجع الطلب: ويليه المرجع الذي يبدأ بـ SUB-
- آخر تحديث: ويليه تاريخ آخر تغيير،
- وللطلبات الموافق عليها، المدة المتبقية من صلاحية الموافقة — «تبقى 214 يوماً» أو «ينتهي اليوم» أو «منتهي» — يمكن التجديد،
- زر عرض، ويظهر إلى جانبه للطلبات الموافق عليها زر تحميل الشهادة عند توقّر ملف الشهادة.

15.1 التصفية والبحث

الخطوة 1. استخدم قائمة الحالات المنسدلة لعرض حالة واحدة فقط.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

طلباتي

تتبع وأدر طلباتك المقدمة

جميع الحالات

جميع الحالات

مراجعة

في انتظار موافقة المشاركين

في انتظار الموافقة

موافق عليه

مرفوض

مطلوب تعديلات

طلب تغيير

تسجيل فرق الفنون الشعبية

قيد المراجعة

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0901

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/24/2026

عرض

تسجيل فرق الفنون الشعبية

في انتظار موافقة المشاركين

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0907

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/23/2026

عرض

تسجيل فرق الفنون الشعبية

مراجعة

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0902

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/25/2026

عرض

تصريح إقامة فعالية (موسيقية وغنائية)

موافق عليه

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0905

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/20/2026

ينتهي خلال 44 يوماً

عرض

إجازة النصوص المسرحية

مطلوب تعديلات

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0903

آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/26/2026

عرض

إجازة النصوص الشعرية

مرفوض

مرجع الطلب: SUB-6A68839B0906

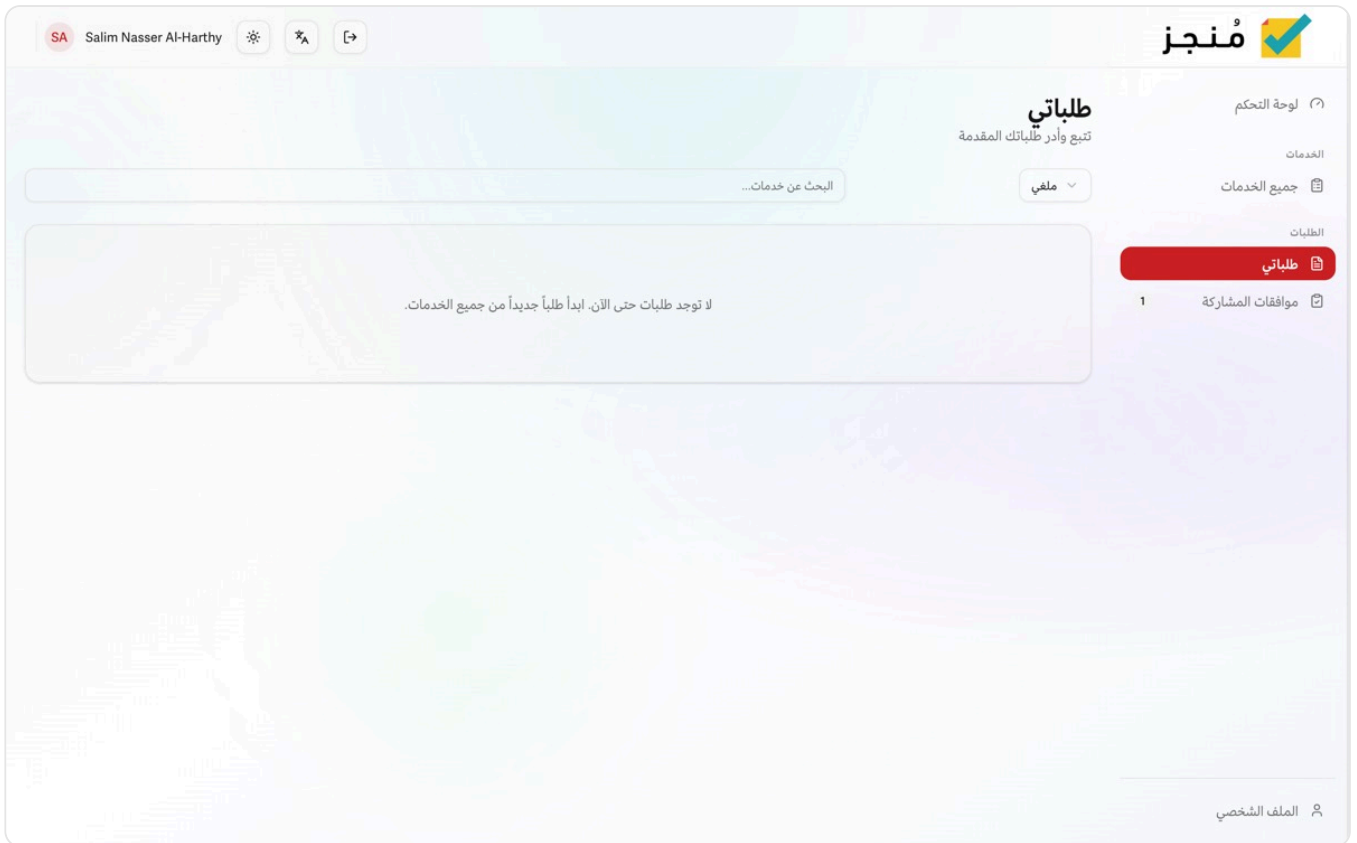
آخر تحديث: PM 2:25:31, 7/25/2026

عرض

جميع الحالات التي يمكنك التصفية بها.

الخطوة 2. استخدم مربع البحث المجاور للعثور على طلب بمرجه أو باسم الخدمة.

وإذا لم يطابق شيء ظهرت لك لوحة فارغة بدلاً من رسالة خطأ:



لا توجد طلبات تطابق التصفية الحالية.

ملاحظة — يصقّي مرّجّع البحث الطلبات الظاهرة في الصفحة التي تنظر إليها. فإذا كان لديك عدد كبير من الطلبات، حدّد الحالة أولاً لتضييق القائمة ثم ابحث.

16. صفحة تفاصيل الطلب

اضغط عرض على أي طلب.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

dd0b6dcb# > الطلبات المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

رجوع

مقدم الطلب

Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 7/19/2026

الحالة

قيد المراجعة

تم التحديث 7/24/2026

معلومات الطلب

اسم الفرقة / الفريق

فرقة درر الحروف الحماسيه

المحافظة / الولاية

البريمي - البريمي

القرية

المعلقه

الهاتف

93343343

البريد الإلكتروني للفريق

bader.alsrehy@gmail.com

معلومات عامة

فرقة حماسيه تقوم بالمشاركة في جميع أنحاء العالم

الأعضاء

طلب قيد المراجعة.

16.1 العنوان

يظهر اسم الخدمة، وتحتة آخر ثمانية رموز من معرف الطلب، وإلى جانبها — بحسب الحالة — الأزرار المتاحة لك: متابعة الطلب، تعديل طلب التغيير، طلب تغيير، تجديد، عرض الشهادة، تحميل الشهادة. ويوضّح القسم 17 متى يظهر كل زر.

16.2 البطاقات الثلاث

البطاقة	محتواها
الحالة	شارة الحالة الراهنة وتاريخ آخر تغيير طرأ عليها
مقدم الطلب	اسمك وتاريخ إنشاء الطلب
انتهاء الصلاحية	في الطلبات الموافق عليها فقط. عدّاد تنازلي — «تبقى 214 يوماً» — أو شارة منتهي حمراء، مع التاريخ الدقيق أسفلها

16.3 معلومات الطلب

كل ما أدخلته، سؤالاً سؤالاً، بالصورة نفسها التي تراها الوزارة.

16.4 المرفقات

كل ملف رفعته، على هيئة رابط. اضغط لفتحه. وإذا لم ترفق شيئاً يظهر «لا توجد مستندات مرفقة».

16.5 موافقة المشاركين

يظهر هذا القسم في الطلبات التي تتضمن مشاركين فقط. وهو جدول بكل شخص أدرجته — الاسم ورقم الهوية وتاريخ انتهاء الهوية والتحقق — وموقف كل منهم: موافق أو معلق أو مرفوض.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

dd0b6dd6# > الطلبات المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

رجوع

مقدم الطلب

Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 7/23/2026

الحالة

في انتظار موافقة المشاركين

تم التحديث 7/23/2026

معلومات الطلب

اسم الفرقة / الفريق

فرقة قصبة ال بريك للفنون الشعبية

المحافظة / الولاية

شمال الباطنة - صحم

القرية

قصبة ال بريك

الهاتف

93349933

البريد الإلكتروني للفريق

Albriki433@gmail.com

معلومات عامة

فرقة قصبة ال بريك للفنون الشعبية تعتبر من الفرق الشاملة التي تمارس عدد من الفنون في طبيعتها فن العيالة وفن القصائي وفن الرزحة (اللال العود) والفنون البحرية وشاركت في العديد من المسابقات الداخلية كما شاركت في بعض المناسبات الخارجية

الأعضاء

اسم المشارك	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الصفة	الهوية	التحقيق
سعيد بن مبارك بن عبدالله البريكي	1061956	١٤٤٨/٣/١٦ هـ	albraiki433@gmail.com	93349933	رئيس الفريق	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	موافق
سالم بن مبارك بن عبدالله البريكي	720949	١٤٥٨/٣/٦ هـ	albraiki433@gmail.com	99337141	نائب الرئيس	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
عمار بن سعيد بن مبارك البريكي	11910664	١٤٥٧/٨/٢٨ هـ	albraiki433@gmail.com	92704044	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
يحيى بن خلفان بن سالم البريكي	12138355	١٤٤٩/٤/٢٤ هـ	albraiki433@gmail.com	95884755	مستسق إعلامي	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
علوي بن فاضل بن مبارك البريكي	15603013	١٤٥٠/٧/١٥ هـ	albraiki433@gmail.com	77398857	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
محمود بن ضاحي بن زايد البريكي	13796915	١٤٥١/٧/١٦ هـ	albraiki433@gmail.com	97919975	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
مسعود بن ضاحي بن زايد البريكي	6342651	١٤٥٧/٧/٣ هـ	albraiki433@gmail.com	94266504	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
محمود بن ربيع بن عبيد القريطوي	18611079	١٤٥٨/٢/١٥ هـ	albraiki433@gmail.com	92226809	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
فاضل بن مبارك بن عبدالله البريكي	2034969	١٤٤٨/٥/١٥ هـ	albraiki433@gmail.com	97838083	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق
سعيد بن شنين بن حسن القريطوي	15537478	١٤٤٩/١٢/١٣ هـ	albraiki433@gmail.com	94169662	عضو	عرض الوجه الأمامي عرض الوجه الخلفي	معلق

طلب ينتظر موافقة مشاركيه، مع بيان حالة موافقة كل شخص. (يظهر الجزء الأعلى من صفحة أطول)

16.6 الجدول الزمني

سجلّ تاريخ طلبك، وأحدث الأحداث في أسفله، ولكل حدث علامة ملوّنة ووصف، ومن قام به (مقدم الطلب، أو المراجعة الأولية، أو المراجعة النهائية، أو المشارك، أو النظام) وتاريخه ووقته.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

dd0b6dcb# > الطلبات المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

رجوع

مقدم الطلب

الحالة

تم الإنشاء 7/19/2026

تم التحديث 7/24/2026

فقد المراجعة

Salim Nasser Al-Harthy

تسجيل فرق الفنون الشعبية

dd0b6dcb#

معلومات الطلب

اسم الفرقة / الفريق

فرقة درر الحروف الحماسيه

المحافظة / الولاية

البريمي - البريمي

القرية

المعلقه

الهاتف

93343343

البريد الإلكتروني للفريق

bader.alsrehy@gmail.com

معلومات عامة

فرقة حماسيه تقوم بالمشاركة في جميع أنحاء العالم

الأعضاء

اسم المشارك	رقم الهوية	تاريخ انتهاء الهوية	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الصفة	الهوية	التحقيق
منصور عبدالله مفتاح السريحي	11494713	١٤٤٨/١/١ هـ	—	72222280	ممنسق إعلامي	عرض الوجه الأمامي	موافق
محمد عبدالله مفتاح السريحي	11795467	١٤٥٧/٧/٢١ هـ	—	93343343	نائب الرئيس	عرض الوجه الأمامي	موافق
علي خميس مفتاح السريحي	13411729	١٤٤٩/٤/٤ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
سالم عبدالله مفتاح السريحي	15046771	١٤٥١/٩/١ هـ	—	93343343	—	عرض الوجه الأمامي	موافق
حسن خميس مفتاح السريحي	19265408	١٤٥٧/٩/٣٠ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
عبد العزيز عبدالله مفتاح السريحي	11012143	١٤٥٢/٣/١٤ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
علي عبدالله مفتاح السريحي	11011793	١٤٤٩/٤/١٢ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
خالد عبدالله مفتاح السريحي	6863947	١٤٤٨/٣/٢ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
جمعه سيف محمد سعيد البريسي	21032176	١٤٥٠/٥/١٣ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
أحمد بن سالم بن حميد راشد الغيثي	20785965	١٤٤٩/١٢/٧ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
أحمد بن مصبح بن محمد السريحي الغيثي	10864303	١٤٤٩/٦/١٦ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
علي بن خميس بن علي النعيمي	12470133	١٤٥٠/١/٢١ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
سعود بن عبدالله بن مفتاح السريحي	21195902	١٤٥٠/٦/٢٢ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
بدر بن عبدالله بن مفتاح السريحي	6863952	١٤٤٨/١٢/١٢ هـ	—	93343343	رئيس الفريق	عرض الوجه الأمامي	موافق
خالد بن محمد بن عبيد الكعبي	9865029	١٤٥٧/٩/٢٤ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
سعود بن علي بن عمير الهنائي	6890466	١٤٤٩/٣/١ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
محمد بن عبيد بن محمد الكندي	12333343	١٤٥٠/١٢/٢٤ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق
سيف بن مصبح بن راشد السريحي	10885231	١٤٥٠/٢/٣ هـ	—	93343343	عضو	عرض الوجه الأمامي	موافق

صفحة التفاصيل كاملة: بطاقات الحالة، وبياناتك المُدخلة، والجدول الزمني. لاحظ أن نصوص أحداث الجدول الزمني في هذه اللقطة تظهر بالإنجليزية، لأنها نص حر مُدخّل في البيانات ويُعرض كما تُكتب. (يظهر الجزء الأعلى من صفحة أطول)

والمداخل المعتادة هي: إرسال، تعيين، موافقة، تعديل، رفض، مكتمل، تعليق، إضافة إلى ملاحظات بلغة مباشرة مثل «المشارك نور الكندي وافق»، أو «وافق جميع المشاركين. جارٍ الانتقال إلى الخطوة التالية.»، أو «الطلب في انتظار موافقة المشاركين».

ملاحظة — يعرض الجدول الزمني ما اختارت الوزارة إظهاره لمقدّمي الطلبات فقط. أما الملاحظات الداخلية المتبادلة بين المراجعين والمُعتمدين فلا تظهر لك.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

الطلبات المقدمة dd0b6dcd#

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

إجازة النصوص الشعرية المغناة dd0b6dcd#

رجوع

مقدم الطلب

Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 7/12/2026

الحالة

قيد المراجعة

تم التحديث 7/25/2026

معلومات الطلب

عنوان النص

حسيك الله

رفع ملف النص الشعري

تحميل

الجدول الزمني

الجدول الزمني

إرسال

مقدم الطلب

Application submitted

12 يوليو 2026، ٢:٢٥ م

الملف الشخصي

الصفحة نفسها لطلب اجتاز المراجعة وهو الآن لدى المعتمد. نصوص الجدول الزمني هنا أيضاً نص حر يظهر كما أُدخل.

16.7 وقت المعالجة

وقت المعالجة المذكور في صفحة الخدمة (القسم 8) هو المدة المستهدفة لدى الوزارة لإصدار القرار. وتتابعه البوابة داخلياً؛ فإذا تجاوزت خطوة ما مدتها المستهدفة ظهر ذلك مؤشراً عليه في قوائم موظفي الوزارة. أما أنت فلا يُعرض لك عدّاد تنازلي، بل تاريخ آخر تحديث فقط.

17. دليل حالات الطلب

يكون كل طلب في حالة واحدة بالضبط من هذه الحالات التسع.

شارة الحالة	معناها بعبارة مباشرة	من يتصرّف الآن	ما يمكنك فعله	ما يحدث بعدها
مسودة	بدأت طلباً وحُفظ عملك، لكنك لم ترسله. ولا يستطيع أحد في الوزارة رؤيته.	أنت	افتح الخدمة من جديد واضغط «قدم طلب للخدمة» لمتابعتة. أكمله وأرسله. ويمكنك أيضاً حذفه.	لا شيء إطلاقاً حتى ترسله.
في انتظار موافقة المشاركين	أرسلت الطلب، ويُطلب الآن ممّن أدرجتهم أعضاء أن يؤكّدوا مشاركتهم.	مشاركوك	انتظر، وتابع أعضاءك إن طال الأمر. ولا يمكنك تعديل الطلب.	عند موافقة الجميع ينتقل إلى الوزارة (قيد المراجعة أو في انتظار الموافقة). وإذا رفض أحدهم يصبح الطلب بأكمله مرفوضاً.
قيد المراجعة	يفحص طلبك مراجع في الوزارة.	مراجع في الوزارة	انتظر. ولا يمكنك تعديله.	يمرّره المراجع إلى الاعتماد، أو يطلب منك تعديلات، أو يرفضه.
في انتظار الموافقة	يُتخذ معتمد في الوزارة القرار النهائي.	معتمد في الوزارة	انتظر. ولا يمكنك تعديله.	الموافقة، أو الرفض، أو إعادته إليك لإجراء تعديلات.
مطلوب تعديلات	اطّلعنا الوزارة على طلبك وتحتاج منك إلى تغيير شيء أو إضافته، وملاحظاتنا مدوّنة في صفحة الطلب.	أنت	افتح الطلب واضغط متابعة الطلب ، وأجر التعديلات ثم أعد الإرسال.	يعود إلى الوزارة للنظر فيه من جديد.
طلب تغيير	أنت طلبت إعادة فتح طلب سبقنا الموافقة عليه لتغيير شيء فيه.	أنت	اضغط تعديل طلب التغيير ، وحدّث الحقول ثم أعد الإرسال.	يمر بعملية الاعتماد من جديد، وتبقى موافقتك القديمة سارية حتى صدور الموافقة الجديدة.
موافق عليه	نجاح. تمت الموافقة على طلبك.	لا أحد — المعاملة المنتهية	حقل شهادتك أو تصريحك (القسم 21)، وراقب عداد انتهاء الصلاحية.	يبقى موافقاً عليه حتى تنتهي صلاحيته، وبعدها يمكنك التجديد.
مرفوض	رُفض طلبك، أو رفض أحد المشاركين المشاركة فيه.	لا أحد — المعاملة المنتهية	اقرأ السبب في الجدول الزمني. ويمكنك تقديم طلب جديد.	لا شيء. القرار نهائي، ولا يوجد تطلّم داخل البوابة.
ملغي	ألغي الطلب إدارياً.	لا أحد — المعاملة المنتهية	يمكنك تقديم طلب جديد.	لا شيء.

ملاحظة — شارتان تختلف تسميتهما عن الاسم المستخدم داخل النظام: «في انتظار الموافقة» هي داخلياً `under approval`، و«طلب تغيير» هي داخلياً `change requested`. وكلتاها تعني الشيء نفسه.

18. عندما تُطلب منك تعديلات

إذا احتاجت الوزارة إلى تصحيح شيء، عاد إليك طلبك بحالة **مطلوب تعديلات**، وتكون أنت من يؤخّر سيره — فبادر بسرعة.

SA Salim Nasser Al-Harthy

منجز

الطلبات المقدمة dd0b6dcf#

إجازة النصوص المسرحية dd0b6dcf#

الحالة: مطلوب تعديلات

تم التحديث 7/26/2026

مقدم الطلب: Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 7/8/2026

معلومات الطلب

عنوان النص: ترند... لا أكثر

أرفاق النص: تحميل

الجدول الزمني

الجدول الزمني

إرسال

مقدم الطلب

Application submitted

٨ يوليو ٢٠٢٦ م

طلب أعيد لإجراء تعديلات.

الخطوة 1. افتح الطلب من طلباتي. تعرض بطاقة الحالة «مطلوب تعديلات»، وتُدوّن ملاحظات المراجع أو المعتمد في الجدول الزمني.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

%

[→]

منجز

dd0b6dcf# > الطلبات المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

متابعة الطلب

رجوع

إجازة النصوص المسرحية

dd0b6dcf#

مقدم الطلب

Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 7/8/2026

الحالة

مطلوب تعديلات

تم التحديث 7/26/2026

معلومات الطلب

عنوان النص

ترند... لا أكثر

أرفاق النص

تحميل

الجدول الزمني

الجدول الزمني

إرسال

مقدم الطلب

Application submitted

٨ يوليو ٢٠٢٦ م ٢:٢٥

الملف الشخصي

الصفحة كاملة، وفيها الملاحظات ضمن الجدول الزمني. نص الملاحظة يظهر كما كتبه المراجع تماماً.

الخطوة 2. اضغط متابعة الطلب في أعلى الصفحة، فيُعاد فتح نموذجك بكل ما أدخلته أصلاً، تحت عنوان «تقديم تعديلات ل...».

الخطوة 3. اقرأ الشريط البرتقالي أعلى النموذج. فهو يكرّر الطلب — «مطلوب تعديلات: يرجى مراجعة طلبك وتحديثه بناءً على الملاحظات المقدمة، ثم إعادة التقديم.» — ويعرض تحته، في إطار عنوانه الملاحظات، النص الذي كتبه الوزارة بالضبط.

SA Salim Nasser Al-Harthy

منجز

لوحة التحكم
الخدمات
جميع الخدمات
الطلبات
طلباتي
موافقات المشاركة

مطلوب تعديلات: يرجى مراجعة طلبك وتحديثه بناءً على الملاحظات المقدمة، ثم إعادة التقديم.
الملاحظات
The uploaded venue agreement is unreadable and the event end date is missing. Please re-upload a clear PDF of the signed agreement and complete the event schedule section, then resubmit.

← رجوع

تقديم تعديلات ل إجازة النصوص المسرحية

تقدم هذه الخدمة للأفراد والمؤسسات الراغبين في إجازة نصوصهم المسرحية والسينمائية والدرامية والشعرية المغناة وغيرها من النصوص الأدبية.
وقت المعالجة: 30 أيام

تحديث الطلب
قم بإجراء التغييرات اللازمة على طلبك وقدم مرة أخرى.

عنوان النص *
ترنند... لا أكثر

ارفاق النص *
رفع

(ترنند... لا أكثر) pdf
KB 679

النوع المسموح به: application/pdf,image/* الحد الأقصى لحجم الملف: 10MB

إرسال

النموذج بعد إعادة فتحه لإجراء التعديلات، وملاحظات الوزارة منقولة إليه. الملاحظة نص حر يظهر بلغة كاتبها.

الخطوة 4. أجر فقط التعديلات المطلوبة، إضافة إلى أي شيء تبين لك الآن أنه غير صحيح. واستبدل المستندات حيثما لزم (القسم 10).

الخطوة 5. اضغط إرسال الطلب. يعود الطلب إلى الوزارة وتتغير حالته من جديد إلى «قيد المراجعة» أو «في انتظار الموافقة».

نصيحة — إذا لم تكن الملاحظة واضحة فلا تخش. تواصل مع الوزارة ذاكراً رقم مرجعك واسأل عما هو مطلوب بالتحديد؛ فإعادة إرسال الشيء نفسه مرتين لا تضيف إلا جولة انتظار أخرى.

19. إذا كنت مشاركاً في طلب شخص آخر

عندما يدرج مقدّم طلب آخر رقمك المدني ضمن أعضاء مجموعته، يتوجب عليك الموافقة قبل أن يتمكن طلبه من المضي قدماً.

الخطوة 1. سجّل دخولك. يعرض بند موافقات المشاركة في الشريط الجانبي رقماً بجانبه عند وجود ما ينتظر ردك.

الخطوة 2. افتحه. يعرض كل صف الخدمة، ومقدم الطلب الذي أدرجك، والمرجع، والتاريخ، وحالة «معلق».

الطلبات التي تنتظر موافقتك.

الخطوة 3. اضغط الصف لفتح الطلب.

طلب الموافقة على المشاركة.

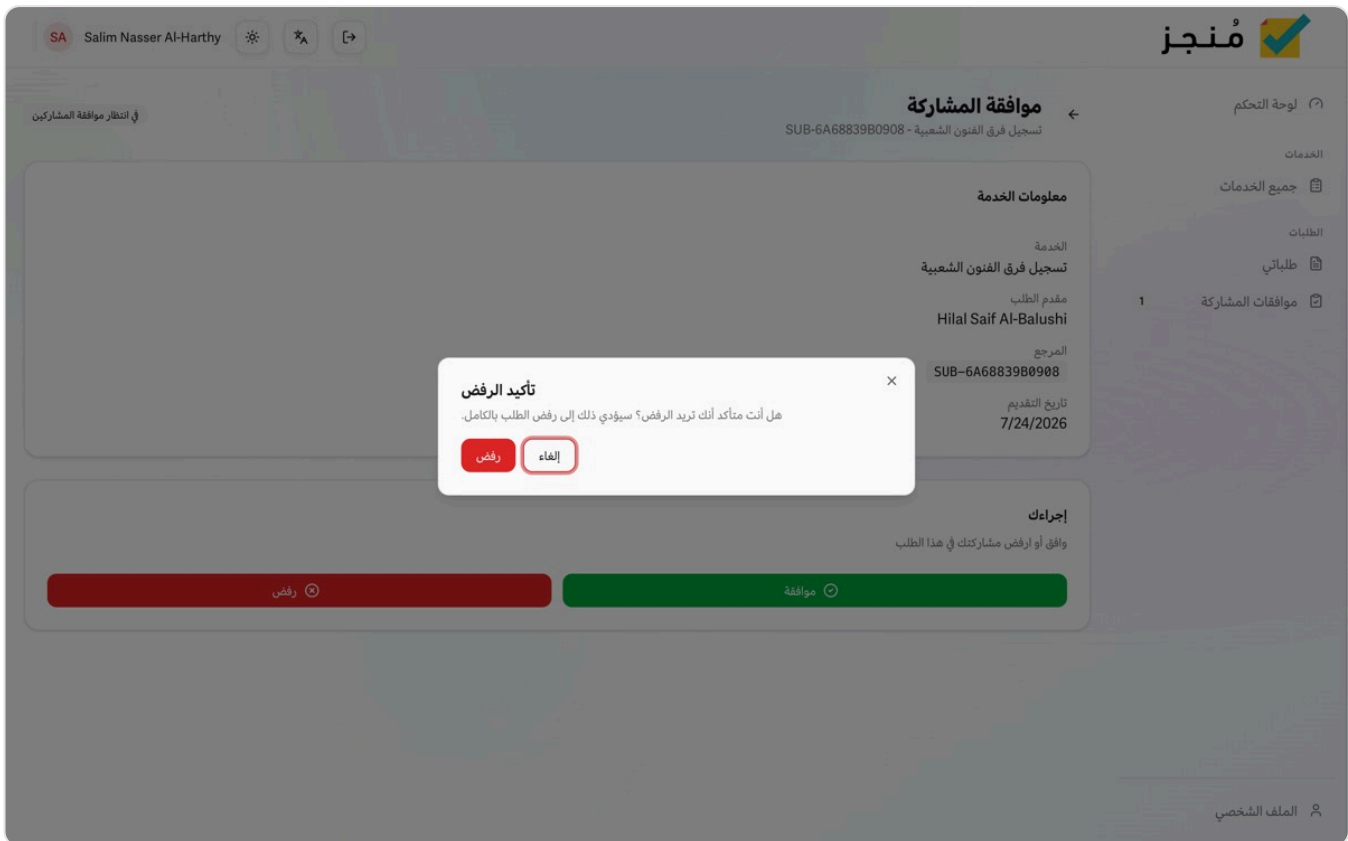
تعرض الصفحة الخدمة، ومن تقدّم بالطلب، والمرجع، وتاريخ التقديم، وسطر تقدّم إجمالي — «2 من 5 تمت الموافقة» — وقائمة بالمشاركين وحالة كل منهم. وفي الأسفل، تحت عنوان إجراءك، يوجد زرّان.

الخطوة 4. اتّخذ قرارك.

للموافقة — اضغط موافقة. تظهر نافذة تسأل: «هل أنت متأكد أنك تريد الموافقة على مشاركتك؟» اضغط للتأكيد.

نافذة تأكيد الموافقة.

لرفض — اضغط رفض. تظهر نافذة تحذرك:



نافذة تأكيد الرفض.

هام — «هل أنت متأكد أنك تريد الرفض؟ سيؤدي ذلك إلى رفض الطلب بالكامل.» وهذا ما يحدث فعلاً. فالرفض لا يقتصر على إخراجك من المجموعة، بل **يرفض الطلب كله** على الجميع، فوراً ونهائياً. فإن كنت لا ترغب في إدراجك فحسب، فتحدّث إلى مقدّم الطلب واطلب منه حذفك وإعادة الإرسال، ولا تضغط «رفض».

الخطوة 5. بمجرد ردّك يخرج الطلب من قائمتك، ويرى مقدّم الطلب قرارك في جدول الزمني. وإذا كنت آخر من وافق، انتقل طلبه تلقائياً إلى الوزارة.

ملاحظة — لا يوجد حقل تعليق في هذه الشاشة. فليس أمامك سوى الموافقة أو الرفض، ولا يمكنك إرفاق سبب. وإن كان لديك ما تقوله فتواصل مع مقدّم الطلب مباشرة.

20. عند الموافقة على طلبك

SA

Salim Nasser Al-Harthy

🌐

🌐

🔗

منجز

✓

dd0b6dd2# > الطلبات المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة

عرض الشهادة

طلب تغيير

رجوع

تصريح إقامة فعالية (موسيقية وغنائية)

dd0b6dd2#

الحالة

موافق عليه

تم التحديث 7/20/2026

مقدم الطلب

Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 6/18/2026

انتهاء الصلاحية

تبقى 44 يوماً

ينتهي في 11 سبتمبر ٢٠٢٦

معلومات الطلب

lkjlkj

Kjlkj

الجدول الزمني

الجدول الزمني

إرسال

مقدم الطلب

Application submitted

مكتمل

المراجعة الأولية

Review completed

١٨ يوليو ٢٠٢٦ م

٨ يوليو ٢٠٢٦ م

طلب تمت الموافقة عليه.

تتحوّل شارة الحالة إلى اللون الأخضر وتقرأ موافق عليه، وتظهر بطاقة ثالثة بجانب «الحالة» و«مقدم الطلب»:

المعنى	في بطاقة انتهاء الصلاحية
موافقتك سارية حتى ذلك التاريخ	تبقى 214 يوماً — «ينتهي في 12 فبراير 2027»
آخر أيام السريان	ينتهي اليوم
انقضت مدة الصلاحية	شارة منتهي حمراء — «انتهى في 3 مارس 2026»

وتُحدّد مدة الصلاحية لكل خدمة على حدة — 365 يوماً ما لم تختَر الوزارة غير ذلك — محسوبة من يوم الموافقة.

SA

Salim Nasser Al-Harthy

منجز

dd0b6dd2# > الطلبات المقدمة

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة 1

عرض الشهادة

طلب تغيير

رجوع

الطلبات المقدمة

dd0b6dd2#

تصريح إقامة فعالية (موسيقية وغنائية)

dd0b6dd2#

الحالة

موافق عليه

تم التحديث 7/20/2026

مقدم الطلب

Salim Nasser Al-Harthy

تم الإنشاء 6/18/2026

انتهاء الصلاحية

تبقى 44 يوماً

ينتهي في 11 سبتمبر ٢٠٢٦

معلومات الطلب

كجكج

Kjlkj

الجدول الزمني

الجدول الزمني

إرسال

مقدم الطلب

Application submitted

مكتمل

المراجعة الأولية

Review completed

٨ يوليو ٢٠٢٦ ٢:٢٥ م

٨ يوليو ٢٠٢٦ ٢:٢٥ م

الملف الشخصي

الطلب الموافق عليه بصفحته الكاملة.

20.1 تعديل طلب تمت الموافقة عليه

إذا احتاج شيء في طلب موافق عليه إلى التغيير — بيان يحتاج تصحيحاً، أو عضو مختلف — فاضغط **طلب تغيير** في أعلى الصفحة.

الخطوة 1. اضغط **طلب تغيير**، فتظهر نافذة تقول: «سيتم إعادة فتح طلبك الموافق عليه للتعديل. بعد إجراء التغييرات وإعادة التقديم، سيحتاج إلى المرور بعملية الموافقة مرة أخرى.»

الخطوة 2. اكتب سبب التغيير، وهو حقل إلزامي تقرأه الوزارة.

الخطوة 3. اضغط **متابعة**. تصبح حالة الطلب **طلب تغيير**، ويُعاد فتح نموذجك محملاً بجميع إجاباتك الأصلية، تحت شريط أزرق نصّه: «**طلب تغيير**: طلبك الموافق عليه مسبقاً مفتوح للتعديل. قم بتحديث الحقول المطلوبة وأعد التقديم.»

الخطوة 4. أجرِ تعديلاتك واضغط **إرسال الطلب**، فيعود الطلب إلى الاعتماد.

هام — طلب التغيير يعيد فتح **الطلب نفسه** ولا ينشئ طلباً ثانياً. وهو يمرّ بعملية الاعتماد من جديد، ولا ضمان للموافقة على النسخة الجديدة.

20.2 التجديد بعد انتهاء الصلاحية

لا يظهر زر تجديد إلا عند تحقّق جميع الشروط التالية:

- أن يكون الطلب موافقاً عليه؛
- أن يكون له تاريخ انتهاء وأن يكون هذا التاريخ قد مضى فعلاً — فلا تجديد مبكراً؛
- ألا يكون لديك طلب قائم آخر على الخدمة نفسها؛
- ألا تكون قد جدّدت هذا الطلب من قبل.

الخطوة 1. اضغط **تجديد**. توضّح النافذة: «سيتم إنشاء طلب جديد مملوء مسبقاً بإجاباتك ومستنداتك السابقة. ستحتاج إلى تقديمه ومروره بعملية الموافقة من جديد.»

الخطوة 2. اضغط **بدء التجديد**، فينشأ طلب **مسودة** جديد تماماً يحمل كل ما ورد في الطلب المنتهي.

الخطوة 3. راجعه بعناية — فالتواريخ وتواريخ انتهاء الهويات والمستندات على وجه الخصوص تكون عادةً قديمة — وحدّث ما تغيّر، ثم اضغط **إرسال الطلب**.

الخطوة 4. يمرّ التجديد بالمسار المعتاد من بدايته: تأكيد المشاركين، ثم مراجعة الوزارة، ثم اعتمادها.

ملاحظة — بعد تجديده لطلب ما يختفي منه زر **طلب تغيير**. أجر أيّ تصحيحات على الطلب الجديد بدلاً منه.

21. تحميل الشهادة أو التصريح

ينتج عن الطلب الموافق عليه مستند — شهادة أو تصريح. وله طريقتان في التسليم.

21.1 صفحة الشهادة

اضغط **عرض الشهادة** في أعلى صفحة طلب موافق عليه.

SA
Salim Nasser Al-Harthy

ر. تحميل

موافق عليه

رجوع

Sultanate of Oman - Ministry of Culture, Sports and Youth
سلطنة عمان - وزارة الثقافة والرياضة والشباب

تصريح إقامة فعالية / EVENT PERMIT

Page Break

This certifies that the applicant named above has been granted an official permit to hold a musical and singing event, in accordance with the Ministry regulations governing artistic and cultural activities

تشهد الوزارة بأن مقدم الطلب المذكور أعلاه قد مُنح تصريحاً رسمياً لإقامة فعالية موسيقية وغنائية وفقاً للوائح المنظمة للأنشطة الفنية والثقافية.

شروط التصريح / Permit conditions

1. The permit is valid only for the event, venue and dates stated in the approved application.
2. The permit holder is responsible for obtaining any additional approvals required by the local authority.
3. This permit is non-transferable and must be presented on request.
4. The Ministry may withdraw this permit if any of its conditions are breached.

Issued by the Department of Music and Performing Arts

This document can be verified online using the QR code / verification link attached to it

لوحة التحكم

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

1 موافقات المشاركة

صفحة الشهادة.

تعرض الصفحة شارة خضراء تفيد بالموافقة، وزر تحميل، والشهادة مصفوفة تماماً كما ستُطبع، ببياناتك مدرجة داخل التصميم المعتمد لدى الوزارة.

SA Salim Nasser Al-Harthy

منجز

لوحة التحكم
الخدمات
جميع الخدمات
الطلبات
طلباتي
موافقات المشاركة
1

رث تحميل
موافق عليه
رجوع

Sultanate of Oman - Ministry of Culture, Sports and Youth
سلطنة عمان - وزارة الثقافة والرياضة والشباب
EVENT PERMIT / تصريح إقامة فعالية

Page Break

This certifies that the applicant named above has been granted an official permit to hold a musical and singing event, in accordance with the Ministry regulations governing artistic and cultural activities

تشهد الوزارة بأن مقدم الطلب المذكور أعلاه قد مُنح تصريحاً رسمياً لإقامة فعالية موسيقية وغنائية وفقاً للوائح المنظمة للأنشطة الفنية والثقافية.

Permit conditions / شروط التصريح

1. The permit is valid only for the event, venue and dates stated in the approved application.
2. The permit holder is responsible for obtaining any additional approvals required by the local authority.
3. This permit is non-transferable and must be presented on request.
4. The Ministry may withdraw this permit if any of its conditions are breached.

Issued by the Department of Music and Performing Arts

This document can be verified online using the QR code / verification link attached to it

الملف الشخصي

الشهادة كاملة.

لحفظها أو طباعتها: اضغط تحميل، فتُفتح نافذة الطباعة في متصفّحك. اختر طابعتك للطباعة، أو اختر «حفظ بصيغة PDF» كوجهة للاحتفاظ بنسخة إلكترونية. والصفحة مصمّمة لتتلاءم ورقة A4 واحدة.

نصيحة — في نافذة الطباعة، أوقف خيار «الرؤوس والتذييلات» واضبط الهوامش على «بلا» أو «افتراضي». يمنع ذلك المتصفّح من طباعة التاريخ وعنوان الموقع فوق شهادتك.

21.2 عندما تكون الشهادة ملفاً جاهزاً

في بعض الخدمات ترفع الوزارة ملفاً معدّاً مسبقاً بدلاً من استخدام تصميم. وفي هذه الحالة تعرض الصفحة شهادتك — ملف الشهادة جاهز للتنزيل مع الملف وزر تحميل بجانبه. ويظهر أيضاً زر تحميل الشهادة إضافي في أعلى صفحة الطلب وعلى بطاقته في طلباتي.

وإذا لم تكن الوزارة قد رفعت الملف بعد ظهرت لك رسالة: «لم يتم رفع ملف هذه الشهادة بعد. يرجى العودة بعد إكمال المراجع أو المعتمد لخطوته.» عد إليها لاحقاً.

21.3 رابط التحقق العام

تحمل كل شهادة رابطاً عاماً، ورمز QR حيثما تضمّن التصميم. ويستطيع أي شخص — مفتش، أو جهة استضافة، أو جهة عمل — فتح ذلك الرابط دون تسجيل دخول ورؤية شهادتك بصورتها الصادرة.

Sultanate of Oman - Ministry of Culture, Sports and Youth
سلطنة عمان - وزارة الثقافة والرياضة والشباب

EVENT PERMIT / تصريح إقامة فعالية

Page Break

This certifies that the applicant named above has been granted an official permit to hold a musical and singing event, in accordance with the Ministry regulations governing artistic and cultural activities.

تشهد الوزارة بأن مقدم الطلب المذكور أعلاه قد مُنح تصريحاً رسمياً لإقامة فعالية موسيقية وغنائية وفقاً للوائح المنظمة للأنشطة الفنية والثقافية.

Permit conditions / شروط التصريح

- The permit is valid only for the event, venue and dates stated in the approved application .1
- The permit holder is responsible for obtaining any additional approvals required by the local authority .2
- This permit is non-transferable and must be presented on request .3
- The Ministry may withdraw this permit if any of its conditions are breached .4

Issued by the Department of Music and Performing Arts

This document can be verified online using the QR code / verification link attached to it

ما يراه من يفتح الرابط العام لشهادتك، لا يتطلّب ذلك تسجيل الدخول.

وهذه هي الطريقة التي تُثبت بها صحة تصريحك: دع الطرف الآخر يمسح رمز QR أو يفتح الرابط بنفسه. والصفحة منسّقة لمقاس A4، فيمكن طباعتها مباشرة كذلك.

هام — كل من يملك ذلك الرابط يستطيع الاطلاع على الشهادة، تعامل معه كما تتعامل مع الشهادة نفسها، ولا تشاركه إلا مع من يحتاج إلى التحقق منها.

21.4 إذا لم يظهر الزر

لا يظهر زرًا عرض الشهادة وتحميل الشهادة إلا على الطلبات الموافق عليها. وإذا فتحت عنوان الشهادة لطلب غير موافق عليه ظهرت لك صفحة تفيد بأن الشهادة غير متاحة وأنها ستتوفّر بمجرد الموافقة على طلبك.

ملاحظة — نصّ هذه الصفحة بالذات («Certificate Not Available») يظهر باللغة الإنجليزية حتى داخل الواجهة العربية، إذ لم يُدرج ضمن ملفات الترجمة في الإصدار الحالي.

22. إذا رُفِضَ طلبك

SA

Salim Nasser Al-Harthy

مُنجز

الطلبات المقدمةdd0b6dd4#

لوحة التحكم

رجوع

إجازة النصوص الشعرية المغناةdd0b6dd4#

الخدمات

جميع الخدمات

الطلبات

طلباتي

موافقات المشاركة1

مقدم الطلب

الحالة

Salim Nasser Al-Harthy

مرفوض

تم الإنشاء 5/29/2026

تم التحديث 6/28/2026

معلومات الطلب

عنوان النص

عنوان النص

رفع ملف النص الشعري

حسيبك الله

تحميل

الجدول الزمني

الجدول الزمني

إرسال

مقدم الطلب

Application submitted

٢٩ مايو ٢٠٢٦ ٢٠:٥٥ م

طلب مرفوض.

تتحوّل شارة الحالة إلى اللون الأحمر وتقرأ **مرفوض**. افتح الطلب واقرأ **الجدول الزمني**؛ فسبب الوزارة مدّون هناك ضمن مدخل «رفض»، مع بيان من سجّله ومتى.

ويمكن أن يُرفض الطلب بإحدى طريقتين:

1. من الوزارة — رفضه مراجع أو معتمد، والسبب مدوّن في الجدول الزمني.

2. **من مشارك** — ضغط أحد من أدرجتهم زر «رفض» في طلب موافقته. ويصرّح الجدول الزمني بذلك: «تم رفض الطلب لأن المشارك [الاسم] رفض» (القسم 11.5).

22.1 ما يمكنك فعله

إعادة فتحه	غير ممكن. الرفض نهائي، ولا يمكن تعديل الطلب المرفوض أو إعادة إرساله أو التظلم عليه داخل البوابة.
التقدم من جديد	نعم. الطلب المرفوض لم يعد يمنعك، فيمكنك بدء طلب جديد على الخدمة نفسها فوراً. عالج أولاً سبب الرفض.
إذا رفض مشارك	تحذّث إليه. إذا أن تحلّ الأمر وتدرجه من جديد، وإقاً أن تقدّم طلباً جديداً بدونه.
إذا رأيت أن الرفض خطأ	تواصل مع الوزارة خارج البوابة ذاكراً رقم مرجعك. فلا يوجد في منجز نموذج تظلم أو اعتراض.

23. لإشعارات

لا يوجد في منجز مركز إشعارات داخلي. فليس في الواجهة أيقونة جرس، ولا صندوق وارد، ولا عدّاد رسائل غير مقروءة، ولا يظهر شيء في لوحة التحكم عند تقدّم طلبك خطوة إلى الأمام.

يصلك الإشعار خارج البوابة:

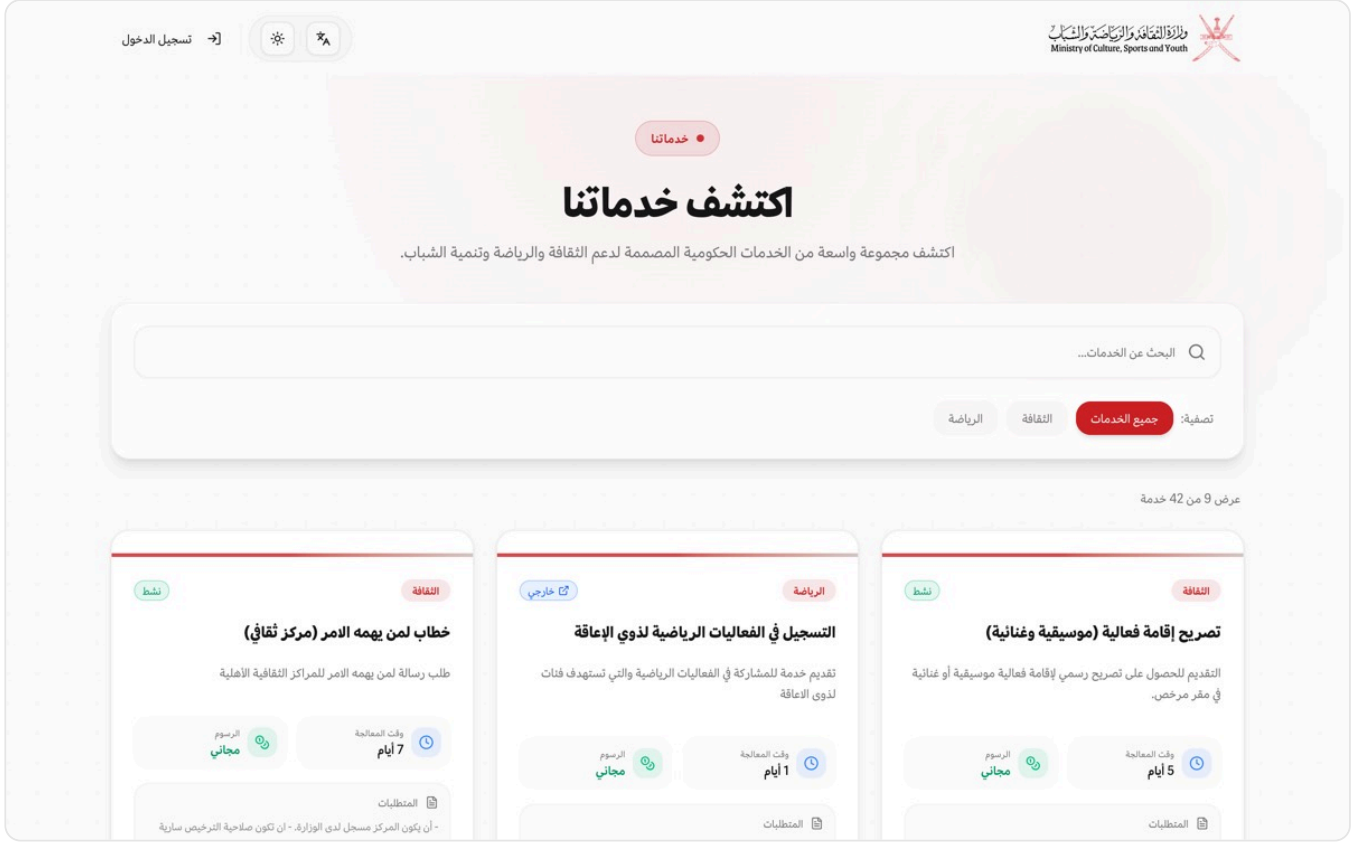
القناة	متى
الرسائل النصية	رموز تسجيل الدخول، وأحداث الطلبات
واتساب	الرسائل نفسها، إلى الرقم نفسه
البريد الإلكتروني	فقط إذا كان في حسابك عنوان بريد مسجّل (القسم 6)

ومن الأحداث التي تولّد رسالة: إرسالك للطلب، وموافقة مشارك أو رفضه، وقرارات الوزارة.

➤ **نصيحة** — بما أنه لا يوجد ما تراه داخل البوابة، فاجعل من عادتك فتح **طلباتي** بنفسك كل بضعة أيام ما دام لديك طلب قيد الإجراء. وكيفيك تاريخ **آخر تحديث** على كل بطاقة لتعرف بنظرة واحدة إن كان قد طرأ جديد.

24. تسجيل الخروج

اضغط زر تسجيل الخروج — أيقونة الباب والسهم في الشريط العلوي. يُسجّل خروجك فوراً وتعود إلى الصفحة الرئيسية العامة.



بعد تسجيل الخروج.

نصيحة — سجّل الخروج دائماً عند استخدامك حاسوباً مشتركاً أو عاماً، وإلا أبقتك البوابة مسجّلاً الدخول على ذلك المتصفح مدة تصل إلى 30 يوماً.

وإذا كنت قد دخلت عبر ثقة، فإن خروجك من منجز ينهي جلستك في ثقة كذلك.

25. حلول المشكلات والأسئلة الشائعة

25.1 ليس لدي حساب، فكيف أسجّل؟

لا يمكنك التسجيل بنفسك؛ فليس في منجز صفحة إنشاء حساب. تُنشأ الحسابات من قبل الوزارة، أو تُهيأ تلقائياً عند دخولك عبر ثقة. فإن لم يكن لديك حساب من قبل، تواصل مع الوزارة أو جرّب زر تسجيل الدخول عبر ثقة في شاشة الدخول.

25.2 نسيت كلمة المرور.

ليس لديك كلمة مرور أصلاً. لا تستخدم منجز كلمات المرور إطلاقاً؛ فأنت تدخل برقمك المدني ورمز تحقّق يصل إلى هاتفك، أو عبر ثقة. فلا شيء يُنسى ولا شيء يُستعاد.

25.3 البوابة تعرض العربية وأريد الإنجليزية.

اضغط أيقونة تبديل اللغة في الشريط العلوي. وستحتاج إلى تكرار ذلك بعد كل تحديث للصفحة، لأن البوابة تفتح بالعربية دائماً (القسم 3.2).

25.4 لم يصل الرمز إلى هاتفي.

ابحث في واتساب كما تبحث في الرسائل النصية. وانتظر عدّاد السنتين ثانية ثم اضغط إعادة إرسال الرمز. فإن لم يصل شيء إطلاقاً فالأرجح أن رقم الهاتف المسجّل في حسابك خاطئ — تواصل مع الوزارة، إذ لا يمكنك تصحيحه قبل تسجيل الدخول.

25.5 تظهر لي رسالة «محاولات كثيرة جداً».

أدخلت رمزاً خاطئاً خمس مرات خلال خمس عشرة دقيقة، فأوقف تسجيل الدخول خمس عشرة دقيقة. انتظر ثم أعد المحاولة مع كتابة الرمز بتأنٍ.

25.6 توقّف الرمز عن العمل.

الرموز صالحة لمدة 10 دقائق. اطلب رمزاً جديداً واستخدمه سريعاً. وتأكد كذلك من أنك تكتب أحدث رمز؛ فإذا ضغطت «إعادة الإرسال» فإن الرموز الأقدم لم تعد تعمل.

25.7 تظهر رسالة تطلب التحقق من هويتي.

لم تعتمد الوزارة بعد مستندات الهوية المرفقة بحسابك، وتسجيل الدخول موقوف حتى تعتمدّها. تواصل مع الوزارة؛ فلا يوجد ما يمكنك عمله داخل البوابة.

25.8 زميل لي يرى خدمة لا أراها أنا.

تلك الخدمة مشروطة بخدمة أخرى على الأرجح — فهي لا تظهر إلا لمن يملك تصريحاً سارياً من خدمة مختلفة، أو لمن انتهت صلاحية تصريحه السابق. والخدمات التي لا تستوفي شروطها تُخفى عن دليلك تماماً دون أي رسالة (القسم 7.4).

25.9 لا أستطيع التقديم، وتظهر رسالة بأن لدي طلباً بالفعل.

لا يمكن أن يكون لديك أكثر من طلب قائم واحد لكل خدمة. افتح طلباتي وابحث عن الطلب الموجود، ثم أكمله أو انتظر القرار بشأنه (القسم 14).

25.10 أغلقت المتصفح في منتصف النموذج، فهل ضاع عملي؟

على الأرجح لا. فالنموذج يحفظ نفسه بعد ثانييتين من توقّفك عن الكتابة. افتح الخدمة نفسها واضغط قدم طلب للخدمة، فتحمّل إجاباتك وملفاتك من جديد ويظهر الشريط الأزرق «تم العثور على مسودة» (القسم 12.3).

25.11 ملفي لا يُرفع.

الأسباب المعتادة ثلاثة: أن يكون حجم الملف أكبر من الحد المطبوع أسفل زر الرفع (10 ميجابايت في أغلب الحقول، و5 ميجابايت لبطاقات هوية المشاركين)؛ أو أن يكون نوعه غير صحيح (بطاقات هوية المشاركين يجب أن تكون **JPG** أو **JPEG** أو **PNG** ولن يُقبل ملف **PDF**)؛ أو أن تكون قد حاولت سحبه وإفلاته فوق الحقل. **السحب والإفلات لا يعمل** — اضغط زر رفع (القسم 10).

25.12 هل يمكنني رفع عدة مستندات دفعة واحدة؟

لا. يقبل كل حقل رفع ملفاً واحداً في المرة. ولاستبدال ملف احذفه بالضغط على × ثم ارفع الجديد.

25.13 بقي طلبي «في انتظار موافقة المشاركين» أياماً.

الطلب ليس لدى الوزارة، بل لدى أعضائك. افتح الطلب وانظر في جدول موافقة المشاركين لتعرف تحديداً من لم يردّ، ثم تواصل مع هؤلاء واطلب منهم تسجيل الدخول وفتح موافقات المشاركة (القسم 19). فلا شيء يتحرّك حتى يوافق كل واحد منهم.

25.14 رفض أحد مشاركيّ بالخطأ، فهل يمكن التراجع؟

لا. رفض المشارك يرفض الطلب بأكمله فوراً ولا يمكن الرجوع عنه. قدّم طلباً جديداً (القسم 22).

25.15 بطاقة هوية أحد المشاركين لا تجتاز التحقق.

يقارن التحقق الاسم ورقم الهوية اللذين أدخلتهما بصور البطاقة. راجع أولاً طريقة كتابة الاسم وكل رقم من أرقام الهوية، ثم أعد التقاط الصور: البطاقة مستوية، وإضاءة جيدة، ودون انعكاس، مع ظهور الزوايا الأربع، والوجهان في صورتين منفصلتين، بصيغة **JPG** أو **PNG** وبحجم أقل من 5 ميجابايت (القسم 11.4).

25.16 لماذا لم أعد أستطيع تعديل طلبي؟

بمجرد إرسالك للطلب يصبح جزءاً من الإجراء. ولا يمكنك تعديله إلا وهو **مسودة**، أو حين تعيده الوزارة إليك بحالة **مطلوب** **تعديلات**، أو حين تفتح **طلب تغيير** على طلب موافق عليه. أما في بقية الحالات فالنموذج مغلق أمامك (القسم 17).

25.17 أين شهادتي؟

في طلب حالته موافق عليه، اضغط عرض الشهادة في أعلى صفحة تفاصيل الطلب ثم اضغط تحميل (القسم 21). فإن لم يظهر أي من الزرين فالطلب لم يُوافق عليه بعد، أو أن الوزارة لم ترفع بعد ملف الشهادة في الخدمات التي تعتمد على ملف جاهز.

25.18 هل يمكنني تجديد تصريحتي قبل انتهائه؟

لا. لا يظهر زر تجديد إلا بعد مضي تاريخ انتهاء الصلاحية. وإذا احتجت إلى تغيير تصريح موافق عليه وما زال سارياً، فاستخدم طلب تغيير بدلاً من ذلك (القسم 20.1).

25.19 كيف أسدّد الرسوم؟

ليس عبر منجز. تعرض البوابة الرسوم في الصفحة العامة للخدمة للعلم فقط، وليس فيها خطوة دفع ولا فاتورة ولا بوابة سداد. وستوضّح لك الوزارة أين تدفع وكيف.

25.20 هل يمكنني التظلم من الرفض؟

ليس داخل البوابة؛ فلا توجد فيها خاصية اعتراض أو تظلم. اقرأ السبب في الجدول الزمني، وعالج المشكلة، ثم قدّم طلباً جديداً، أو تواصل مع الوزارة مباشرة ذاكراً رقم مرجعك.

25.21 فقدت رقم المرجع.

افتح طلباتي — فكل طلب يعرض مرجع الطلب: على بطاقته، ويمكنك البحث في القائمة باسم الخدمة للوصول إليه.

25.22 بعض النصوص تظهر بالإنجليزية داخل الواجهة العربية.

نعم. تظهر بضع عبارات — أبرزها نص صفحة «الشهادة غير متاحة» — بالإنجليزية لأنها لم تُدرج بعد ضمن ملفات الترجمة. كما أن ملاحظات المراجعين ومداخل الجدول الزمني نصوص حرة يكتبها موظفو الوزارة، فتظهر باللغة التي كتبت بها. ولا يؤثر ذلك في عمل النظام.

26. مسرد المصطلحات

المصطلح	معناه
الاعتماد / المعتمد (Approver)	موظف الوزارة الذي يتخذ القرار النهائي في طلبك.
انتهاء الصلاحية (Expiry date)	التاريخ الذي تنتهي عنده صلاحية الموافقة. يُحدّد لكل خدمة، و365 يوماً افتراضياً.

المصطلح	معناه
ثقة (THEQA)	خدمة الدخول الموحد الوطنية، وهي بديل عن الدخول برمز التحقق.
الجدول الزمني (Timeline)	السجل المؤرّخ لكل ما جرى على طلبك.
الخدمة (Service)	ما يمكنك التقدّم إليه: تصريح، أو تسجيل، أو ترخيص.
الرقم المدني (National ID)	رقم هويتك الوطنية، من 6 إلى 9 أرقام، وهو اسم المستخدم الخاص بك في منجز.
رمز التحقق لمرة واحدة (OTP)	الرمز المكوّن من 6 أرقام الذي يصل إلى هاتفك في كل عملية دخول، وصلاحيته 10 دقائق.
شرط مسبق (Prerequisite)	خدمة أخرى يجب أن تملكها — أو أن تكون قد ملكتها وانتهت صلاحيتها — قبل أن تتاح لك خدمة معيّنة.
الشهادة (Certificate)	المستند الصادر عند الموافقة على طلبك، ويسمّى أيضاً التصريح.
طلب تغيير (Change Request)	إعادة فتح طلبك الموافق عليه لتغيير شيء فيه، ويلزم اعتماده من جديد.
مدة الصلاحية (Validity period)	مدة سريان الموافقة بالأيام ابتداءً من تاريخ الموافقة.
المراجعة / المراجع (Reviewer)	موظف الوزارة الذي يفحص طلبك قبل رفعه للاعتماد.
مرجع الطلب (Reference — SUB-...)	معرف طلبك، اذكره في أي مراسلة.
مسودة (Draft)	طلب محفوظ لم يُرسل بعد، ولا تراه الوزارة.
مشارك / عضو (Participant)	شخص تدرجه في طلب جماعي، ويجب أن يوافق على إدراجه قبل أن يمضي الطلب قدماً.
مطلوب تعديلات (Amendments Requested)	حالة تعني أن الوزارة أعادت إليك طلبك طالبةً تصحيحات.
مقدم الطلب (Applicant)	أنت — الشخص المتقدم إلى الخدمة.
منجز (Munjaz)	اسم هذه البوابة، وهي بوابة الخدمات الرقمية لوزارة الثقافة والرياضة والشباب.
من اليمين إلى اليسار (RTL)	اتجاه القراءة المستخدم في الواجهة العربية.
وقت المعالجة (Processing time)	المدة المستهدفة لدى الوزارة لإصدار القرار، بالأيام، وتظهر على كل خدمة.
التجديد (Renewal)	طلب جديد يُنشأ من طلب موافق عليه انتهت صلاحيته، ويُملأ مسبقاً بإجاباتك السابقة.

27. ملحق — ما لا يوفره هذا النظام

توفيراً لوقتكم في البحث عن خصائص غير موجودة، إليكم قائمة صريحة بما لا تتيحه منجز لمقدمي الطلبات في هذا الإصدار.

غير متاح	البديل
التسجيل الذاتي	لا توجد صفحة إنشاء حساب. تُنشأ الحسابات من قبل الوزارة أو عبر ثقة.
كلمات المرور واستعادتها	غير مستخدمة إطلاقاً. الدخول بالرقم المدني ورمز التحقق، أو عبر ثقة.
مركز إشعارات داخل التطبيق	لا جرس ولا صندوق وارد ولا عدّاد غير مقروء. تصلك الإشعارات على هاتفك بالرسائل النصية وواتساب، وعلى بريدك إن كان مسجّلاً. تابع طلباتي بنفسك.
الدفع	لا سداد رسوم ولا فواتير ولا إيصالات ولا بوابة دفع. الرسوم معروضة للعلم فقط.
خطوة مراجعة وتأكيّد قبل الإرسال	النموذج المكتمل هو مراجعتك. اقرأه قبل الضغط على «إرسال الطلب».
نماذج متعددة الخطوات	جميع أسئلة الخدمة في صفحة واحدة.
سحب الملفات وإفلاتها للرفع	استخدم زر رفع ، وملفّاً واحداً في المرة.
حلّ تعليق عند الموافقة كمشارك	ليس أمامك سوى الموافقة أو الرفض. تواصل مع مقدّم الطلب إن احتجت إلى التوضيح.
سحب طلب مُرسل أو إلغاؤه	لا يمكن حذف إلا المسودات غير المرسلة. أما الطلب المرسل فلا ينهيه إلا الوزارة.
التظلم أو الاعتراض على الرفض	الرفض نهائي داخل البوابة. قدّم طلباً جديداً أو تواصل مع الوزارة.
التجديد المبكر	لا يظهر زر تجديد إلا بعد مضي تاريخ انتهاء الصلاحية.
حفظ اختيار اللغة	تفتح البوابة بالعربية في كل مرة. بذّل اللغة بزر تبديل اللغة بعد كل تحديث للصفحة.
مراسلة المراجع أو المعتمد مباشرة	يعرض الجدول الزمني ملاحظاتهم، لكن لا يمكنك الرد عليها من خلال البوابة.

منجز — بوابة الخدمات الرقمية • وزارة الثقافة والرياضة والشباب • دليل مقدّم الطلب، الإصدار 1.0 • 28 يوليو 2026