

# الدليل الموحد للخدمات الحكومية

## وزارة الأوقاف والشؤون الدينية



إمسح للموقع الإلكتروني

تاريخ تصدير الدليل 2022/10/10

أعدت وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات الدليل الموحد بالتعاون مع المؤسسات الحكومية، وتتحمل كل مؤسسة صحة بيانات خدماتها ودقتها وتحديثها.

## نبذة

يهدف الدليل الموحد للخدمات الحكومية الى توفير مستودع لمعلومات الخدمات الحكومية المقدمة لمختلف فئات المستفيدين بالمجتمع بما يكفل توفير البيانات التي يبحث عنها المستفيد والتي تسهل عملية التقديم للخدمات وآلية الوصول إليها عبر توفير المحتوى الذي يعرض تفاصيل الخدمات والذي من شأنه أن يسهم في زيادة الشفافية وتحسين جودة الخدمات.



| الصفحة | الخدمة                                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 12     | 1 إدارة المهام للأعضاء مجالس الإدارة                                                 |
| 13     | 2 الصرف المالي من إيرادات الوقف                                                      |
| 14     | 3 طلب تصريح إعادة بناء مسجد قائم او مدرسة قرآن كريم                                  |
| 15     | 4 إدارة الإيراد والصرف المالي من الأوقاف                                             |
| 16     | 5 إدارة عهدة وقفية                                                                   |
| 18     | 6 إضافة اللجان التخصصية التابعة لمجلس إدارة المؤسسات الوقفية                         |
| 19     | 7 إضافة وقف                                                                          |
| 21     | 8 إعداد التقارير الدورية والسنوية ( المالية والإدارية والاستثمارية) للمؤسسات الوقفية |
| 22     | 9 إعداد محاضر مجالس إدارة المؤسسات الوقفية                                           |
| 24     | 10 الإفصاح لأعضاء مجالس الإدارة بالمؤسسات الوقفية                                    |
| 26     | 11 إهداء سهم وقفي                                                                    |

| الصفحة | الخدمة                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 28     | تسجيل الإدارة التنفيذية التابعة لمجلس إدارة مؤسسة وقفية12          |
| 29     | تشكيل مجلس أمناء لمسجد13                                           |
| 30     | تعميق بئر14                                                        |
| 31     | تغيير شركة حج15                                                    |
| 32     | تغيير محرم16                                                       |
| 33     | توزيع وتسليم المخيمات بالديار المقدسة17                            |
| 34     | طلب (توسعة / إضافة مرافق / صيانة / تعديل خرائط معمارية ) مسجد18    |
| 35     | طلب إقامة شعيرة صلاة الجمعة19                                      |
| 36     | طلب التصرف في الوقف أو بيت المال " بيع -إيجار -استثمار -مقايضة "20 |
| 37     | طلب قطع المياه لمسجد او مدرسة قرآن كريم21                          |
| 38     | طلب قطع التيار الكهربائي عن مسجد أو مدرسة قرآن كريم22              |

| الصفحة | الخدمة                                                                                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39     | متابعة تقارير الإشراف على الوقف 23                                                              |
| 40     | إبلاغ عن مشكلة فنية والتواصل مع فريق الدعم الفني لبرنامج التسجيل الإلكتروني لحجاج سلطنة عمان 24 |
| 41     | إختيار الحجاج للمؤسسة الصحية 25                                                                 |
| 42     | إدارة الأصول الوقفية 26                                                                         |
| 43     | استقدام واعظ من خارج السلطنة 27                                                                 |
| 44     | إضافة مجالس إدارة المؤسسات الوقفية 28                                                           |
| 45     | اعداد السيرة الذاتية لأعضاء مجالس المؤسسات الوقفية 29                                           |
| 46     | الاستشارات الهندسية 30                                                                          |
| 47     | البلاغات المتعلقة بالأوقاف 31                                                                   |
| 48     | التحاق وتعاقد الحجاج بشركات الحج 32                                                             |
| 49     | التحقق من صحة شهادة الذهاب للحج 33                                                              |

| الصفحة | الخدمة                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | التحقيق المالي على أموال الأوقاف 34                            |
| 51     | التعليم الإلكتروني لحفظ وتلاوة القرآن الكريم 35                |
| 52     | الدفع الإلكتروني في السهم الوقفي لمدارس القرآن الكريم 36       |
| 53     | الدفع المباشر لمستحقي الزكاة 37                                |
| 54     | السهم الوقفي الخيري 38                                         |
| 56     | السهم الوقفي المرتجع 39                                        |
| 58     | السهم الوقفي المشارك 40                                        |
| 60     | الشكاوى المتعلقة بالأوقاف 41                                   |
| 61     | إلغاء طلب حج 42                                                |
| 62     | المتجر الإلكتروني لبرنامج تعليم القرآن الكريم 43               |
| 63     | المزايدة الإلكترونية في البيع والإيجار والاستثمار والمقايضة 44 |



| الصفحة | الخدمة                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 64     | المساهمات في المشاريع الوقفية 45                             |
| 66     | المشاركة في مسابقات القرآن الكريم الدولية 46                 |
| 67     | تحصيل الزكاة العينية 47                                      |
| 68     | تسجيل الشركات الوقفية التابعة للمؤسسات الوقفية 48            |
| 69     | تسجيل المتعلمين للقرآن الكريم بالمدارس 49                    |
| 70     | تسجيل حافظي القرآن الكريم في الدورات التدريبية والتأهيلية 50 |
| 71     | تسجيل طلب الذهاب للحج 51                                     |
| 72     | تسجيل مؤسسة وقفية 52                                         |
| 73     | تسجيل وقف جديد 53                                            |
| 75     | تسوير وقف 54                                                 |
| 76     | تغيير تسمية مسجد أو مدرسة قرآن كريم 55                       |

| الصفحة | الخدمة                                           |
|--------|--------------------------------------------------|
| 77     | تقديم طلب مساحة إعلانية في موقع الحج 56          |
| 78     | تقديم وعرض كراسة خدمات شركات الحج للحجاج 57      |
| 79     | تقييم شركة حج 58                                 |
| 80     | دفع الزكاة 59                                    |
| 81     | دفع الصدقة 60                                    |
| 82     | دفع زكاة الفطر 61                                |
| 83     | دفع كفارة 62                                     |
| 84     | شكاوى الحجاج على شركات الحج 63                   |
| 85     | طلب احتياجات لمسجد او مدرسة قرآن كريم 64         |
| 86     | طلب إرسال رسائل دعائية 65                        |
| 87     | طلب استبدال قطعة أرض لمسجد او مدرسة قرآن كريم 66 |

| الصفحة | الخدمة                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 88     | 67 طلب استخراج سند ملكية ورسم مساحي للأرض مسجد قائم أو مدرسة قرآن كريم |
| 89     | 68 طلب استخدام عامل نظافة لمسجد أو مدرسة قرآن كريم                     |
| 90     | 69 طلب استقطاع قطعة أرض لمسجد او مدرسة قرآن كريم                       |
| 91     | 70 طلب إصدار شهادات الداخلين في الإسلام                                |
| 92     | 71 طلب إصدار شهادة ذهاب للحج                                           |
| 93     | 72 طلب إضافة وكيل                                                      |
| 95     | 73 طلب الدعم الفني والاستفسارات والمقترحات                             |
| 96     | 74 طلب إلغاء وكالة                                                     |
| 97     | 75 طلب إنشاء مساهمة وقفية                                              |
| 99     | 76 طلب تجديد وكالة                                                     |
| 101    | 77 طلب تخصيص قطعة أرض لبناء مسجد أو مدرسة قرآن كريم                    |

| الصفحة | الخدمة                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------|
| 103    | 78 طلب تسجيل شركة حج                                   |
| 104    | 79 طلب تصريح بناء مسجد جديد أو مدرسة قرآن كريم         |
| 105    | 80 طلب تغيير استعمال قطعة أرض لمسجد او مدرسة قرآن كريم |
| 106    | 81 طلب تقييم وقف                                       |
| 107    | 82 طلب تمديد قطعة أرض لمسجد او مدرسة قرآن كريم         |
| 108    | 83 طلب توصيل التيار الكهربائي لمسجد او مدرسة قرآن كريم |
| 110    | 84 طلب توصيل المياه لمسجد أو مدرسة قرآن كريم           |
| 112    | 85 طلب حفر بئر                                         |
| 113    | 86 طلب حفر بئر ماء لمسجد أو مدرسة قرآن كريم            |
| 114    | 87 طلب دمج قطع أراضي لمسجد او مدرسة قرآن كريم          |
| 115    | 88 طلب زيادة جهد التيار الكهربائي لمسجد أو مدرسة       |

| الصفحة | الخدمة                                                |
|--------|-------------------------------------------------------|
| 117    | طلب صيانة وقف89                                       |
| 118    | طلب فتح سجل تجاري غير ربحي لمسجد أو مدرسة قرآن كريم90 |
| 120    | طلب منح الزكاة91                                      |
| 121    | طلب وكالة شرعية92                                     |

### وصف الخدمة

تتيح للمؤسسات الوقفية متابعة المهام المسندة لأعضاء مجالس الإدارة والتحقق من إنجازها.

### المستندات

لايوجد

### الإشتراطات

أن يكون عضو مجلس إدارة للمؤسسة الوقفية

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- عرض المهام

يقوم المستخدم بعرض المهام والمسؤوليات المضافة سابقا بالنظام

#### 2- التعديل

يقوم المستخدم بتعديل المهام والمسؤوليات من الحقل المخصص لذلك

#### 3- المعالجة

بعد الحفظ يقوم النظام بالتأكد من عدم ترك حقل "المهام والمسؤوليات" فارغا وفي حالة ترك الحقل فارغا يتم عرض رسالة تفيد بضرورة تعبئة الحقل. أما في حالة تعبئة الحقل، يتم حفظ التغييرات المدخلة وعرض رسالة تفيد بنجاح الحفظ.

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/esttasksandresponsibilities>

### وصف الخدمة

تخول وكيل الوقف أو المؤسسة الوقفية أو جهة الإدارة من عمليات الصرف المالي

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

أن يكون مسجلاً كوكيل للوقف بالنظام

### مراحل طلب الخدمة

1- إضافة معاملة جديدة

يقوم المستخدم بإضافة معاملة مالية جديدة على أموال الوقف

2-التحقق

يقوم النظام بالتدقيق والتحقق من البيانات المدخلة

3-استكمال الدفع

يقوم المستخدم باستكمال عملية الدفع

4-خصم المبلغ وحفظ المعاملة

يقوم النظام بخصم المبلغ من إيرادات الوقف وحفظ المعاملة في السجل

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/disposition/reques>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد والمدرسة إمكانية تقديم الحصول على تصاريح إعادة بناء مسجد قائم أو مدرسة قرآن كريم ومسجل في هذا النظام على أرض مملوكة لوزارة الأوقاف والشؤون الدينية عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

الخرائط المعمارية الأولية مع توضيح مكونات المبنى بشكل مبسط.

### الإشتراطات

اقرار وتعهد بإعادة بناء المسجد أو المدرسة وتحمل كافة التشغيلية الخاصة بإستهلاك الكهرباء و المياه والنفقات المتعلقة بتشيدته وخدماته من أموال الأوقاف الخاصة به إن وجدت أو على النفقة الخاصة وفق الأنظمة المعمول بها في الوزارة، مع الالتزام بفتح حساب بنكي بأحد المصارف الإسلامية خاصاً بأوقاف المسجد وفقاً للإجراءات المعمول بها في هذه الوزارة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم بالطلب أحد القائمين على إدارة المسجد عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

#### 2- معالجة ودراسة الطلب

يقوم المعنيين بالوزارة باتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بإصدار التصريح لمقدم الطلب و مخاطبة البلدية المعنية بالولاية.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أسبوع

### أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)



### وصف الخدمة

تمكين الوكلاء القائمين على الوقف من تسجيل المعاملات والسحب والإيداع بالنظام.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بالدخول للنظام الإلكتروني للأوقاف لإدارة الإيراد والصرف المالي من الأوقاف الخاصة به

2- معالجة الطلب

تتم معالجة الطلبات إلكترونياً بواسطة النظام

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح للمؤسسات الوقفية إدارة العهدة المسندة إليها وإجراء التصرّفات بشأنها إداريا وماليا.

### المستندات

لايوجد

### الإشتراطات

لايوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-إضافة

يقوم المستخدم بإضافة سجل جديد

2-المعالجة

يقوم النظام بإدراج سجل جديد في جدول العهدة الوقفية.

3-تحديد نوع الإسناد

يقوم المستخدم بتحديد نوع الإسناد من الحقل المخصص لذلك، ويكون الإسناد إما إسناد كامل (للسّقين الاستثماري والإداري/الإنفاق) أو إسناد استثمار (للسّق الاستثماري فقط).

4-التحقق

يقوم النظام بالتحقق من البيانات

5-الحفظ

يقوم النظام بحفظ سجل الإسناد في قائمة الأوقاف المسندة للمؤسسة (العهدة) وتسجيل تاريخ ووقت الإسناد واسم المستخدم الذي قام بالإسناد

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/subsidiary>

### وصف الخدمة

تتيح الخدمة للمؤسسات الوقفية تسجيل اللجان التخصصية وأعضائها وتحديد المهام والمسؤوليات لهم.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- عدم وجود لجنة من نفس النوع تابعة للمؤسسة الوقفية بالفعل.
- تاريخ تأسيس اللجنة أكبر من أو يساوي تاريخ تأسيس المؤسسة وأصغر من أو يساوي تاريخ اليوم.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-إنشاء اللجنة

يقوم المستخدم ذو الصلاحية بإنشاء لجنة اختصاصية جديدة

#### 2-إدخال البيانات

يقوم المستخدم بإدخال بيانات اللجنة في الحقول المخصصة

#### 3-الحفظ والتحقق

بعد حفظ البيانات يقوم النظام بالتأكد من تعبئة جميع البيانات الأساسية ومن صحة صيغة البيانات المدخلة، والتحقق من الاشتراطات

#### 4-إنشاء السجل

يقوم النظام بإنشاء سجل اللجنة وحفظ البيانات في قاعدة بيانات النظام (ويظهر سجل اللجنة المضاف حديثا في جدول السجلات بشاشة اللجان الاختصاصية للمؤسسات الوقفية).

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/specializedcommittee>

### وصف الخدمة

تتيح لعموم المستخدمين لتقديم طلب إضافة أوقاف جديدة، يمكن للواقف أو وكيل الوقف أو الوصي أو الموكل من قبل المالك من تقديم الطلب من خلال الشاشة الرئيسية للنظام.

### المستندات

- إرفاق نسخة من إثبات التملك والرسم المساحي (إن وجد).
- نسخة من إقرار وقف الأصل من الكاتب بالعدل أو وصية معتمدة من الكاتب بالعدل أو القاضي.

### الإشتراطات

شروط الواقف:

- ن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند إنشاء الوقف.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط الموقوف:
- أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
- أن يكون مملوكا للواقف.
- أن يكون معلوما لدى الواقف علما نافيا للجهالة عند إنشاء الوقف.
- ج- شروط الموقوف عليه:
- أن يكون جهة بر.
- أن يكون الوقف عليه مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب باختيار خدمة "إضافة وقف" من خلال البرنامج الإلكتروني للأوقاف، مع إرفاق المستندات المطلوبة.

#### 2- إقرار

الإقرار بالموافقة على وقف الأصل لوجه من وجوه البر والخير الجائزة شرعا.

#### 3- استكمال الطلب

استكمال الإجراءات اللازمة لنقل الملكية إلى الوقف بحسب الصيغة اللازمة ووفق الحقوق التي يتمتع بها الواقف. إمكانية الحصول على وكيل شرعي على الوقف أو تحديد الوكلاء أو ضوابط اختيارهم بما لا يتعارض مع الضوابط الشرعية والقانونية.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/core/waqf/create>

### وصف الخدمة

تمكن الخدمة المؤسسات الوقفية من إعداد التقارير وفق قواعد الحوكمة المعتمدة لها.

### المستندات

لايوجد

### الإشتراطات

- تعبئة جميع الحقول الأساسية / الإلزامية.
- عدم وجود نموذج تقرير آخر بنفس الاسم باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-البيانات الأساسية

يقوم المستخدم بإدخال بيانات نموذج التقرير الأساسية كالاسم باللغتين العربية والإنجليزية، والوصف، وتحديد إلزامية المرفقات (عند تقديم التقرير من قبل المؤسسات الوقفية)، ووصف المرفقات المطلوبة وتحديد تفاصيل دورية التقرير (سنوي، نصف سنوي، ربع سنوي، شهري، اسبوعي، يومي)

#### 2-التحقق

يقوم النظام بالتأكد من صحة البيانات المدخلة، والتحقق من الاشتراطات

#### 3-الحفظ

بعد التحقق يقوم النظام بحفظ التقرير وإسناد رقم مميز لنموذج التقرير بحسب الصيغة المحددة

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/reportgenerat>  
or

### وصف الخدمة

تتيح للمؤسسات الوقفية إعداد محاضرها إلكترونياً واعتمادها من المجلس.

### المستندات

لا يوجد

### الإشترطات

أن يكون أحد أعضاء مجلس إدارة المؤسسة الوقفية

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- إنشاء

يقوم المستخدم بإنشاء محضر اجتماع جديد

#### 2- المعالجة

يقوم النظام بفتح نافذة لإنشاء المحضر وإدراج جميع مهام آخر محضر اجتماع بترميز لوني بحسب حالة المهمة حيث يمكن للمستخدم تعديل المهمات وتحديث حالتها.

#### 3- إدخال البيانات

يقوم المستخدم بإدخال بيانات المحضر

#### 4- التحقق من البيانات

يقوم النظام بالتأكد من استكمال البيانات المدخلة وإدخال جميع الحقول الإجبارية

#### 5- إضافة السجل وإشعار الأعضاء

بعد إنشاء سجل المحضر بنجاح، يقوم النظام بإشعار جميع الأعضاء الذين لهم مهام مسندة في المحضر (سواء كانت مهام سابقة مرحلة من محضر سابق، أو مهام جديدة مسندة لهم) برقم المهمة واسمها والوقت المتوقع لإنهائها، وتكون الإشعارات من خلال إشعارات النظام، والبريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة بحسب تفضيلات حساب المستخدم



## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/mom>

### وصف الخدمة

تتيح لعضو مجلس الإدارة بالمؤسسات الوقفية الإفصاح وتجنب تضارب المصالح وفق قواعد الحوكمة.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

-المستخدم الحالي يعمل بوحدة إدارية بالمؤسسة يسمح لها بتقديم إقرار المؤسسة بحسب إعدادات الخدمة (مجلس إدارة المؤسسة / أو إدارتها التنفيذية) وعضوية فعالة.

-عدم وجود إقرار مالي آخر مقدم من نفس المؤسسة / أو الشركة لنفس فترة الإقرار (الشهر والسنة).

-- إضافة سجل واحد على الأقل وحفظه في جدول الإيرادات.

- إضافة سجل واحد على الأقل وحفظه في جدول المصروفات

### مراحل طلب الخدمة

1-إنشاء إقرار مالي

يقوم المستخدم بإدخال جميع التفاصيل والبيانات المطلوبة للإقرار

2-التحقق

يقوم النظام بالتحقق من تعبئة جميع الحقول الأساسية (الإجبارية) ومن صحة البيانات بحسب ما هو مفصل في قسم متطلبات البيانات، بالإضافة للتحقق من الاشتراطات

3-إنشاء سجل الإقرار

بعد إنشاء سجل للإقرار يقوم النظام بحفظه في قاعدة البيانات بالإضافة لتفاصيل التسليم (اسم مقدم الإقرار، تاريخ ووقت التسليم، الوحدة الإدارية التي يعمل بها مقدم الإقرار بالمؤسسة/الشركة التي قدم لها الإقرار، وصفة مقدم الإقرار بهذه الوحدة الإدارية) ويتم إسناد رقم مميز للإقرار المالي على الصيغة المحددة.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/estform>

### وصف الخدمة

دفع أسهم وقفية من النوع الخيري نيابة عن الغير على سبيل الإهداء وإرسال رسالة نصية للمهدى له.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند دفع المساهمة الوقفية.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط المال المساهم به:
- أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
- أن يكون مملوكا للمساهم.
- أن يكون معلوما لدى المساهم علما نافيا للجهالة عند دفع المساهمة.
- ج- شروط المساهم له:
- أن يكون جهة بر.
- أن يكون المساهم له مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم المستفيد بطلب المساهمة بمبلغ معين إما بالدفع نقدا أو عن طريق حساب السهم الوقفي في البنك

#### 2- معالجة الطلب

تقوم الوزارة بتسليم المستفيد إيصال بالمبلغ المتبرع به.

#### 3- إجراءات الوزارة

تتخذ الوزارة الإجراءات اللازمة للاستفادة من المبالغ المودعة في الجانب الخيري والوقفي.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/share>

## وصف الخدمة

تتيح للمؤسسات الوقفية إضافة وتسجيل الإدارة التنفيذية للمؤسسة وفتح سجل لأعضائها ومهامهم وتحديد رواتب ومكافآت الموظفين.

## المستندات

لا يوجد

## الإشتراطات

- ألا يكون العضو مضافا سابقا للإدارة التنفيذية للمؤسسة حتى لو بحالة عضوية مختلفة.
- وجود سجل لرئيس مجلس إدارة المؤسسة بحالة عضوية فعالة مضاف للنظام بالفعل (لأن رئيس مجلس الإدارة هو المسؤول عن اعتماد استمارات عضوية الإدارة التنفيذية للمؤسسة)

## مراحل طلب الخدمة

1- إضافة عضو

يقوم المستخدم بإضافة بيانات عضو الإدارة التنفيذية في الحقول المخصصة

2- التحقق والمعالجة

بعد الحفظ يقوم النظام بالتأكد من تعبئة الحقول الأساسية، ومن صحة البيانات المدخلة، ومن الاشتراطات المحددة

3- الحفظ

بعد التحقق من استيفاء الاشتراطات يقوم النظام بحفظ السجل

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/establishment>

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة لجماعة المسجد تقديم طلب تشكيل مجلس أمناء لإدارة المسجد عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

- نسخ من البطاقات الشخصية للأعضاء سارية المفعول.
- تعبئة الإستمارة المرفقة وإعتمادها من الشيخ و الوالي.

### الإشتراطات

- لا يقل عدد أعضاء المجلس عن 5 أشخاص.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتقدم عدة أشخاص لتقديم طلب تشكيل مجلس أمناء للمسجد عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2-معالجة ودراسة الطلب

تقوم الوزارة بإتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بالطلب وفي حالة الموافقة يصدر قرار إداري بتشكيل المجلس.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 يوم

### أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح للقائمين على الوقف بطلب تعميق بئر للوقف وأخذ الموافقات من الجهات المعنية.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون وكيلًا للوقف

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2- دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب بواسطة الجهة المختصة واتخاذ الاجراء المناسب

3- اشعار المستفيد

يتم اشعار المستفيد بإفادة الجهة المختصة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 ايام عمل

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om



### وصف الخدمة

الخدمة تتيح للمستحق فرصة الحج إمكانية تغيير شركة الحج الملحق بها.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون مقدم الطلب مسجلاً ومستحقاً لفرصة الحج بذات الموسم وأن يكون ذكراً

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب تغيير شركة حج  
يقوم المستحق بتغيير شركة الحج الملحق بها

### 2- معالجة الطلب

يتم معالجة الطلب إلكترونياً ويتطلب موافقة الشركة الملحق بها اذا تجاوز المدة المسموح بها للانتقالات المباشرة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://hajj.om

### وصف الخدمة

تتيح للأئمة المسجلة في النظام من تغيير المحرم الملتحقة به إلى محرم آخر مسجل.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

أن تكون مقدمة الطلب مسجلةً بالنظام و مستحقةً لفرصة الحج لذات الموسم .

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

تقوم الأئمة المسجلة بتقديم طلب تغيير المحرم المرتبطة به إلى محرم آخر مسجل في النظام

#### 2- معالجة الطلب

يتم معالجة الطلب عبر النظام وتغيير المحرم مباشرة حسب رغبة المسجلة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/ar/PublicSrv/ChangeGuardian>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح توزيع وتسليم المخيمات بالديار المقدسة لشركات الحج المعتمدة في الموسم.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

استكمال الشركة لجميع متطلبات استحقاق استلام المخيمات بالديار المقدسة.

### مراحل طلب الخدمة

1- تثبيت حصص الشركات

يقوم الموظف المختص بتثبيت حصص الشركات بعد انتهاء جميع المستحقين من اختيار الشركات الكترونياً

2- توزيع مساحات الشركات في المخيمات

يقوم الموظف المختص بتوزيع مساحات الشركات في المخيمات بالديار المقدسة الكترونياً عبر النظام

3- تسليم الشركات

بعد التوزيع يتم تسليم الشركات لمساحتها المخصصة بالمخيمات بالديار المقدسة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/Supervisor/ar/camp/distribution>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد طلب (توسعة / إضافة مرافق / صيانة / تعديل خرائط معمارية)مسجد قائم مسجل بهذا بالنظام على أرض مسجلة باسم وزارة الأوقاف والشؤون الدينية.

### المستندات

ارفاق الخرائط لأعتمادها من الوزارة

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد مسجلاً بالوزارة وله رقم حصر .
- أن لا يكون مخالفاً للأئحة الجوامع و المساجد.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتقدم أحد القائمين على المسجد بالطلب عبر النظام الإلكتروني

2-معالجة ودراسة الطلب

يقوم المعنيون بالوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة الجهات ذات العلاقة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

اسبوع

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://masajidi.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة القائمين على إدارة المسجد تقديم طلب الحصول على تصريح إقامة شعيرة صلاة الجمعة المباركة بالمسجد عبر النظام الإلكتروني للمساجد

### المستندات

- ما يثبت أن مقدم الطلب أحد القائمين على المسجد.

### الإشتراطات

- أن يكون المتقدم أحد القائمين على المسجد كأن يكون وكيلاً للأوقاف أو أميناً للمسجد أو أحد أعضاء مجلس الأمناء.

- أن يكون المسجد مستوفياً لاشتراطات وضوابط إقامة صلاة الجمعة وفق لائحة الجوامع المساجد.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

- يتقدم أحد القائمين على المسجد بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2- معالجة ودراسة الطلب

تقوم الوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم بإصدار ما يثبت ذلك ومخاطبة وزارة الداخلية.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

المديرية العامة للوعظ والإرشاد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

شهر

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

#### وصف الخدمة

تتيح للوكلاء أو المؤسسات الوقفية أو المديرية والإدارات من تقديم طلب يمكنهم من التصرف بأموال وأصول الأوقاف وإشغالها بحسب الحاجة.

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب التصرف بالأصول الوقفية المسؤول عنها

##### 2-دراسة الطلب

يقومالجهة الإدارية التابع لها الأصل الوقفي بدراسة الطلب

##### 3-إشعار المستفيد

يقوم النظام بإشعار المستفيد الموافقة أو رفض الطلب بناء على قرار الجهة الإدارية

#### رسوم الخدمة

لايوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

#### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://waqf.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد أو المدرسة إمكانية تقديم طلب قطع خدمات المياه لإعادة البناء أو الصيانة أو التوسعة عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

رسالة الوزارة للشركة المعنية

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد به رقم حصر
- تقديم هذه الخدمة يقتصر على أحد القائمين على المسجد.

### مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب  
يتقدم وكبل المسجد أو المدرسة بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد ومدارس القرآن الكريم
- 2- دراسة واعتماد الطلب  
يقوم المعنيون بالإجراءات اللازمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة الشركة المعنية لإيقاف الخدمة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوميين

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajid.mara.gov.om>



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد أو المدرسة إمكانية تقديم طلب قطع التيار الكهربائي عن المسجد لسبب من الأسباب مثل : طلب تصريح إعادة بناء مسجد أو غيره عبر النظام الإلكتروني للمساجد

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد أو المدرسة مسجلاً لدى الوزارة و به رقم حصر
- تقديم هذه الخدمة يقتصر على أحد القائمين على المسجد أو المدرسة أو الجهة الإدارية.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم المختصون والقائمون على المسجد أو المدرسة بطلب خدمة القطع عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2- معالجة ودراسة الطلب

تقوم الوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تصدر رسالة رسمية معتمدة إلى شركة الكهرباء المعنية للقطع.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوميين

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)



#### وصف الخدمة

تتيح للوكيل معرفة الملاحظات واتخاذ المناسب بشأنها.

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

لا يوجد

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1- المتابعة

يقوم الوكيل بالدخول للنظام لمتابعة التقارير والملاحظات على الوقف

##### 2- الدراسة

يقوم الوكيل بدراسة الملاحظات واتخاذ ما يلزم بشأنها

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

#### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om>

#### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

#### وصف الخدمة

تتيح للمسجل الإبلاغ عن مشكلة فنية والتواصل مع فريق الدعم الفني للبرنامج

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

لا يتطلب

#### مراحل طلب الخدمة

##### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بالإبلاغ عن مشكلة فنية والتواصل مع فريق الدعم الفني في برنامج تسجيل الحجاج

##### 2- معالجة الطلب

يقوم الموظف المختص بمعالجة الطلب وحل الإشكال

##### 3- الإفادة

بعد معالجة الإشكال وإرسال الرد والإفادة لمقدم الطلب حسب وسيلة التواصل المحددة من مقدم الطلب.

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

#### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://hajj.om/ar/Contact

### وصف الخدمة

تتيح للحجاج المستحقين لفرصة الحج من إختيار مؤسسة صحية إلكترونية عبر الموقع لاستكمال الإجراءات الطبية اللازمة.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون مسجلا و مستحقا لفرصة الحج وقد انتهى من الالتحاق بشركة حج

### مراحل طلب الخدمة

1-اختيار المركز الصحي

يقوم المستفيد بإختيار المركز الصحي المناسب عبر النظام لاستكمال الإجراءات الطبية اللازمة للحج

2-معالجة الطلب

تتم معالجة الطلب عبر النظام وإرسال الطلب للمركز الصحي حسب الاختيار

3-استكمال الفحوصات

بعد استكمال الفحوصات يتم وإرسال نتيجة الفحص الطبي إلكترونيا من المركز الصحي للنظام ويتم إشعار المستفيد باستلام النتيجة من المركز الصحي واستكمال الطلب

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://Hajj.om/p/my

### وصف الخدمة

تتيح للوكيل من إدارة الوقف التابع له حسب الوكالة الصادرة له وحفظ جميع المستندات المتعلقة بالأصل الوقفي من إيرادات ومصروفات وغيرها في النظام.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-الدخول للنظام

يقوم الوكيل بالدخول للنظام الإلكتروني للأوقاف لإدارة الأصل الوقفي المسؤول عنه

2-معالجة الطلبات

تتم معالجة الطلبات الكترونياً بواسطة النظام

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح للمواطنين المرخص لهم والمسجلين بالوزارة من تقديم طلب في المواسم المحددة لاستقدام واعظ من خارج السلطنة.

### المستندات

صورة جواز السفر والسيرة الذاتية

### الإشتراطات

-أن يكون مقدم الطلب مواطناً عمانياً مصرحاً لدى الوزارة.

-أن يستكمل إجراءات الطلب في النظام.

-أن يكون الطلب خلال المواسم المعتمدة.

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب إلكترونياً عبر النظام

2-التحقق والتدقيق

يقوم الموظف المختص بالتدقيق على الطلب والتحقق من صحة المستندات المرفقة وعمل الإجراءات المتبعة في الشأن

3-إعتماد الطلب

يقوم الموظف المختص بالموافقة أو رفض الطلب

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الشؤون الإسلامية

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

شهرين

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://mazar.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح للمؤسسة الوقفية إضافة أعضاء مجلس إدارتها.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن العضو المضاف ليس له سجل بالفعل في مجلس إدارة نفس المؤسسة الوقفية ولم يتم إضافته سابقا حتى لو بحالة عضوية مختلفة.
- أنه إضافة هذا العضو لا يتعدى مجموع أعضاء مجلس الإدارة لهذه المؤسسة أقصى عدد مسموح به لأعضاء إدارة المؤسسات الوقفية المحدد من إعدادات النظام.
- أن يكون عمر المرشح لعضوية المجلس أكبر من أو يساوي الحد الأدنى لعمر عضو مجلس الإدارة المحدد ويسمح بالتعديل لمسؤولي النظام من شاشة الإعدادات إعدادا يكون الحد الأدنى النظام تلقائيا ٢٥ عاما.
- أن يكون للمجلس رئيس مجلس إدارة واحد.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-إضافة

يقوم المستخدم بإضافة بيانات عضو مجلس إدارة المؤسسة الوقفية

#### 2-التحقق والحفظ

يقوم النظام بالتأكد من تعبئة الحقول الأساسية، ومن صحة البيانات المدخلة وحفظها

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/estform>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تمكن عضو مجلس الإدارة من إعداد سيرته الذاتية وخبراته ومؤهلاته.

### المستندات

المؤهلات العلمية والخبرات العملية

### الإشتراطات

أن يكون عضوا في مجلس إدارة مؤسسة وقفية مسجلة ومعتمدة بالنظام الإلكتروني للوقوف

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- إدخال البيانات

يقوم المستخدم بإدخال بيانات السيرة الذاتية الخاصة به بما فيها المؤهلات الدراسية والخبرات العملية والإقرارا على صحة البيانات المدخلة

#### 2- التحقق

عند الحفظ يقوم النظام بالتأكد من صحة البيانات المدخلة

#### 3- إشعار المستخدم

يقوم النظام بإشعار المستخدم بحفظ البيانات حسب التفضيل المحددة في النظام بالبريد الالكتروني او الرسائل النصية القصيرة حسب تفضيلات المستخدم

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/estform>

### وصف الخدمة

تخول مكاتب الاستشارات الهندسية من التقييم الفني لخرائط المشاريع الإستثمارية الوقفية.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون المكتب معتمدا لدى الوزارة ومسجلا بالنظام الإلكتروني للأوقاف

### مراحل طلب الخدمة

1- إرسال الطلب

يتم إرسال الطلب لمكتب الاستشارات الهندسية للإفادة

2- دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب والتقييم الفني بواسطة مكتب الاستشارات الهندسية

3- حفظ الإفادة

يتم حفظ إفادة مكتب الاستشارات الهندسية في حساب الوقف في النظام

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

اسبوع

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om



## وصف الخدمة

تتيح للجمهور من تقديم بلاغات الاعتداء المتعلقة بالأوقاف.

## المستندات

لا يوجد

## الإشتراطات

لا يوجد

## مراحل طلب الخدمة

1- تقديم البلاغ

يقوم المستفيد بتقديم البلاغ عن الوقف

2- معالجة الطلب

تتم معالجة البلاغ المقدم بواسطة النظام وتحويله للجهة المختصة لاتخاذ اللازم

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

## الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح للمستحق لفرصة الحج من إختيار شركة حج من قائمة الشركات المعتمدة في النظام.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون مسجلا في النظام ومستحق لفرصة الحج لذات الموسم

### مراحل طلب الخدمة

1-اختيار شركة حج

يقوم المستحق بإختيار شركة حج من خلال عروض الشركات الخدمية المقرونة بالأسعار المتاحة في النظام

2-معالجة الطلب وموافقة صاحب شركة الحج

يظهر طلب الالتحاق بالشركة لمفوض شركة الحج لقبول أو رفض الطلب

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/my>

#### وصف الخدمة

تتيح للجهات الرسمية : المؤسسات الحكومية والخاصة من التأكد من صحة شهادة الذهاب للحج

#### المستندات

لا يوجد

#### الإشتراطات

إدخال الرقم المدني لصاحب الشهادة ورقم الشهادة التسلسلي

#### مراحل طلب الخدمة

1-التحقق من صحة المستند

تقوم الجهة بإدخال البيانات للتحقق من صحة شهادة الذهاب للحج

2-معالجة الطلب

يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة ومعالجة الطلب وإشعار المستفيد بصحة المستند من عدمه

#### رسوم الخدمة

لا يوجد

#### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

#### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

#### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

#### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

#### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

#### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

#### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/ar/CorporateSrv/CheckCert>

### وصف الخدمة

تخول مكاتب التدقيق المالي من إعداد تقارير التدقيق على ملف الوقف.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

أن يكون المكتب معتمدا لدى الوزارة ومسجلا بالنظام الإلكتروني للأوقاف

### مراحل طلب الخدمة

1- إرسال الطلب

يتم ارسال الطلب لمكتب التدقيق المالي المختص للدراسة والإفادة

2-دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب بواسطة مكتب التدقيق المالي وكتابة التقرير

3-الحفظ

يتم حفظ إفادة مكتب التدقيق المالي في ملف إدارة الاصل الوقفي بالنظام

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

اسبوع

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://waqf.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتاح لمن يرغب في حفظ كتاب الله تعالى إلكترونياً أو تعلم تلاوته وتشمل جميع الأعمار وتستقبل الطلبة العمانيين من جميع أقطار العالم.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

قادر على استخدام الحاسب الالى

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقدم الطلب إلكترونياً عبر الموقع

2-دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والموافقة أو الرفض

3-إشعار

يقوم النظام بإشعار المستفيد بالموافقة أو الرفض

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة القرآن الكريم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://quran.mara.gov.om>

### وصف الخدمة

تتاح هذه الخدمة لذوي الخير والبر لدفع الصدقات إلكترونياً مع إمكانية توجيهها لمدرسة محددة، أو بناء أو تطوير مشروع إلكتروني يخدم القرآن الكريم.

### المستندات

لايوجد

### الإشتراطات

رقم بطاقة البنك وأن تكون صادرة من إحدى بنوك سلطنة عمان

### مراحل طلب الخدمة

1-اختيار السهم الوقفي  
اختيار السهم الوقفي للتبرع

2-ادخال رقم بطاقة البنك  
ادخال رقم بطاقة البنك للسحب والتبرع وتحديد المبلغ

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://quran.mara.gov.om

### وصف الخدمة

خدمة تتيح للمزكي الدفع المباشر للمستحقين المعتمدين بالنظام الإلكتروني للزكاة

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

يجب تسجيل الدخول على نظام الزكاة قبل الاستفادة من الخدمة

### مراحل طلب الخدمة

1- اختيار مستحقي الزكاة من القائمة الموافق عليها مسبقا  
يقوم المزكي بإختيار المستحقين لصرف لهم الزكاة من قائمة الاسماء الموافق عليهم مسبقا كمستحقي زكاة

2- صرف الزكاة للمستحقين  
يقوم المزكي بإرسال المبالغ لحسابات المستحقين للزكاة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://zakah.om

### وصف الخدمة

سهم يشارك به المساهم في أي وقف بصورة خيرية في جميع الأوقاف مطلقة دون تحديد أو طرح.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند دفع المساهمة الوقفية.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط المال المساهم به:
- أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
- أن يكون مملوكا للمساهم.
- أن يكون معلوما لدى المساهم علما نافيا للجهالة عند دفع المساهمة.
- ج- شروط المساهم له:
- أن يكون جهة بر.
- أن يكون المساهم له مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتقدم العميل بطلب المساهمة بمبلغ معين إما بالدفع نقدا أو عن طريق حساب السهم الوقفي في البنك.

#### 2-معالجة الطلب

تقوم الوزارة بتسليم المستفيد إيصال بالمبلغ المتبرع به.

#### 3-إجراءات الوزارة

تتخذ الوزارة الإجراءات اللازمة للاستفادة من المبالغ المودعة في الجانب الخيري والوقفي



## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/share>

### وصف الخدمة

مساهمة وقفية من قبل المساهم يتم فيها استرجاع المبلغ بعد مضي فترة من الزمن.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند دفع المساهمة الوقفية.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط المال المساهم به:
- أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
- أن يكون مملوكا للمساهم.
- أن يكون معلوما لدى المساهم علما نافيا للجهالة عند دفع المساهمة.
- ج- شروط المساهم له:
- أن يكون جهة بر.
- أن يكون المساهم له مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتقدم العميل بطلب المساهمة بمبلغ معين إما بالدفع نقدا أو عن طريق حساب السهم الوقفي في البنك.

#### 2-معالجة الطلب

تقوم الوزارة بتسليم المستفيد إيصال بالمبلغ المتبرع به.

#### 3-إجراءات الوزارة

تتخذ الوزارة الإجراءات اللازمة للاستفادة من المبالغ المودعة في الجانب الخيري والوقفي

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/share>

### وصف الخدمة

مساهمة وقفية مشاركة في تمويل المشروع الوقفي والإستفادة من العوائد والأرباح.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند دفع المساهمة الوقفية.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط المال المساهم به:
  - أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
  - أن يكون مملوكا للمساهم.
  - أن يكون معلوما لدى المساهم علما نافيا للجهالة عند دفع المساهمة.
- ج- شروط المساهم له:
  - أن يكون جهة بر.
  - أن يكون المساهم له مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتقدم العميل بطلب المساهمة بمبلغ معين إما بالدفع نقدا أو عن طريق حساب السهم الوقفي في البنك.

#### 2-معالجة الطلب

تقوم الوزارة بتسليم المستفيد إيصال بالمبلغ المتبرع به.

#### 3-إجراءات الوزارة

تتخذ الوزارة الإجراءات اللازمة للاستفادة من المبالغ المودعة في الجانب الخيري والوقفي.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/share>

### وصف الخدمة

تتيح للجمهور من تقديم شكوى متعلقة بالأوقاف.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم البلاغ او الشكوى على الوقف من شاشة الخدمات العامة بالنظام اتللكتروني للأوقاف

#### 2- معالجة

تتم معالجة البلاغ والشكوى بواسطة النظام وتحويلها للجهة المختصة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح الخدمة لمقدم طلب الحج من إمكانية إلغاء طلب الحج للموسم مباشرة إلكترونياً

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

أن يكون مسجلاً في النظام ومتقدم لطلب حج لذات الموسم

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طلب الالغاء

يقوم المستفيد بتقديم طلب الالغاء

2- معالجة الطلب

يتم معالجة الطلب الكترونياً والموافقة مباشرة قبل إنتهاء الفترة المحددة للإلغاء دون تبعات مالية وبعد إنتهاء الفترة يتطلب موافقة الشركة الملتحق بها

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/en/PublicSrv/CancelWinning>

**وصف الخدمة**

تتاح هذه للطلبة المتعلمين للحصول على بعض الهدايا والأدوات المتوفرة بالمتجر مقابل إنجازهم وتميزهم في حفظ القرآن الكريم ومينح الطالب رصيد من الجواهر نظير نميزه

**المستندات**

لا يوجد

**الإشتراطات**

طالب مسجل بالنظام

**مراحل طلب الخدمة**

1-اختيار احدى المنتجات  
يختار الطالب المسجل بالنظام بناء على جواهره احدى المنتجات

2-توصيل الطلب  
يتم توصيل الطلب عن طريق بريد عمان

**رسوم الخدمة**

لايوجد

**الجهة المعنية بتقديم الخدمة**

دائرة القرآن الكريم

**أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)**

07:30 صباحا - 02:30 مساء

**معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة**

دقيقتين

**رقم خدمة العملاء**

+968 80008008

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني

**الرابط الإلكتروني للخدمة**

<https://quran.mara.gov.om>

**الموقع الإلكتروني**

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)



### وصف الخدمة

عرض الوقف على الجمهور من خلال بوابة نظام الأوقاف للإستثمار أو الإيجار أو المقايضة أو البيع.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب المزايدة على الأصل الوقفي المعروض

2-دراسة الطلب

تتم دراسة العروض المقدمة بواسطة الجهة الإدارية واللجان المختصة

3-إشعار صاحب الطلب

ينم إشعار صاحب الطلب عبر النظام بفوزه بالمزايدة من عدمها

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم عمل

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://waqf.mara.gov.om/ar

### وصف الخدمة

متاحة للجمهور للمساهمة في المشاريع الوقفية سواء الجديدة أو القائمة من خلال الدفع الإلكتروني ومتابعة سير المشروع إن رغب في ذلك.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند دفع المساهمة الوقفية.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط المال المساهم به:
  - أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
  - أن يكون مملوكا للمساهم.
  - أن يكون معلوما لدى المساهم علما نافيا للجهالة عند دفع المساهمة.
- ج- شروط المساهم له:
  - أن يكون جهة بر.
  - أن يكون المساهم له مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم طلب

يتقدم العميل بطلب المساهمة بمبلغ معين إما بالدفع نقدا أو عن طريق حساب السهم الوقفي في البنك.

#### 2-معالجة الطلب

تقوم الوزارة بتسليم المستفيد إيصال بالمبلغ المتبرع به

#### 3-إجراءات الوزارة

تتخذ الوزارة الإجراءات اللازمة للاستفادة من المبالغ المودعة في الجانب الخيري والوقفي.

|                                                                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>الجهة المعنية بتقديم الخدمة</b>                                                                    | <b>رسوم الخدمة</b>                                   |
| دائرة الأوقاف وبيت المال                                                                              | لا يوجد                                              |
| <b>أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)</b>                                                   | <b>معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة</b>             |
| 07:30 صباحا - 02:30 مساء                                                                              | لحظي                                                 |
| <b>رقم خدمة العملاء</b>                                                                               | <b>قنوات تقديم الخدمة</b>                            |
| +968 80008008                                                                                         | الموقع الإلكتروني                                    |
| <b>الرابط الإلكتروني للخدمة</b>                                                                       | <b>الموقع الإلكتروني</b>                             |
| <a href="https://waqf.mara.gov.om/ar/waqfshare/share">https://waqf.mara.gov.om/ar/waqfshare/share</a> | <a href="http://www.mara.gov.om">www.mara.gov.om</a> |

### وصف الخدمة

تتاح هذه لحفظة كتاب الله تعالى للمشاركة في المسابقات الدولية حسب الضوابط العمرية المحددة لكل مسابقة.

### المستندات

البطاقة الشخصية

### الإشتراطات

ان يكون حافظ للقرآن الكريم

### مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتقدم الحافظ للقرآن بطلب المشاركة في المسابقة

2-دلالة الطلب

يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب

3-إشعار المستفيد

يقوم النظام بإشعار المستفيد بالموافقة أو الرفض

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة القرآن الكريم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://quran.mara.gov.om>

### وصف الخدمة

خدمة الكترونية تتيح للمزكي طلب تحصيل زكاته العينية (الزروع والثمار - الأنعام - عروض التجارة) من قبل لجنة الزكاة بالولاية أو النيابة

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

يجب تحديد المنطقة الجغرافية والعنوان بالتفصيل والعين التي يرغب بتزكيته تفصيلاً

### مراحل طلب الخدمة

1- دخول المزكي للنظام

يقوم المزكي بالدخول للنظام وتقديم الطلب

2- تحديد نوع الزكاة

يقوم المزكي بتحديد نوع الزكاة العينية وتحديد الولاية وإرسال الطلب

3- تواصل اللجنة مع المزكي

يتم تواصل اللجنة مع المزكي لأستلام الزكاة العينية

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني، الرسائل النصية القصيرة

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

### وصف الخدمة

تتيح للمؤسسات الوقفية تسجيل الشركات التابعة لها مع تفاصيل الشركات ورؤوس أموالها والعاملين بها.

### المستندات

-صورة شعار

الشركة

-نسخة من النظام الأساسي للشركة

### الإشتراطات

أن يكون عضو مجلس إدارة المؤسسة الوقفية او عضو الإدارة التنفيذية (بعضويات فعالة فقط)

### مراحل طلب الخدمة

1-إدخال البيانات

يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الشركة في الحقول المخصصة لذلك

2-التحقق والحفظ

يقوم النظام بالتأكد من صحة البيانات المدخلة ومن عدم وجود سجل لشركة أخرى بنفس الاسم. بعدها يقوم النظام بإنشاء سجل الشركة وتسجيل بيانات المستخدم الذي قام بإنشاء السجل، ووقت وتاريخ الإنشاء

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 دقيقة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/subsidiary>

### وصف الخدمة

تتاح هذه لمدرسي القرآن الكريم ومدرساته من موظفو الوزارة والمتطوعين لتسجيل الطلبة بالمدارس النظامية التقليدية ( الكتاتيب ) بنظام التعليم المباشر و الغير مباشر.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

أكبر من 3 سنوات

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب للتعليم  
يقدم الطالب الطلب للإلتحاق بالتعليم إلكترونيا

2-مقابلة الطالب  
يتم مقابلة مقدم الطلب من قبل المختصين للموافقة او الرفض

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://quran.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتاح هذه الخدمة لحفظه كتاب الله تعالى لتمكنه من المشاركة في الدورات التأهيلية والتدريبية للمشاركة في المسابقات الدولية وتطوير قدراتهم الأدائية في علوم القرآن.

### المستندات

بطاقة الشخصية

### الإشتراطات

ان يكون عمانيا

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلبه

2- دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب وإمكانية توفيره حسب المحيط الجغرافي

3- إشعار المستفيد

يقوم النظام بإشعار مقدم الطلب ببيانات الدورة التدريبية

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة القرآن الكريم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://quran.mara.gov.om>

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)



### وصف الخدمة

تتيح للمواطن والمقيم تسجيل طلب الذهاب للحج.

### المستندات

البطاقة الشخصية

### الإشتراطات

يجب ان لا يقل عمر المتقدم عن 18 عام

### مراحل طلب الخدمة

1-تسجيل الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الالكتروني الخاص بالنظام

2-معالجة ودراسة الطلب والتحقق من المستندات المرفقة

يتم معالجة الطلب الكترونيا عبر النظام

3-فرز الطلبات وإبلاغ المستحقين

يتم عبر النظام إلكترونيا فرز الطلبات وترتيبها حسب الأولويات التي حددتها الوزارة وإبلاغ المستحقين لفرصة الذهاب للحج

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://hajj.om

## وصف الخدمة

تتيح الخدمة تسجيل مؤسسة وقفية جديدة مع إضافة مستلزمات تشغيل المؤسسة.

## المستندات

- شعار المؤسسة
- نسخة من القرار الوزاري لاعتماد المؤسسة
- نسخة من الجريدة الرسمية التي تم نشر قرار قيد المؤسسة بها
- نسخة من النظام الأساسي للمؤسسة

## الإشتراطات

أن يكون أحد أعضاء المؤسسة الوقفية او الموظف المختص

## مراحل طلب الخدمة

- 1- تعبئة البيانات  
يقوم المستخدم بتعبئة بيانات المؤسسة في الحقول المخصصة لذلك
- 2- التدقيق والتحقق  
بعد إضافة بيانات المؤسسة يقوم النظام بالتدقيق على البيانات المدخلة والتحقق من صحتها ومن عدم وجود سجل لمؤسسة أخرى بنفس الأسم
- 3- إضافة السجل  
بعد حفظ وإضافة السجل يقوم النظام بإضافة سجل المؤسسة وتظهر في شاشة المؤسسات الوقفية بالنظام

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 ايام عمل

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/establishmen>

### وصف الخدمة

هو حبس أصل في وجه من وجوه البر والخير والإحسان.

### المستندات

وثيقة تثبت أن الأصل الذي يرغب الواقف في وقفه مملوك له ملكا ثابتا أو يكون وكيلًا أو وصيًا عليه.

### الإشتراطات

أ- شروط الواقف:

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند إنشاء الوقف.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.

ب- شروط الموقوف:

- أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
- أن يكون مملوكا للواقف.
- أن يكون معلوما لدى الواقف علما نافيا للجهالة عند إنشاء الوقف.

ج- شروط الموقوف عليه:

- أن يكون جهة بر.
- أن يكون الوقف عليه مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقديم طلب تسجيل الوقف عبر النظام الإلكتروني للأوقاف

2- الإقرار

الإقرار بالموافقة على وقف الأصل لوجه من وجوه البر والخير الجائزة شرعا.

3- الإستكمال

استكمال الإجراءات اللازمة لنقل الملكية إلى الوقف بحسب الصيغة اللازمة ووفق الحقوق التي يتمتع بها الواقف

4- تحديد الوكيل

إمكانية الحصول على وكيل شرعي على الوقف أو تحديد الوكلاء أو ضوابط اختيارهم بما لا يتعارض مع الضوابط الشرعية والقانونية.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-5 أيام عمل

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/waqf/register>

## وصف الخدمة

تتيح للقائمين على الوقف بطلب تسوير الوقف وأخذ الموافقات من الجهات المعنية.

## المستندات

لايوجد

## الإشتراطات

ان يكون وكيلًا للوقف

## مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر النظام

2-دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب من قبل الجهة المختصة بالموافقة او الرفض

3-اشعار المستفيد

يتم إشعار مقدم الطلب بإفادة الجهة الإدارية المختصة

## رسوم الخدمة

لايوجد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om>

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 ايام عمل

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد أو المدرسة تقديم طلب لتغيير التسمية الحالية عبر النظام الإلكتروني للمساجد

## المستندات

لا توجد

## الإشتراطات

- أن يكون المسجد به رقم حصر
- تقديم هذه الخدمة يقتصر على وكيل المسجد أو المدرسة .
- أن يكون طلب تغيير التسمية وفق الضوابط المنصوص عليها في لائحة الجوامع و المساجد

## مراحل طلب الخدمة

### 1-تقديم الطلب

يتقدم المختصين والقائمين على المساجد ومدارس القرآن الكريم أو من لهم الصلاحية في الوزارة بطلب الخدمة وإرسال الطلب للوزارة عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### 2-معالجة ودراسة الطلب

تقوم الوزارة باتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بتغيير التسمية و إشعار مقدم الطلب عبر النظام.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوميين

## أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### وصف الخدمة

تتيح الإمكانية للراغبين من الشركات والأفراد في تقديم طلب حجز مساحة إعلانية في المساحة المخصصة للإعلانات في برنامج تسجيل الحجاج بإشتراطات وظوابط تحددها الوزارة

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون الإعلان عن خدمة مباحة شرعا.
- أن تكون الشركة المعلنة مسجلة بوزارة التجارة والصناعة وترويج الإستثمار.
- أن يكون الإعلان ملائما لطبيعة نظام التسجيل الإلكتروني لحجاج سلطنة عمان.
- أن يجتاز الإعلان التقييم الفني والعلمي .

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب لحجز المساحة الإعلانية

#### 2- التحقق ومعالجة الطلب

يقوم الموظف المختص من التحقق من إتزام الإعلان بالظوابط والإشتراطات التي حددتها الوزارة والموافقة أو رفض الطلب

#### 3- الدفع وعرض الإعلان

بعد الموافقة يقوم صاحب الطلب بدفع الرسوم وبعد الدفع يتم عرض الإعلان تلقائيا

### رسوم الخدمة

حسب الظوابط والاشتراطات والاسعار التي تحددها الوزارة في الموسم حسب نوع الإعلان صورة، نص او مقطع فيديو

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/ar/Ad/Apply>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح لشركات الحج من تقديم عرضها الخدمي المقرون بالسعر في النظام وعرضه للمستحقين.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان تكون الشركة مصرح لها بخدمة الحجاج في ذات الموسم

### مراحل طلب الخدمة

1- إدخال البيانات

يقوم مفوضو شركات الحج من تقديم عروضهم الخدمية المقرونة بالأسعار في النظام

2- معالجة البيانات وحفظها

يقوم النظام آليا بمعالجة البيانات المدخلة والتحقق منها وحفظها

3- العرض

يقوم النظام آليا بفرز المدخلات وعرضها للمستحقين

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://hajj.om/p/uc



### وصف الخدمة

تتيح للحاج بعد الرجوع من الديار المقدسة من تقييم خدمات الشركة الملتحق بها.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون مسجلا في برنامج الحج ومستحق لذات الموسم وقد اسكمل جميع الإجراءات

### مراحل طلب الخدمة

1-تقييم خدمات الشركة

يقوم الحاج بعد الرجوع من الديار المقدسة بتقييم خدمات الشركة الملتحق بها.

2-معالجة الطلب

يتم معالجة الطلب وحفظ تقييم الحاج في صفحة الشركة الملتحق بها في النظام

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://hajj.om

### وصف الخدمة

تتيح للمزكي دفع زكاته باستخدام بوابة الدفع الإلكتروني مع إمكانية توجيه الزكاة لمصرف معين، أو ولاية معينة.

### المستندات

إدخال رقم بطاقة البنك

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

1-الدفع

إدخال رقم بطاقة البنك والدفع المباشر

2-اختيار الولاية المدفوع لها الزكاة

يختار الدافع للزكاة الولاية التي يود دفع الزكاة لها أو إيداع المبلغ في الحساب العام للزكاة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://zakah.om

### وصف الخدمة

صدقة مالية تصرف لتمويل مشاريع خيرية أو أصول وقفية لتحقيق دخل لصالح الموقوف عليه

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

لا توجد شروط خاصة

### مراحل طلب الخدمة

1- طلب دفع صدقة

الدخول للنظام لدفع الصدقة

2- كتابة رقم بطاقة البنك

كتابة رقم بطاقة البنك واختيار الولاية

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://zakah.om

### وصف الخدمة

تتيح هذه دفع زكاة الفطر.

### المستندات

لايوجد

### الإشتراطات

دفع المبلغ بحسب المحدد بالنظام

### مراحل طلب الخدمة

1- إدخال رقم بطاقة البنك للدفع المباشر  
يقوم الشخص الراغب بدفع زكاة الفطر بإدخال رقم بطاقة البنك وتحديد المبلغ

2- اختيار الولاية  
بإمكان الشخص الراغب بدفع زكاة الفطر اختيار الولاية التي يدفع إلى حسابها.

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://zakah.om

### وصف الخدمة

خدمة تتيح الوفاء بالتزامات كفارة اليمين أو الكفارة المغلظة المترتبة شرعاً على أسبابها

### المستندات

لايوجد

### الإشتراطات

الدفع المالي بحسب المحدد بالنظام

### مراحل طلب الخدمة

1- إدخال رقم بطاقة البنك للدفع  
يقوم الدافع للكفارات بإدخال رقم بطاقة البنك واختيار المبلغ المراد دفعه

2- اختيار الولاية لإيداع المبلغ  
يقوم الشخص الدافع للكفارات باختيار الولاية أو إيداع المبلغ في الحساب العام الخاص بالكفارات.

### رسوم الخدمة

لايوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

3 دقائق

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://zakah.om

### وصف الخدمة

تتيح للملتحقين بشركات الحج من تقديم شكاوى على الخدمات المقدمة من الشركات.

### المستندات

رسالة الشكاوى ان وجدت

### الإشتراطات

ان يكون ملتحق بالشركة المشتكى عليها

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الشكاوى على الشركة الملتحق بها

#### 2- معالجة الطلب

يقوم الموظف المختص ببحث الشكاوى مع صاحب الشكاوى وشركة الحج والبحث في التسوية

#### 3- الحفظ او تحويل الشكاوى

يقوم الموظف المختص بإتخاذ اللازم بحفظ الشكاوى في حين التسوية وتحويلها للجنة المختصة بعدمه

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10-8 أيام عمل

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/ar/Contact/Send>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد والمدرسة تقديم طلب الحصول على احتياجات مثل : (الأثاث, العقود, المساهمات) من خلال التقديم عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

لا توجد

### الإشتراطات

- الخدمة متاحة لأحد القائمين على المسجد أو الجهة الإدارية.
- أن يكون المسجد بحاجة ماسة للإحتياجات التي يرغب بها المتقدم بالطلب.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب توفير إحتياجات للمسجد أو المدرسة عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

#### 2-دراسة الطلب

تقوم الوزارة بإتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة على الطلب تقوم بتوفير الإحتياج.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أسبوعين

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## وصف الخدمة

تتيح إمكانية تقديم طلب إرسال رسائل دعائية للراغبين في إرسال رسائل دعائية لمستخدمي النظام الإلكتروني لحجاج سلطنة عمان

## المستندات

لا يوجد

## الإشتراطات

- أن يكون الإعلان عن خدمة مباح شرعا.
- أن تكون الشركة المعلنة مسجلة بوزارة التجارة والصناعة وترويج الإستثمار.
- أن يكون الإعلان ملائماً لطبيعة نظام التسجيل الإلكتروني لحجاج سلطنة عمان.
- أن يجتاز الإعلان التقييم الفني والعلمي .

## مراحل طلب الخدمة

### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب إرسال رسائل دعائية

### 2-التحقق ومعالجة الطلب

يقوم الموظف المختص بالتحقق من التزام صاحب الطلب بالظوابط والاشتراطات التي حددتها الوزارة والموافقة او رفض الطلب

### 3-الدفع

بعد الموافقة على الطلب من قبل الوزارة يقوم صاحب الطلب بدفع الرسوم وبعد الدفع يتم استكمالها وإرسال الرسائل الدعائية للفئة المستهدفة

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

2-3 أيام عمل

## أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/ar/Ad/ApplyMsg>



### وصف الخدمة

خدمة تتيح لملاك الأراضي تقديم طلبات استبدال قطع الأراضي الخاصة بهم بقطع أراضي مخصصة لبناء مساجد ومدارس قرآن كريم وتكون بإسم وزارة الأوقاف والشؤون الدينية عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

سند ملكية ورسم مساحي للأرض المراد استبدالها.  
استمارة الطلب

### الإشتراطات

- أن تكون الأرض بها سند ملكية ورسم مساحي.
- أن تكون مساحة الأرض المراد استبدالها متوافقة مع لائحة الجوامع و المساجد.
- أن تكون الأرض خالية من الموانع والنزاعات.

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب  
يتقدم مالك الأرض بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد

2- دراسة واعتماد الطلب  
يقوم المعنون بالوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

21 يوم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://masajidi.mara.gov.om/ar

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد إمكانية تقديم طلب استخراج سند الملكية والرسم المساحي لمسجد قائم أو مدرسة قائمة مسجلاً بالنظام.

### المستندات

ما يثبت أن مقدم الطلب أحد القائمين على المسجد

### الإشتراطات

- أن تكون الأرض بدون سند ملكية ورسم مساحي
- أن يكون المسجد به رقم حصر و مسجل بالوزارة

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم أحد القائمين على المسجد بالطلب عبر النظام الإلكتروني للمساجد عن طريق إدخال رقم الحصر للمسجد.

#### 2- معالجة ودراسة الطلب

يقوم المعنيون بالوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني لاستخراج سند ملكية والرسم المساحي

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أسبوعين إلى أن تتم مخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على المسجد استقدام عامل نظافة للمسجد أو تجديد بطاقته؟ أو نقل كفالته من خلال تقديم طلب عبر خدمات المراجعين بالوزارة

### المستندات

- سجل تجاري غير ربحي للمسجد أو المدرسة
- تعبئة الاستثمار الخاصة بالطلب
- تعهد من قبل الكفيل حسب النموذج المعد
- نسخة من البطاقة الشخصية لمقدم الطلب (الكفيل)
- نسخة من الوكالة الشرعية للمسجد
- نسخة من سند الملكية والرسم المساحي للمسجد

### الإشتراطات

- أن يكون المتقدم من القائمين على المسجد
- وجود سجل تجاري غير ربحي للمسجد
- وجود وكالة شرعية سارية المفعول

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب الحصول على الخدمة من خلال الحضور شخصيا إلى الوزارة.

#### 2- معالجة ودراسة الطلب

يقوم الموظف بدراسة الطلب وفي حالة استكمال كافة الوثائق والإجراءات المرتبطة بالخدمة تمنح للمستفيد رسالة إلى الجهة المعنية لاستكمال الإجراءات.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 أيام

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، تقديم طلب في خدمات المراجعين

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.mara.gov.om/arabic/contact\\_us](https://www.mara.gov.om/arabic/contact_us)

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

خدمة تتيح لملاك الأراضي تقديم طلبات استقطاع جزء من أراضيهم لتخصيص الجزء المستقطع لبناء مسجد أو مدرسة قرآن كريم وتكون بإسم وزارة الأوقاف والشؤون الدينية عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

- سند ملكية ورسم مساحي للأرض المراد استقطاعها.
- رسالة تنازل عن المساحة المستقطعة.

### الإشتراطات

- أن تكون الأرض المراد استقطاعها بها ملكية ورسم مساحي.
- أن تكون مساحة الأرض المراد استقطاعها متوافقة مع لائحة المساجد.
- أن تكون الأرض خالية من الموانع والنزاعات.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم مالك الأرض بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

#### 2- دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والتأكد من مدى استيفاء الطلب للإشتراطات والضوابط المتعلقة بالخدمة واستكمال الإجراءات.

#### 3- اعتماد الطلب

في حالة موافقة المعنيين بالوزارة وفق سير الإجراء المحدد للخدمة يقوم النظام بتصدير رسالة رسمية إلى وزارة الإسكان والتخطيط العمراني.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

14 يوما

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمستفيد إصدار شهادات للداخلين في الإسلام من مكتب المفتي العام للسلطنة

### المستندات

صورة البطاقة الشخصية وجواز السفر

### الإشتراطات

أن يكون مسجلاً لدى مكتب الإفتاء

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم الداخل للأسلام الجديد بتقديم طلب الدخول للأسلام عبر مكتب الإفتاء أو أحد فروع الوزارة بالمحافظات

#### 2- معالجة الطلب

يقوم الموظف المختص باستكمال إجراءات دخول الإسلام لمقدم الطلب و مخاطبة وزارة الصحة في حين كان الداخل للإسلام رجلاً لإستكمال الإجراءات الصحية اللازمة

#### 3- تنزيل وطباعة الشهادة

يقوم المستفيد بتنزيل وطباعة الشهادة الدخول للإسلام إلكترونياً

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعريف بالإسلام والتبادل الثقافي

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

2-3 أيام عمل

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://iftaa.om

### وصف الخدمة

تتيح للمستحق لفرصة الحج بعد استكمال الإجراءات من طباعة شهادة الذهاب للحج للإثبات.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون مقدم الطلب مسجلاً بالنظام ومستحق لفرصة الحج لذات الموسم وقدم أكمل اجراءات الفحص الطبي الخاصة بالحج

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بالدخول لشاشة النظام وتقديم طلب الحصول على شهادة الذهاب للحج

2-التحقق من مقدم الطلب ومعالجته

يقوم النظام بالتحقق من شخصية مقدم الطلب ومعالجة طلبه

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لحظي

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/ar/PublicSrv/GenerateCert>



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة إمكانية إضافة وكيل آخر إلى الوكالة، حسب اللوائح التنظيمية للمستوفين للشروط من المتقدمين، ويتم إصدار سند وكالة جديد بإضافة الوكيل المرشح إلى الوكيل / الوكلاء السابقين.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يستوفي مقدم الطلب السن القانوني.
- أن يكون مقدم الطلب عماني الجنسية.
- عدم وجود وكالة على وقف له وكيل حالي.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلبه عبر البرنامج الإلكتروني للأوقاف.

#### 2-معالجة الطلب

تتم مراجعة الطلب من قبل الجهة الإدارية المختصة بالوزارة

#### 3-الاعتماد

اعتماد الطلب من قبل المديرية العامة للأوقاف والأموال وإعمار المساجد ومدارس القرآن الكريم.

#### 4-إشعار مقدم الطلب

إشعار مقدم الطلب بالموافقة/عدم الموافقة عن طريق الاتصال الهاتفي أو رسالة نصية قصيرة أو خطاب رسمي، ويزود بخطاب إلى الكاتب بالعدل لإصدار الوكالة.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

اسبوع

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/agency/register>

r



### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة لمستخدمي النظام تقديم استفساراتهم ومقترحاتهم والمشكلات الفنية التي تعيق استخدامهم للنظام الإلكتروني للمساجد من خلال الرابط الموجود أسفل صفحة النظام.

### المستندات

لا توجد

### الإشتراطات

أن تكون مشكلة أو مقترح يختص بالنظام الإلكتروني للمساجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم الشخص الذي لديه أية مشكلة فنية أو ملاحظات أو مقترحات بتقديمها عبر الشاشة المحددة في ذلك

#### 2-دراسة الطلب

يقوم فريق العمل بدراسة الطلب ومعالجته إن أمكن مباشرة، أو مخاطبة الشركة في حالة يتطلب الموضوع ذلك

#### 3-إشعار مقدم الطلب

بعد معالجة المشكلة يقوم الموظف بإشعار مقدم الطلب بأنه تم معالجة المشكلة.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7-1 أيام عمل

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.mara.gov.om/arabic/support.aspx>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

من خلال هذه الخدمة يستطيع الوكلاء تقديم طلب إلغاء الوكالة في أي وقت.

### المستندات

تقرير محاسبي للأوقاف التي يزيد دخلها عن أربعة آلاف ريال سنوياً.

### الإشتراطات

لا يوجد

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب إلغاء الوكالة

#### 2- معالجة الطلب

تتم تحديث البيانات وتدقيق الحسابات من قبل الجهة المختصة

#### 3- الإلغاء

يتم إلغاء الوكالة من قبل الكاتب بالعدل

#### 4- إشعار صاحب الطلب

إرسال الموافقة على الإلغاء للوكيل وبالتالي تعطيل كل صلاحياته على الوكالة الملغية.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/agentsrv/agency/cancel>

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

8 أيام عمل

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة استلام مساهمة الأفراد بمبلغ معين يعود ريعه لصالح موقوف له معين أو أي من أعمال البر التي يرغب في دفع مساهمته الوقفية لها.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

- أن يكون أهلا للتبرع وفق ضوابط الأهلية الشرعية.
- أن تكون إرادته صحيحة خالية من العيوب عند دفع المساهمة الوقفية.
- أن يستوفي السن القانوني.
- أن يكون عماني الجنسية أو من مواطني دول مجلس التعاون.
- ب- شروط المال المساهم به:
  - أن يكون مالا متقوما قابلا للانتفاع.
  - أن يكون مملوكا للمساهم.
  - أن يكون معلوما لدى المساهم علما نافيا للجهالة عند دفع المساهمة.
- ج- شروط المساهم له:
  - أن يكون جهة بر.
  - أن يكون المساهم له مباحا شرعا.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب إنشاء مساهمة وقفية

#### 2-معالجة ودراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والموافقة او الرفض

#### 3-إشعار المستفيد

يتم اشعار المستفيد بحالة طلبية الموافقة او الرفض عبر النظام حسب التفضيلات بالرسائل النصية او البريد الالكتروني

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar>

### وصف الخدمة

تمكن هذه الخاصية الوكلاء تقديم طلب تجديد وكالاتهم.

### المستندات

تقرير محاسبي للأوقاف التي يزيد دخلها السنوي عن أربعة آلاف ريال عماني.

### الإشترطات

ثبوت النزاهة والأمانة وحسن الأداء خلال فترة الوكالة السابقة

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلبه عبر البرنامج الإلكتروني للأوقاف، مرفقا بالطلب تقرير تدقيق محاسبي في حال كانت عوائد الأوقاف تزيد على أربعة آلاف ريال سنويا.

#### 2-دراسة الطلب

تتم مراجعة الطلب من قبل الجهة الإدارية المختصة بالوزارة، ومحاسبة الوكيل/ الوكلاء من قبل المختصين بالوزارة في حال كانت عوائد الأوقاف أقل من أربعة آلاف ريال سنويا.

#### 3-إعتماد الطلب

اعتماد الطلب من قبل المديرية العامة للأوقاف والأموال وإعمار المساجد ومدارس القرآن الكريم.

#### 4-إشعار مقدم الطلب

يتم إشعار مقدم الطلب بالموافقة/عدم الموافقة عن طريق الاتصال الهاتفي أو رسالة نصية قصيرة أو خطاب رسمي ويزود بخطاب إلى الكاتب بالعدل لإصدار الوكالة

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمعنيين بالوزارة تقديم طلب المواطن بتخصيص قطعة أرض بإسم الوزارة لبناء مسجد أو مدرسة قرآن كريم عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

لا توجد

### الإشتراطات

- أن يكون مقدم الطلب عماني الجنسية.
- أن تكون هناك حاجة فعلية لغرض التخصيص و متوافق مع لائحة الجوامع و المساجد.
- وجود كثافة سكانية بالمنطقة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يقوم مقدم الطلب بتقديم طلب تخصيص قطعة أرض لغرض بناء مسجد أو مدرسة قرآن كريم عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2-دراسة الطلب

يقوم الموظف بدراسة الطلب والتحقق من الإشرطاطات والضوابط المتعلقة بالطلب وفي حالة الموافقة تستكمل الإجراءات وفي حالة الرفض يشعر مقدم الطلب بذلك

#### 3-اعتماد الطلب

في حالة استيفاء الطلب لكافة الشروط والضوابط التي تنص عليها اللائحة يعتمد الطلب من قبل الوزارة ويرسل خطاب إلى وزارة الإسكان والتخطيط العمراني بتخصيص قطعة الأرض.

#### 4-استلام الطلب

في حالة موافقة وزارة الإسكان بتخصيص قطعة الأرض يتم إرسال نسخة من سند الملكية والرسم المساحي للأرض المخصصة إلى الوزارة، وتقوم الوزارة بإبلاغ مقدم الطلب بأنه تم تخصيص قطعة الأرض.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

شهرين

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>



### وصف الخدمة

تتيح للراغبين في تسجيل شركات حج جديدة بعد اعلان الوزارة لاستقبال الطلبات.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

الإلتزام بالظوابط والإشتراطات التي تحددها الوزارة في الإعلان

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2- التحقق ومعالجة الطلب

يقوم الموظف المختص بالتحقق من التزام مقدم الطلب بالظوابط و الإشتراطات والموافقة او الرد للاستكمال

3- حصر الطلبات المستوفية للظوابط

يتم حصر الطلبات المستوفية للظوابط الكترونيا وتحديد مواعيد التقييم

4- تقييم الطلبات

يتم ادخال نتائج تقييم الشركات في النظام واعتمادها

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة شؤون الحج

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

2 - 3 أشهر

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://hajj.om/p/ar/Campaign/Apply>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة إمكانية تقديمها للحصول على تصاريح لبناء مساجد جديدة أو مدرسة قرآن كريم عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

خرائط معمارية مبدئية (سكتش).  
نسخة من الملكية والرسم المساحي.

### الإشتراطات

أن يكون مقدم الطلب عماني الجنسية.  
عدم وجود مساجد قريبة.  
التقيد بالشروط والضوابط الموضحة بلائحة المساجد.  
الإلتزام بالإقرار والتعهد الذي يظهر لدى مقدم الطلب أثناء التقديم

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب تصريح لبناء مسجد أو مدرسة قرآن كريم عبر النظام الإلكتروني للمساجد مع إرفاق المستندات والوثائق المذكورة.

#### 2-دراسة ومعالجة الطلب

يقوم المعنيين بالوزارة باتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بإصدار التصريح للبناء و بمخاطبة البلدية المعنية بالولاية

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

المديرية العامة للأوقاف والأموال إعمار المساجد  
ومدارس القرآن

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 يوم

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

خدمة تتيح لمقدمها تغيير استعمال قطعة أرض مسجد أو مدرسة لتكون وقفا حسب نوع الإستعمال بإسم وزارة الأوقاف والشؤون الدينية.

### المستندات

-سند ملكية ورسم مساحي للأرض الحالية.

### الإشتراطات

-أن تكون الأرض المراد تغييرها بها سند ملكية ورسم مساحي.

-أن يتعذر بناء مسجد أو مدرسة عليها.

-وجود فتوى شرعية تحيز تغيير استعمال الأرض.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتقدم مالك الأرض بالطلب عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2-دراسة واعتماد الطلب

يقوم المعنيين بالوزارة باتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

شهر

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

هي خدمة خارجية يستفيد منها وكلاء الأوقاف والمؤسسات الوقفية وتحديد الأصول الوقفية التابعة للوقف وهي خاصة تتيح للمصرح له من الوزارة من عرض الأوقاف المراد تقييمها وفرزها للتقييم.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون الوقف مسجلا في النظام ومقدم الطلب وكلاء عن الوقف

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر النظام

2- معالجة الطلب

يتم معالجة الطلب إلكترونيا عبر النظام وتحويله للمختصين لعمل اللازم

3- التقييم

تقوم الجهة المختصة بتقييم الوقف حسب طلب المستفيد

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://waqf.mara.gov.om

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد تقديم طلبات لتمديد أرض المسجد أو مدرسة قرآن كريم عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

سند ملكية ورسم مساحي للأرض المراد تمديدتها.

### الإشتراطات

-عدم وجود موانع تخطيطية تعيق التمديد.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم وكيل المسجد أو المدرسة بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2-دراسة واعتماد الطلب

تقوم الوزارة بإتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة يتم مخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أسبوع إلى ان يتم مخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد والمدرسة إمكانية تقديم طلب توصيل التيار الكهربائي بحيث يكون المسجد أو المدرسة أو الجهة الإدارية مسجلاً أو مصرحاً ببنائه في النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

شهادة اتمام البناء.

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد أو المدرسة مكتمل البناء وفق الضوابط والاشتراطات التي نصت عليها لائحة الجوامع و المساجد.
- تقديم هذه الخدمة يتم عن طريق مقدم طلب تصريح البناء /أحد القائمين على المسجد أو المدرسة

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم الطلب

يتقدم مقدم طلب التصريح /القائمين على المسجد أو المدرسة أو الجهة الإدارية بطلب الحصول على الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

#### 2-دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب واستكمال الإجراءات المتعلقة بالطلب

#### 3-اعتماد الطلب

يقوم متخذ القرار بإعتماد الطلب في حالة اكتمال كافة المستندات والإشتراطات.

#### 4-استلام الطلب

بعد الموافقة على الطلب يقوم النظام بإرسال رسالة نصية لمقدم الطلب تتيح له طباعة خطاب الوزارة للجهة المعنية بعدم الممانعة من توصيل الخدمة.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أسبوع

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد إمكانية تقديم طلب توصيل خدمات المياه للمسجد أو مدرسة قرآن كريم عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

رسالة الوزارة للشركة المعنية

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد أو المدرسة مسجلاً بالوزارة.
- تقديم هذه الخدمة يقتصر على أحد القائمين على المسجد أو المدرسة أو الجهة الإدارية.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المواطن بتقديم طلب الحصول على الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2- دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والتأكد من الإشرطاطات والضوابط المتعلقة بالخدمة وفي حالة استكمالها تستكمل الإجراءات المتعلقة بالطلب.

#### 3- اعتماد الطلب

يعتمد الطلب بعد استيفاءه لكافة المتطلبات والإشرطاطات من قبل المختصين وفق سير الإجراء المعتمد للطلب.

#### 4- استلام الطلب

بعد الموافقة يقوم النظام بإرسال رسالة نصية لمقدم الطلب تتيح له طباعة خطاب الوزارة للجهة المعنية بعدم الممانعة من توصيل الخدمة



## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوميين

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### وصف الخدمة

تتيح للقائمين على الوقف بطلب حفر بئر للوقف وأخذ الموافقات من الجهات المعنية.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يكون وكيلًا للوقف

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب

2-دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب بواسطة الجهة المختصة واتخاذ الاجراء المناسب

3-اشعار المستفيد

يتم اشعار المستفيد بإفادة الجهة المختصة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar>

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد والمدرسة إمكانية تقديم طلب حفر بئر بأرض المسجد أو المدرسة والمملوكة لوزارة الأوقاف والشؤون الدينية عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

### المستندات

لا توجد

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد أو المدرسة مسجلاً بالوزارة
- تقديم هذه الخدمة يقتصر على أحد القائمين على المسجد أو المدرسة.
- أن يكون المسجد أو المدرسة يوجد بهما تصريح بناء

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم بالطلب أحد القائمين على المسجد أو المدرسة المسجلين في النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2-دراسة واعتماد الطلب

يقوم المعنيون بالوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة وزارة الزراعة الثروة السمكية وموارد المياه.

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

1

### أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الموقع الإلكتروني

www.mara.gov.om

### الرابط الإلكتروني للخدمة

https://masajidi.mara.gov.om/ar

### وصف الخدمة

خدمة تتيح تقديم طلبات لدمج قطع أراضي لتصبح أرض واحدة مخصصة لبناء مسجد أو مدرسة بإسم وزارة الأوقاف والشؤون الدينية.

### المستندات

سند ملكية ورسم مساحي للأراضي المراد دمجها.

### الإشتراطات

أن تكون قطع الأراضي المراد دمجها مملوكة باسم الوزارة أو أنها أراضي حكومية غير مملوكة للوزارة أو قطع أراضي مملوكة لمواطنين ويرغبون بالتنازل عنها لصالح المسجد أو المدرسة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم المستفيد بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد

#### 2- دراسة واعتماد الطلب

يقوم المعنيون بالوزارة باتخاذ الإجراءات المتعلقة بالخدمة وفي حالة الموافقة تقوم الوزارة بمخاطبة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

14 يوما

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على إدارة المسجد أو المدرسة أو الجهة الإدارية إمكانية تقديم طلب لرفع جهد التيار الكهربائي عبر النظام الإلكتروني للمساجد

### المستندات

لا توجد

### الإشتراطات

- أن يكون المسجد أو المدرسة به رقم حصر مسجلاً لدى الوزارة.
- تقديم هذه الخدمة يقتصر على أحد القائمين على المسجد أو المدرسة.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يتقدم أحد القائمين على المسجد أو المدرسة بطلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني للمساجد.

#### 2- دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والتأكد من البيانات والوثائق المدخلة، في حالة اكتمالها تستكمل الإجراءات وفق الإجراءات المتبعة للطلب.

#### 3- اعتماد الطلب

يعتمد الطلب بعد موافقة المعنيين بالوزارة وفق سير الإجراءات المتبع للخدمة

#### 4- استلام الطلب

بعد الموافقة يقوم النظام بإرسال رسالة نصية لمقدم الطلب تتيح له طباعة خطاب الوزارة للجهة المعنية بعدم الممانعة.

## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يومي

## قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://masajidi.mara.gov.om/ar>

### وصف الخدمة

تتيح للوكيل أو المستأجر أو المستثمر من طلب صيانة الوقف والمحافظة عليه.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

تتيح للوكيل أو المستأجر أو المستثمر من طلب صيانة الوقف والمحافظة عليه.

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب الصيانة

2- دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب بواسطة الجهة المختصة واتخاذ الاجراء المناسب

3- اشعار المستفيد

يتم اشعار المستفيد بإفادة الجهة المختصة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

فوري

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://waqf.mara.gov.om](https://waqf.mara.gov.om)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للقائمين على المسجد بطلب إستخراج سجل تجاري غير ربحي خاص بالمسجد أو المدرسة من خلال تقديم طلباتهم في دائرة خدمة المراجعين.

### المستندات

- نسخة من الوكالة الشرعية للمسجد
- نسخة من سند الملكية والرسم المساحي للمسجد
- نسخة من البطاقات الشخصية لوكلاء المسجد أو المدرسة.

### الإشتراطات

وجود وكالة شرعية سارية المفعول.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1-تقديم طلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب استخراج سجل تجاري غير ربحي للمسجد أو المدرسة من خلال تقديم الطلب في خدمات المراجعين

#### 2-دراسة ومعالجة الطلب

يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والوثائق المتعلقة بالطلب والتأكد من عدم وجود سجل سابق للمسجد أو المدرسة

#### 3-اعتماد الطلب

في حالة إستيفاء الطلب كافة الإشرطاطات المتعلقة بالخدمة يقوم ممن لديه الصلاحية بفتح سجل تجاري لمقدم الطلب من خلال الدخول لبوابة استثمار بسهولة.

#### 4-استلام الطلب

يقوم المستفيد بزيارة أقرب جهة إدارية قام بتقديم الطلب منها لإستلام السجل التجاري الغير ربحي



## رسوم الخدمة

لا يوجد

## معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم

## قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً، تقديم طلب في دائرة خدمة المراجعين  
بالوزارة

## الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

## الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إعمار المساجد و مدارس القرآن الكريم

## أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

## رقم خدمة العملاء

+968 80008008

## الرابط الإلكتروني للخدمة

[https://www.mara.gov.om/arabic/contact\\_us](https://www.mara.gov.om/arabic/contact_us)

### وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة منح المساعدات الدراسية والسكنية والعلاجية والمعيشية للمستحقين من المواطنين

### المستندات

البطاقة الشخصية / الاوراق الثبوتية للديون

### الإشتراطات

مستحق للزكاة

### مراحل طلب الخدمة

1- تقديم طالب الزكاة الطلب عبر الموقع  
يتقدم طالب الزكاة عبر الموقع بالطلب

2-مراجعة الطلب من قبل المختصين  
يراجع الطلب من قبل المختصين باللجنة

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

4 أشهر

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني,تطبيقات الهواتف

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الزكاة

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 02:30 مساء

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://zakah.om/ar>

### وصف الخدمة

تمنح الوكالة لشخص طبيعي أو أكثر، وفقاً لقانون الأوقاف ولائحته التنفيذية، بتوكيل من قبل وزارة الأوقاف والشؤون الدينية، وتصدر الوكالة من قبل الكاتب بالعدل، مشتملة على بيانات الوقف والموقوف عليه، مع تحديد صلاحيات الوكيل أو الوكلاء وحدود التصرفات الموكلة إليهم.

### المستندات

لا يوجد

### الإشتراطات

ان يستوفي مقدم الطلب السن القانوني.  
أن يكون مقدم الطلب عماري الجنسية.  
عدم وجود وكالة على وقف له وكيل حالي.

### مراحل طلب الخدمة

#### 1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب وكالة شرعية على وقف معين

#### 2- دراسة الطلب

تقوم الجهة المختصة بدراسة الطلب المقدم واتخاذ مايلزم

#### 3- إشعار مقدم الطلب

تتم معالجة الطلب عبر النظام وإشعار مقدم الطلب بالموافقة او الرفض

### رسوم الخدمة

لا يوجد

### الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الأوقاف وبيت المال

### أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 02:30 مساءً

### رقم خدمة العملاء

+968 80008008

### الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://waqf.mara.gov.om/ar/services/agency/registre>

### معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

### قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

### الموقع الإلكتروني

[www.mara.gov.om](http://www.mara.gov.om)